



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Кафедра інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1

Мультимедійний навчальний посібник

З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ: «ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»



Київ-2023 р.



ШАНОВНІ КОРИСТУВАЧІ!

Вашій увазі пропонується мультимедійний посібник з навчальної дисципліни: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності», розроблений з урахуванням вимог навчальної програми дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності», яка викладається в Національній академії внутрішніх справ. Посібник містить навчальні, мультимедійні та методичні матеріали, розкриває зміст навчальної дисципліни стосовно найважливіших питань щодо використання інформаційних технологій у професійній діяльності працівників правоохоронних органів.

Посібник складається з інформаційних блоків:

«Зміст» – містить перелік тем навчальної дисципліни.

«Навчальні матеріали» містять тексти лекцій до навчальних тем дисципліни.

«Мультимедійні матеріали» містять презентації до навчальних тем дисципліни.

«Навчально-методичні матеріали» містять інформацію та організаційно-методичні вказівки для здобувачів вищої освіти, питання семінарів, тематику рефератів, контрольні питання та підсумкове тестування.

«Рекомендована література» містить перелік джерел, рекомендованих для використання в навчальному процесі та наукової роботи, перелік вибраних електронних ресурсів.

«Авторський колектив» – містить відомості щодо розробників навчального посібника.

АВТОРСЬКИЙ КОЛЕКТИВ



Яровий Кирило Васильович – кандидат юридичних наук, викладач кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1 НАВС, капітан поліції. З серпня 2009 року почав службу в правоохоронних органах. У 2013 році з відзнакою закінчив Луганський державний університет внутрішніх справ ім. Е.О. Дідоренка (факультет кримінальної міліції). У 2014 році з відзнакою отримав кваліфікаційний рівень магістр права.

З початку своєї кар'єри працював на офіцерських посадах у підрозділах кримінальної міліції, превентивної діяльності, організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, кадрового забезпечення.

У період 2014-2016 років безпосередньо брав участь у АТО на Сході України, учасник бойових дій. Січень – червень 2020 рік – участь в операції Об'єднаних сил.

У 2019 році здобув науковий ступень кандидата юридичних наук.



Крім цього, член Центру українсько-європейського наукового співробітництва, член Всеукраїнської спільноти «Молодь важлива», мотивуючий спікер освітніх та політичних платформ, Голова комітету неформальної освіти та протидії дезінформації Ірпінської молодіжної ради (2022 р.), Майстер з Айкідо Йошинкан (I дан), помічник-консультант народного депутата України IX скликання.



Кудінов Вадим Анатолійович – кандидат фізико-математичних наук, доцент, професор кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки ННІ № 1 НАВС, полковник міліції, ветеран ОВС, лауреат премії ім. Ярослава Мудрого Національної академії правових наук. З відзнакою закінчив Київський державний університет ім. Т.Г. Шевченка за спеціальністю «Радіофізика і електроніка», Національну академію внутрішніх справ України за спеціальністю «Правознавство».

З початку своєї кар'єри працював у Київському державному університеті ім. Т.Г. Шевченка, Республіканському науково-дослідницькому інформаційному центрі та Оперативному управлінні Головного штабу МВС України.

У Національній академії внутрішніх справ працює з 1996 року: викладач, старший викладач, доцент, професор, заступник начальника кафедри, начальник та завідувач кафедри інформаційних технологій (спеціальної техніки).

Є автором та співавтором понад 250 наукових та навчально-методичних праць. Область наукових інтересів: інформаційні технології; інформаційно-пошукові системи МВС України та Національної поліції; захист інформації; фальшивомонетництво; кібербезпека; спеціальна техніка; інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності.

ЗМІСТ

Тема 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України

Тема 2. Сучасні системи підготовки службової документації та захист інформації в професійній діяльності

Тема 3. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних Microsoft Access

Тема 4. Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄРДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю

Тема 5. Проведення навчально-ділової гри «Лінія-102»

Тема 6. Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності

Тема 1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України



Лекція

Семінарське заняття №1

Семінарське заняття №2

Практичне завдання №1



Тема 2. Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності

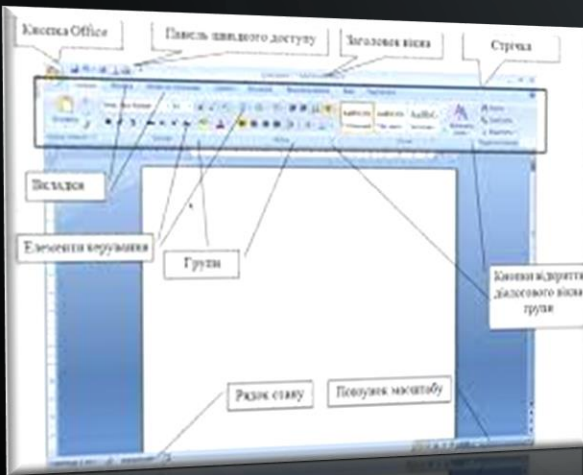
Семінарське заняття №1

Семінарське заняття №2

Семінарське заняття №3

Практичне заняття №1

Практичне заняття №2



Тема 3. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access

Семінарське заняття №1

Семінарське заняття №2

Семінарське заняття №3

Практичне заняття №1

Практичне заняття №2

Практичне заняття №3



Тема 5. Проведення навчально-ділової гри

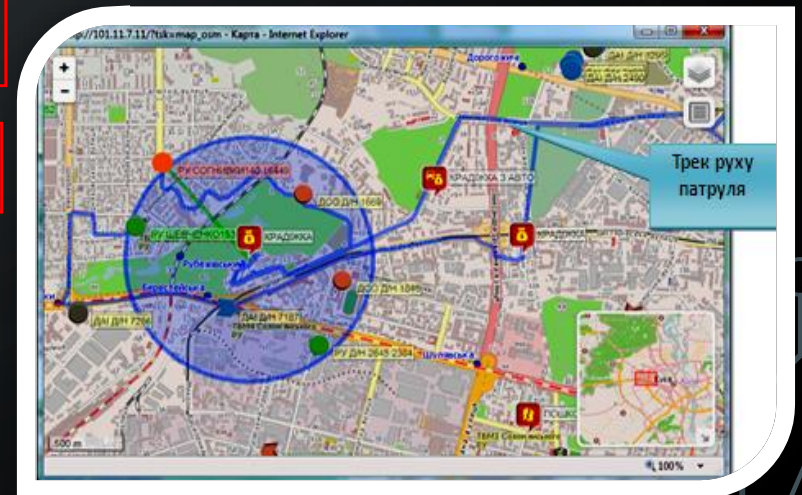


Семінарське заняття №1

Практичне заняття №1

Практичне заняття №2

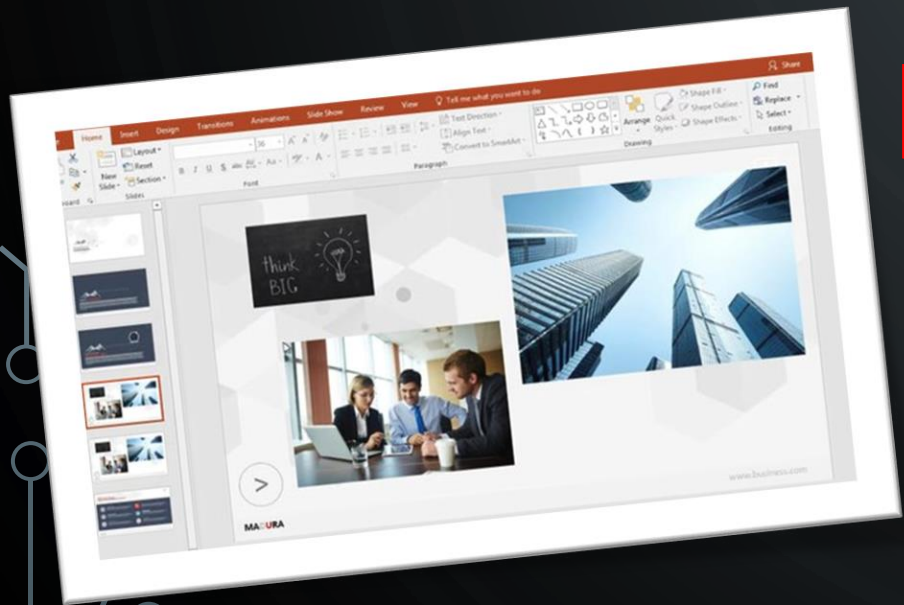
Практичне заняття №3



Тема 6. Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності

Практичне заняття №1

Практичне заняття №2



НАВС



Єдина інформаційна система Міністерства
внутрішніх справ та основні інформаційні
ресурси інших державних органів України



Тема 1:

Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України

Питання:

1. Мета та завдання дисципліни.
2. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ.
3. Система інформаційного забезпечення Національної поліції.
4. Основні інформаційні ресурси інших державних органів України.

Література до дисципліни:



1. Закони України:

Основна література:

1. Конституція (ст. 3, 19, 31, 32, 34)
2. Про Національну поліцію (ст. 25, 26, 27, 28)
3. Про інформацію (ст. 1, 9-21)

Додаткова література:

1. Про Національну програму інформатизації.
2. Про захист персональних даних.
3. Про державну таємницю.
4. Про електронні комунікації.
5. Про доступ до публічної інформації.
6. Про електронні документи та електронний документообіг
7. Про електронні довірчі послуги.
8. Про захист інформації в ІКС.
9. Кодекси: КК, КПК, КУАП тощо.

2. Підзаконні нормативно-правові акти:

2.1. Постанови Кабінету Міністрів України

Основна література:

1. № 1024 від 14.11.2018 «Про затвердження Положення про єдину інформаційну систему МВС та переліку її пріоритетних інформаційних ресурсів».

Додаткова література:

1. № 55 від 17.01.2018 «Деякі питання документування управлінської діяльності».
2. № 373 від 29.0.2006 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах».
3. № 357 від 10.05.2018 «Деякі питання організації електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів».

2.2. Відомчі накази МВС України:

Основна література:

1. № 676 від 03.08.2017 «Про затвердження Положення про інформаційно-комунікаційну систему «Інформаційний портал Національної поліції України».
2. № 207 від 30.03.2022 № 207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».
3. № 613/380/93/228/414/510/2801/5 від 17.08.2020 «Про затвердження Інструкції про порядок використання правоохоронними органами України інформаційної системи Міжнародної організації кримінальної поліції – Інтерпол».

Додаткова література:

1. № 324 від 29.04.2021 «Про затвердження Типового положення про функціональну підсистему єдиної інформаційної системи МВС України».
2. № 665 від 16.09.2020 «Про затвердження Порядку функціонування центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС України».
3. № 630 від 29.07.2019 «Деякі питання документування управлінської діяльності в МВС України».
4. № 357 від 27.04.2020 «Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України».
5. № 100 від 08.02.2019 «Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події».

6. № 1376 від 06.11.2015 «Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції».
7. № 870 від 20.10.2017 «Про затвердження Положення про автоматизовану інформаційну систему оперативного призначення єдиної інформаційної системи МВС».
8. № 596 від 04.07.2016 «Про затвердження Положення про єдину цифрову відомчу телекомунікаційну мережу МВС».
9. № 1351 від 26.12.2016 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі МВС України».
10. Наказ Національної поліції України №945 від 12.10.2018 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в системі Національної поліції України».

3. Навчальна література:

Основна література:

1. Інформаційні технології в діяльності Національної поліції: навчальний посібник / В.А. Кудінов; Ю.Ю. Орлов; О.Є. Пакриш. – К.: НАВС, 2017. – 100 с.
2. Інформаційне забезпечення органів Національної поліції: словник термінів / В. А. Кудінов. – К.: НАВС, 2019. – 236 с.
3. Інформатика в юридичній діяльності (в 2-х частинах): підручник / За заг. ред. В.А. Кудінова. – К.: НАВС, 2016, 2017. – 256 с., 332 с.

Додаткова література:

1. Інформаційне забезпечення ОВС: навчальний посібник / В.А. Кудінов; В.Г. Хахановський; В.М. Смаглюк. – К.: НАВС, 2015. – 108 с.
2. Інформаційні технології в правозастосовній практиці: навчальний посібник / В.А. Кудінов; В.М. Смаглюк; В.Г. Хахановський. – К.: НАВС, 2015. – 112 с.

4. Інтернет-ресурси:

Офіційні веб-портали:

1. Верховної ради України:
<http://www.rada.gov.ua>
2. Міністерства внутрішніх справ України:
<http://www.mvs.gov.ua>
3. Національної поліції України:
<http://www.npu.gov.ua/uk/>
4. Національної академії внутрішніх справ:
<http://www.naiu.kiev.ua>

Питання:

1. Мета та завдання дисципліни

1 курс (вересень-листопад 2021 р.)
«Інформаційні технології»

Лекцій	– 4	н.г.	} → ВСЬОГО: 44 н.г.
Семінарів	– 0	н.г.	
Практичні	– 40	н.г.	

Самостійна робота – 46 н.г.

7 Тем

(основні поняття, Word, Excel, PowerPoint, Internet, правові ІПС, захист інформації)

Залік (2 н.г. – тест на ПК)

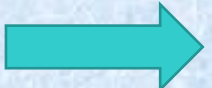
Завдання до семінару

(матеріали 1 курсу)

1. Формати дати (5: К-С-Д-П-О)
2. Інформаційна технологія
3. Інформація
4. Основні види інформаційної діяльності (8)
5. Види інформації за змістом (11)
6. Властивості інформації (14)
7. Інформація з обмеженим доступом (3)
8. Ступінь секретності секретної інформації (3)

2 курс (лютий-червень 2023 р.)
«Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Лекцій – 4 н.г.
Семінарів – 26 н.г.
Практичні – 14 н.г.



ВСЬОГО: 44 н.г.



Самостійна робота – 46 н.г.

6 Тем (Word, Excel, Access,
ІКС «ІПНП», «Розшукові обліки»,
експертні системи, ЄРДР, «ЦУНАМІ»)

Залік (2 н.г. – тест на ПК)

Мета дисципліни

**теоретичні
знання**

**щодо
інформаційного
забезпечення
органів
Національної
поліції**

**практичні уміння
і навички**

**щодо
використання
інформаційних
технологій у
боротьбі зі
злочинністю**

Основні завдання дисципліни

Здобуття
знань,
умінь і
навичок з
питань:

- ЄІС та основні види обліків МВС
- принципи побудови СІЗ органів НП
- поняття БД, банків даних та СУБД
- ІКС «Інформаційний портал НП»
- ІТП «Лінія-102» (система «ЦУНАМІ»)
- основні інформаційні ресурси інших державних органів України

Сприймання інформації





ЛЮДИНА ЗАСВОЮЄ

10 %	ПОЧУТОГО
20 %	ПОБАЧЕНОГО
50 %	ПОЧУТОГО та ПОБАЧЕНОГО
70 %	ОБГОВОРЕНОГО
80 %	ЗРОБЛЕНОГО
90 %	ОБГОВОРЕНОГО та ЗРОБЛЕНОГО

ЗАПАМ'ЯТОВУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

<i>№ з/п</i>	<i>Орган чуття (слух, зір, нюх, смак, дотик)</i>	<i>3 год.</i>	<i>3 дні</i>
1.	СЛУХ	25 %	10 %
2.	ЗІР	72 %	20 %
3.	СЛУХ + ЗІР	85 %	65 %
4.	СЛУХ + ЗІР + КОНСПЕКТ	> 90 %	> 80 %

Епіграфи до дисципліни:

1. Хто володіє інформацією – той володіє світом.

(У. Черчіль, 1946)

2. Хто своєчасно володіє достовірною та повною інформацією, правильно її застосовує – той володіє ситуацією.

(Кудінов В.А., 2012)

3. Хто має та вміло використовує інформаційні технології – той володіє інформацією.

(Кудінов В.А., 2006)

Інформаційна технологія – це цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування (ст. 1 Закону України “Про Національну програму інформатизації”).

Інформаційна система – це організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів (ст. 1 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”).

Інформаційний ресурс – це сукупність документів у інформаційних системах (бібліотеках, архівах, банках даних тощо) (ст. 1 Закону України “Про Національну програму інформатизації”).

База даних (БД) – це іменована сукупність даних, що відображає стан об’єктів та їх відношень у визначеній предметній області (ст. 1 Закону України “Про Національну програму інформатизації”).

Система управління базами даних (СУБД) – це сукупність мовних та програмних засобів, що призначені для створення, ведення та конкурентного використання бази даних багатьма користувачами.

Банк даних – це сукупність БД та СУБД.

Комп'ютерна система

апаратне забезпечення + програмне забезпечення

Інформаційна система

комп'ютерна система + інформаційні ресурси

Інформаційно-комунікаційна система

інформаційна система + електронні комунікації

Автоматизована система

інформаційна система + персонал

Основні характеристики ІПС

- 1. Повнота** (відношення кількості знайдених за запитом документів до загального числа існуючих документів, що задовольняють даному запиту).
- 2. Точність** (ступінь відповідності знайдених документів запиту користувача).
- 3. Актуальність** (характеризується часом, що проходить з моменту публікації документів до занесення їх в індексну базу пошукової системи).
- 4. Швидкість пошуку.**
- 5. Наочність представлення результатів.**

Деякі скорочення назв реєстрів

- ЄІС** – Єдина інформаційна система.
- ЄРДР** – Єдиний реєстр досудових розслідувань.
- ЄДРСР** – Єдиний державний реєстр судових рішень.
- ІАС** – Інформаційно-аналітична система.
- ІПНП** – Інформаційний портал Національної поліції.
- НАІС** – Національна автоматизована інформаційна система Єдиного державного реєстру МВС України щодо транспортних засобів та їх власників.
- ЦУНАМІ** – Центр управління нарядами поліції.

Питання:

2. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ

Єдина інформаційна система (ЄІС) МВС –
це багатофункціональна інтегрована
автоматизована система,

що безпосередньо забезпечує реалізацію функцій її
суб'єктів, інформаційну підтримку та
супроводження їх діяльності і

становить сукупність взаємозв'язаних функціо-
нальних підсистем, програмно-інформаційних
комплексів, програмно-технічних та технічних
засобів електронної комунікації,

які забезпечують логічне поєднання визначених
інформаційних ресурсів, обробку та захист
інформації, внутрішню та зовнішню інформаційну
взаємодію.

(Постанова Кабінету Міністрів України від 14.11.2018 № 1024)

Мета ЄІС МВС

оптимізації інформаційної взаємодії суб'єктів ЄІС МВС на рівні загальнодержавних інформаційних ресурсів в інтересах національної безпеки, захисту прав та законних інтересів громадян, суспільства і держави у сферах:

- 1) забезпечення охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку;
- 2) захисту державного кордону та охорони суверенних прав України в її виключній економічній зоні;
- 3) цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, рятувальної справи, гасіння пожеж тощо;
- 4) міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів.

Завдання ЄІС МВС

- 1) створення єдиного інформаційного простору системи МВС та центральних органів виконавчої влади шляхом логічного об'єднання їх інформаційних ресурсів, оптимізація процесів спільного використання технічних та програмних ресурсів;
- 2) інформаційна підтримка діяльності суб'єктів ЄІС МВС під час виконання завдань та функцій, покладених на них законодавством, з метою підвищення її ефективності;
- 3) створення умов для електронної взаємодії суб'єктів ЄІС МВС з метою оперативного виконання завдань, покладених на них, зменшення часових та фінансових витрат на адміністративно-управлінські, інформаційно-пошукові, розрахункові та аналітичні роботи, формування звітності;
- 4) забезпечення інформаційної взаємодії з державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, суб'єктами господарювання та правоохоронними органами інших держав.

Функціональні підсистеми ЄІС МВС

- 1) національна система біометричної верифікації та ідентифікації громадян України, іноземців та осіб без громадянства;
- 2) інформаційний портал Національної поліції України;
- 3) Єдиний державний реєстр транспортних засобів;
- 4) Реєстр адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху;
- 5) система фіксації адміністративних правопорушень у сфері забезпечення БДР в автоматичному режимі;
- 6) система екстреної допомоги населенню за єдиним телефонним номером 112;
- 7) інтегрована міжвідомча ІКС щодо контролю осіб, ТЗ та вантажів, які перетинають державний кордон;
- 8) інформаційно-комунікаційна система прикордонного контролю “Гарт-1” тощо.

Інформаційні ресурси ЄІС МВС –

це визначені групи взаємозв'язаних задокументованих одиниць інформації, які формуються і об'єднуються в автоматизованих інформаційних системах суб'єктів ЄІС МВС за певними ознаками,

у тому числі зазначені в Переліку пріоритетних інформаційних ресурсів ЄІС МВС, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 листопада 2018 р. №1024.

Перелік пріоритетних інформаційних ресурсів ЄІС МВС

ВСЬОГО – **37**, з НИХ:

1. Національна поліція – **18**
2. МВС – **7**
3. Державна прикордонна служба – **5**
4. Державна міграційна служба – **3**
5. Державна служба з надзвичайних ситуацій – **2**
6. Державна судова адміністрація – **1**
7. Офіс Генерального прокурора – **1**



Єдина багатозонава система цифрового радіозв'язку

Заходи з визначення технології та розроблення пропозицій щодо впровадження єдиної багатозонавої системи цифрового радіозв'язку у відповідних частотних діапазонах для спеціальних користувачів радіочастотного ресурсу України



Система планування та управління об'єднаними силами із забезпечення громадської безпеки та ліквідації надзвичайних ситуацій

Розробка інформаційно-телекомунікаційної системи планування та управління об'єднаними силами із забезпечення громадської безпеки та ліквідації надзвичайних ситуацій як функціональної підсистеми ЄІС МВС



Єдиний Державний реєстр територіальних громад

Цифровий проєкт у сфері побудови єдиного адресного простору та синхронізації даних реєстрів територіальних громад



Єдиний сервіс ідентифікації фізичних осіб

Система комплексного використання біометричних та геномних даних у поєднанні з технологією наскрізної ідентифікації особи



Міністерство внутрішніх справ України

Цифрова трансформація інтеграції відомчих інформаційних ресурсів (ЄІС МВС)

Забезпечення інтеграції та інтероперабельності інформаційних систем та реєстрів органів системи МВС. Належне функціонування та захист даних у національних електронних інформаційних ресурсах, що перебувають в компетенції органів системи МВС.



«Безпечна країна»

Використання інформаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем для ефективного реалізації заходів із посилення безпеки населення, захисту стратегічних об'єктів та об'єктів забезпечення життєдіяльності міст, безпеки дорожнього руху. Функціонал системи передбачає централізовану диспетчеризацію, агрегацію та обробку даних щодо подій, які можуть становити та/або становлять загрозу для безпеки населених пунктів країни та їх жителів, а також інтеграцію із суміжними автоматизованими системами, поточну та прогнозовану аналітику обставин, що впливають на стан та динаміку основних критеріїв безпечного середовища



«Система 112»

Розбудова можливостей з покращення доступу громадян до екстрених служб реагування



Модернізація електронних інформаційних ресурсів у сфері безпеки дорожнього руху

Подальша модернізація електронних інформаційних ресурсів у сфері безпеки дорожнього руху, координації руху транспорту на дорогах, виявлення порушень правил дорожнього руху, оперативного реагування на аварії тощо



Єдиний реєстр зброї

Створення та впровадження Реєстру з метою автоматизації процесів обліку зброї та вдосконалення взаємодії правоохоронних органів з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, органами правопорядку інших держав, фізичними та юридичними особами



Реєстр відомостей про статус особи у кримінальному провадженні та судимості

Інформаційна (автоматизована) система з метою забезпечення єдиного обліку осіб, які підозрюються, обвинувачуються в учиненні кримінальних правопорушень або щодо яких судом постановлено виправдувальні чи обвинувальні вироки; інформаційно-аналітична обробка статистичної звітності щодо таких осіб; автоматизація надання інформаційних довідок щодо судимості

Пріоритетними проєктами інформатизації системи МВС України на сьогодні є:

1. «Безпечна країна».
2. «Система 112».
3. Модернізація електронних інформаційних ресурсів у сфері безпеки дорожнього руху.
4. Єдиний реєстр зброї.
5. Реєстр відомостей про статус особи у кримінальному провадженні та судимості.
6. Єдиний сервіс ідентифікації фізичних осіб.
7. Єдина багатозонова система цифрового радіозв'язку.
8. Єдиний державний реєстр територіальних громад.
9. Система планування та управління об'єднаними силами із забезпечення громадської безпеки та ліквідації надзвичайних ситуацій.

Структура ЄІС МВС:

- 1) центральна підсистема (ЦП);
- 2) функціональні підсистеми (ФП);
- 3) транспортна мережа передачі даних;
- 4) центрів обробки даних, електронних комунікаційних мереж суб'єктів ЄІС МВС;
- 5) комплексні системи захисту інформації підсистем ЄІС МВС.

Власником і розпорядником ЄІС

є держава в особі МВС.

Володільцем інформації в ЦП ЄІС

є МВС.

Володільцями інформації у ФП ЄІС,

є відповідні суб'єкти ЄІС МВС, які забезпечують захист інформації.

Користувачі ЄІС МВС – це фізичні особи та уповноважені посадові особи суб'єктів ЄІС, яким надано відповідні права доступу до інформації.

МВС визначає структурний підрозділ апарату Міністерства, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи МВС та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ (служба єдиної інформаційної системи МВС).

Інформаційна служба

1. МВС України:

Департамент інформатизації.

2. Національна поліція:

Департамент інформаційно-аналітичної підтримки.

ІСТОРІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ

1. Республіканський науково-дослідний інформаційний центр (17 травня 1971 року)
2. Головне інформаційне бюро – ГІБ (1993)
3. Головний інформаційний центр – ГІЦ (1997)
4. Управління оперативної інформації (1999).
5. Департамент інформаційних технологій (2002).
6. Департамент інформаційно-аналітичного забезпечення (2010).
7. Департамент інформаційних технологій (2012).
8. Департамент інформатизації (2017).

Повідомити про корупцію

GOV.UA
Державні сайти України



Портал MBC

English

Людам із порушенням зору

- Міністерство
- Діяльність**
- Документи
- Пресцентр
- Для громадян
- Герої MBC**
- Контакти
- Пошук

Реформа MBC

Державне майно

Соціальний захист та пенсійне забезпечення

ГО «Асоціація Ветеранів MBC»

Офіс з питань виявлення активів рф

Бюджет для громадян

Права людини

Акредитований центр сертифікації ключів

Проведення заходів державного нагляду (контролю)

Протидія наркозлочинності

Абетка з безпеки школяра середньої школи

Публічні закупівлі

Рівні права та можливості

Розшук

Запобігання корупції

Ліцензування

Протидія та запобігання домашньому насильству

Як діяти якщо ви постраждали або стали



- 02. Бюджет для громадян
- 03. Внутрішній аудит
- 04. Вакансії
- 05. Рівні права та можливості
- 06. Права людини
- 07. Соціальний захист та пенсійне забезпечення
- 08. Акредитований центр сертифікації ключів
- 09. Розшук
- 10. Проведення заходів державного нагляду (контролю)
- 11. Запобігання корупції
- 12. Ліцензування
- 13. ГО Асоціація Ветеранів МВС

Twitter MBC

MBC України
@MVS_UA

#Бровари: За фактом смертельної #ДТП, скоєної поліцейським, проводиться службове розслідування

Співробітники ДБР з'ясовують всі обставини події.
bit.ly/2SUQTC6



Даний веб-ресурс призначений для надання допомоги:

- Зниклі громадяни
- Неопізнані трупи
- Культурні цінності
- Мобільні телефони
- Зброя у розшуку
- Транспортні засоби у розшуку
- Особи, які переховуються від органів влади
- Особи, що не можуть надати про себе відомостей внаслідок хвороби або неповнолітнього віку
- Перевірка легітимності довідки про судимість
- Пошук паспорта громадянина України серед викрадених та втрачених

Шановні користувачі

На сайті представлено детальну інформацію, куди Ви зможете звернутися за вказаними телефонами, або зателефонувавши 102.

Органи внутрішніх справ висловлюють вдячність за будь-яку допомогу.

Зверніть увагу, що даний пошуковий ресурс є копією офіційної бази МВС України і періодично оновлюється.

> [Перейти](#)

Шановні користувачі

Даний вебресурс призначений для надання допомоги:

- зі встановлення місцезнаходження безвісті зниклих людей
- пошуку мобільних телефонів
- пошуку осіб, які втратили пам'ять
- транспортних засобів у розшуку
- розшуку тих, хто переховується від органів влади
- зброї у розшуку
- пошуку викрадених культурних цінностей
- перевірка легітимності довідки про судимість
- пошук паспорту громадянина України серед викрадених та втрачених

Для уточнення інформації звертайтеся за телефоном "гарячої лінії" МВС України 15-39 або зателефонувавши 102. Міністерство внутрішніх справ та Національна поліція України висловлюють вдячність за будь-яку допомогу. Зверніть увагу, що даний пошуковий ресурс є копією офіційної бази МВС України і періодично оновлюється.

Розшукові обліки МВС України

<https://wanted.mvs.gov.ua/>

1. Зниклі громадяни.
2. Неопізнані трупи.
3. Культурні цінності.
4. Мобільні телефони.
5. Зброя у розшуку.
6. Транспортні засоби у розшуку.
7. Особи, які переховуються від органів влади.
8. Особи, що не можуть надати про себе відомостей внаслідок хвороби або неповнолітнього віку.
9. Перевірка легітимності довідки про судимість.
10. Пошук паспорта громадянина України серед викрадених та втрачених.

Інформаційно-аналітична система «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»

Є функціональною підсистемою ЄІС МВС України.

Це структурована автоматизована база даних, яка використовується для збирання, зберігання, обліку, пошуку, узагальнення, захисту, перевірки достовірності відомостей, перетворення та відображення інформації, забезпечення доступу до даних

про притягнення особи до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.

Об'єкти обліку ІАС

1) фізичні особи:

–які набули статусу підозрюваного, обвинуваченого (підсудного), засудженого;

–щодо яких застосовано примусові заходи медичного чи виховного характеру;

–яких звільнено від кримінальної відповідальності;

–яких оголошено в розшук;

2) громадяни України, яких засуджено судами інших держав;

3) архівна інформація репресивних органів.

Право на запит та отримання відомостей з ІАС мають:

- 1) державні органи, які здійснюють правоохоронні функції, органи прокуратури, суди всіх рівнів;
- 2) органи державної влади, органи місцевого самоврядування, установи та організації, у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законодавством;
- 3) фізичні особи.

Перевірка осіб за ІАС проводиться за:

- 1) вимогою; 2) листом; 3) запитом.

Номер витягу

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ
СПРАВ УКРАЇНИ**
Департамент інформатизації



Перевірка достовірності

унікальний електронний ідентифікатор
(QR-код)

ПОВНИЙ/СКОРОЧЕНИЙ

ВИТЯГ

**з інформаційно-аналітичної системи
«Облік відомостей про притягнення особи
до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**

Виданий про те, що громадянин(ка) _____
(громадянство, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____ (число, місяць, рік, місце народження)

на території України станом на _____
(число, місяць, рік)

(результати перевірки за інформаційно-аналітичною системою
«Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»)

Витяг надано для _____
(мета запити)

Питання:

3. Система інформаційного забезпечення
Національної поліції

Система інформаційного забезпечення Національної поліції

– це сукупність інформаційних підсистем певних обліків, побудованих з урахуванням дотримання таких вимог:

- 1) наявності нормативно-правової бази;
- 2) організаційно-кадрового забезпечення інформаційних підрозділів;
- 3) організації підготовки та перепідготовки кадрів;
- 4) наявності відповідних технічних, програмних та електронних комунікаційних технологій;
- 5) матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

Система інформаційного забезпечення Національної поліції

МЕТА

всебічна інформаційна підтримка практичної діяльності органів Національної поліції у боротьбі зі злочинністю.

ЗАВДАННЯ

1. Забезпечення можливості оперативного отримання інформації у повному, систематизованому та зручному для користування вигляді.
2. Збір, обробка та узагальнення інформації для оцінки ситуації та прийняття обґрунтованих оптимальних рішень на всіх рівнях управління.
3. Забезпечення усіх динамічної та ефективної інформаційної взаємодії органів Національної поліції, інших правоохоронних органів та державних установ.
4. Забезпечення захисту інформації.

Принципи побудови інформаційних підсистем:

1. Функціонального призначення.
2. Нормативно-правової забезпеченості.
3. Фактичності даних.
4. Доцільності впровадження та експлуатації.
5. Нарощення та розвитку.

Основні види обліків:

1. Оперативного призначення.
2. Експертно-криміналістичного призначення.
3. Статистичного та аналітичного призначення.
4. Адміністративного (управлінського) та загального призначення.

Інформація оперативних обліків:

1. Облік осіб і їх характеристик.
2. Облік подій.
3. Облік предметів та речей.

Інформація експертно-криміналістичного призначення:

1. Оперативно-пошукові обліки.
2. Інформаційно-довідкові обліки.

Приклади оперативно-пошукових обліків:

- 1) дактилоскопічні обліки;
- 2) слідів злому;
- 3) слідів взуття;
- 4) слідів транспортних засобів;
- 5) волокон;
- 6) замків і ключів;
- 7) фальшивих грошей;
- 8) підроблених рецептів і бланків документів;
- 9) кулегільзотеки;
- 10) колекції суб'єктивних портретів;
- 11) колекція фонограм осіб, які анонімно повідомляли про загрозу вибуху тощо.

Приклади інформаційно-довідкових обліків:

Колекції зразків:

- 1) документів суворого обліку, цінних паперів та грошей;
- 2) зброї та боєприпасів;
- 3) наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів;
- 4) рельєфних підшов взуття;
- 5) інструментів, що використовуються при зломах;
- 6) лакофарбових покриттів;
- 7) вибухових пристроїв і речовин;
- 8) протекторів шин;
- 9) волокон і волосся;
- 10) паливно-мастильних матеріалів;
- 11) підроблених номерів вузлів, деталей та агрегатів автотранспорту тощо.

Національна поліція має доступ до баз (банків) даних:

1. Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України.
2. Інших органів державної влади України.
3. Генерального секретаріату Інтерполу.
4. Інших інформаційних ресурсів.

Закон України

“Про Національну поліцію”

Стаття 25. Повноваження поліції у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення (початок)

Поліція в рамках інформаційно-аналітичної діяльності:

1) **формує** бази (банки) даних, що входять до єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України;

2) **користується** базами (банками) даних Міністерства внутрішніх справ України та інших органів державної влади;

3) **здійснює** інформаційно-пошукову та інформаційно-аналітичну роботу;

4) **здійснює** інформаційну взаємодію з іншими органами державної влади України, органами правопорядку іноземних держав та міжнародними організаціями.

Стаття 25. Повноваження поліції у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення (закінчення)

Поліція може створювати власні бази даних, необхідні для забезпечення щоденної діяльності органів (закладів, установ) поліції у сфері трудових, фінансових, управлінських відносин, відносин документообігу, а також міжвідомчі інформаційно-аналітичні системи, необхідні для виконання покладених на неї повноважень.

Діяльність поліції, пов'язана із захистом і обробкою персональних даних, здійснюється на підставах, визначених Конституцією України, Законом України "Про захист персональних даних", іншими законами України.

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (початок)

Поліція наповнює та підтримує в актуальному стані бази (банки) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС України (18 пунктів).

Під час наповнення баз (банків) даних, визначених у **пункті 7**, поліція забезпечує збирання, накопичення **мультимедійної інформації** (фото, відео-, звукозапис) та **біометричних даних** (дактилокартки, зразки ДНК).

Примітка: п.7 – стосовно осіб, затриманих за підозрою у вчиненні правопорушень (адміністративне затримання, затримання згідно з дорученнями органів правопорядку, затримання осіб органами досудового розслідування, адміністративний арешт, домашній арешт).

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (продовження 1)

Бази (банки) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС України:

1) осіб, щодо яких поліцейські здійснюють профілактичну роботу;

2) виявлених кримінальних та адміністративних правопорушень, осіб, які їх учинили, руху кримінальних проваджень; обвинувачених, обвинувальний акт щодо яких направлено до суду;

3) розшуку підозрюваних, обвинувачених (підсудних) осіб, які ухиляються від відбування покарання або вироку суду;

4) розшуку безвісно зниклих;

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (продовження 2)

5) установлення особи невпізнаних трупів та людей, які не можуть надати про себе будь-яку інформацію у зв'язку з хворобою або неповнолітнім віком;

6) зареєстрованих в органах внутрішніх справ кримінальних або адміністративних правопорушень, подій, які загрожують особистій чи публічній безпеці, надзвичайних ситуацій;

7) осіб, затриманих за підозрою у вчиненні правопорушень (адміністративне затримання, затримання згідно з дорученнями органів правопорядку, затримання осіб органами досудового розслідування, адміністративний арешт, домашній арешт);

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (продовження 3)

8) осіб, які скоїли адміністративні правопорушення, провадження у справах за якими здійснюється поліцією;

9) зареєстрованих кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, осіб, які їх учинили, та результатів розгляду цих правопорушень у судах;

10) іноземців та осіб без громадянства, затриманих поліцією за порушення визначених правил перебування в Україні;

11) викрадених номерних речей, цінностей та іншого майна, які мають характерні ознаки для ідентифікації, або речей, пов'язаних із учиненням правопорушень, відповідно до заяв громадян;

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (продовження 4)

12) викрадених (втрачених) документів за зверненням громадян;

13) знайдених, вилучених предметів і речей, у тому числі заборонених або обмежених в обігу, а також документів з ознаками підробки, які мають індивідуальні (заводські) номери;

14) викрадених транспортних засобів, які розшукуються у зв'язку з безвісним зникненням особи, виявлених безгосподарних транспортних засобів, а також викрадених, втрачених номерних знаків;

Стаття 26. Формування інформаційних ресурсів поліцією (закінчення)

15) виданих дозвільних документів у сфері безпеки дорожнього руху та дозволів на рух окремих категорій транспортних засобів;

16) зброї, що перебуває у володінні та користуванні фізичних і юридичних осіб, яким надано дозвіл на придбання, зберігання, носіння, перевезення зброї;

17) викраденої, втраченої, вилученої, знайденої зброї, а також добровільно зданої зброї із числа тієї, що незаконно зберігалася;

18) бази даних, що формуються в процесі здійснення оперативно-розшукової діяльності відповідно до закону.

Стаття 27. Використання поліцією інформаційних ресурсів (початок)

Поліція має безпосередній оперативний доступ до інформації та інформаційних ресурсів інших органів державної влади.

Інформація про доступ до бази (банку) даних повинна фіксуватися та зберігатися в автоматизованій системі обробки даних, включно з інформацією про поліцейського, який отримав доступ, та про обсяг даних, доступ до яких було отримано.

Кожна дія поліцейського щодо отримання інформації з інформаційних ресурсів фіксується у спеціальному електронному архіві, ведення якого покладається на службу інформаційних технологій Міністерства внутрішніх справ України.

Стаття 27. Використання поліцією інформаційних ресурсів (закінчення)

В електронному архіві фіксуються:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові поліцейського;
- 2) номер спеціального жетона поліцейського;
- 3) вид отриманої інформації;
- 4) реєстр, з якого отримувалася інформація;
- 5) час отримання інформації;
- 6) інші дані, необхідні для ідентифікації поліцейського, який отримував інформацію з реєстрів.

Стаття 28. Відповідальність за протиправне використання інформаційних ресурсів

Поліція вживає всіх заходів для недопущення будь-яких порушень прав і свобод людини, пов'язаних з обробкою інформації.

Поліцейські несуть персональну дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність за вчинені ними діяння, що призвели до порушень прав і свобод людини, пов'язаних з обробкою інформації.

Міністерство внутрішніх справ України у межах компетенції здійснює контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів під час формування та користування поліцейськими інформаційними базами (банками) даних.

Бази даних на веб-порталі Національної поліції України

The image shows a screenshot of the official website of the National Police of Ukraine. The browser address bar shows the URL `pru.gov.ua`. The page header includes the logo 'GOV.UA' and the text 'Державні сайти України'. The main title is 'НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ' with the subtitle 'Офіційний вебпортал'. A navigation menu is visible with the following items: 'Про поліцію', 'Діяльність', 'Громадянам', 'Контакти', 'Воєнні злочини рф', and 'Назавжди в строю'. The 'Громадянам' menu item is circled in red, and a blue arrow points from it to the 'Бази Нацполіції' link, which is also circled in red. Other links in the main content area include 'Звернення', 'Часті запити', 'Повідомити про корупцію в поліції', 'Оприлюднення публічної інформації', 'Поліцейські мобільні пункти підтримки', 'Виклик слідчими підозрюваних', 'Автоматична система фото та відеофіксації порушень ПДР', and 'Механізми та процедури представлення інтересів громадськості'.

Портал в режимі тестування та наповнення

GOV.UA
Державні сайти України

Налаштування доступності

НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

Офіційний вебпортал

Про поліцію Діяльність **Громадянам** Контакти Воєнні злочини рф Назавжди в строю

Звернення Часті запити Повідомити про корупцію в поліції Оприлюднення публічної інформації Поліцейські мобільні пункти підтримки

Бази Нацполіції

Виклик слідчими підозрюваних
Автоматична система фото та відеофіксації порушень ПДР
Механізми та процедури представлення інтересів громадськості

Портал в режимі тестування та наповнення



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ

Офіційний вебпортал

Налаштування доступності

- Про поліцію
- Діяльність
- Громадянам
- Контакти
- Военні злочини рф
- Назавжди в строю



Пошук

→ Громадянам → Бази Нацполіції

Бази Нацполіції

Опубліковано 06 грудня 2021 року о 14:48

- Розшук зниклих громадян
- Розшук терористів
- Транспортні засоби у розшуку
- Розшук зниклих громадян в зоні проведення ООС



Бази даних на веб-порталі Національної поліції України

<https://npu.gov.ua/>

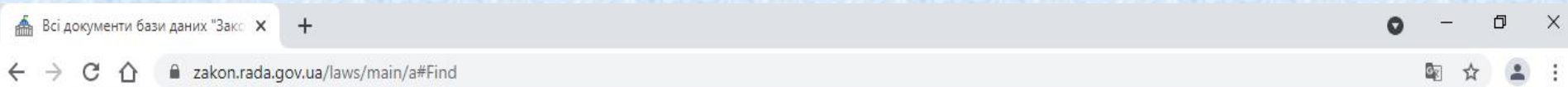
1. Транспортні засоби у розшуку.
2. Розшук зниклих громадян.
3. Розшук терористів.
4. Розшук зниклих громадян в зоні проведення ООС.

Питання:

4. Основні інформаційні ресурси інших державних органів України

ВЕБ-ПОРТАЛ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Інформаційно-пошукова система «Законодавство»



ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ

Офіційний вебпортал парламенту України
Законодавство України

Субота, 28 серпня 2021 року

Українською

Попередня версія

Електронний кабінет

Головна Пошук Надходження Анотації Термінологія Контакти



Верховна Рада України / Законодавство України / Всі документи

05.02.2023

266 308

Всі документи бази даних "Законодавство України" (станом на 28 серпня 2021 р.) – 254753 документа

16.09.2019 02.09.2020 01.09.2021 17.02.2022
237 001 246 027 254 839 258 939

Пошук за реквізитами

Як користуватися пошуком

Головна сторінка

Пошук документів

Надходження документів

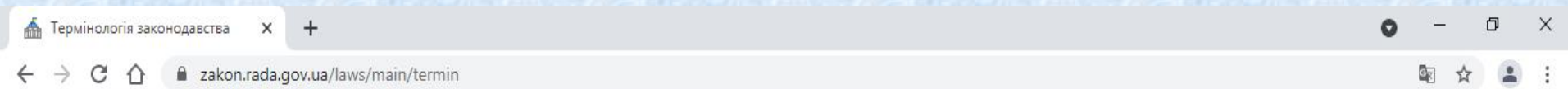
Популярні документи

Анотації документів

Термінологія законодавства

ВЕБ-ПОРТАЛ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Інформаційно-пошукова система «Законодавство»



Субота, 28 серпня 2021 року

Українською

Попередня версія

Електронний кабінет

GOV.UA
Державні сайти України

ВЕРХОВНА РАДА УКРАЇНИ
Офіційний вебпортал парламенту України
Законодавство України

Головна Пошук Надходження Анотації **Термінологія** Контакти

Пошук

Верховна Рада України / Законодавство України / Термінологія законодавства

05.02.2023
89 530

Термінологія законодавства (станом на 26.08.2021) – 78942 терміна

Документи з термінами Пошук у назвах термінів Допомога Сховати панель меню Поділитися

16.09.2019 66 098	02.09.2020 70 967	01.09.2021 79 121	17.02.2022 82 322
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Б	1177
В	3549

Головна сторінка

Пошук документів

Надходження документів

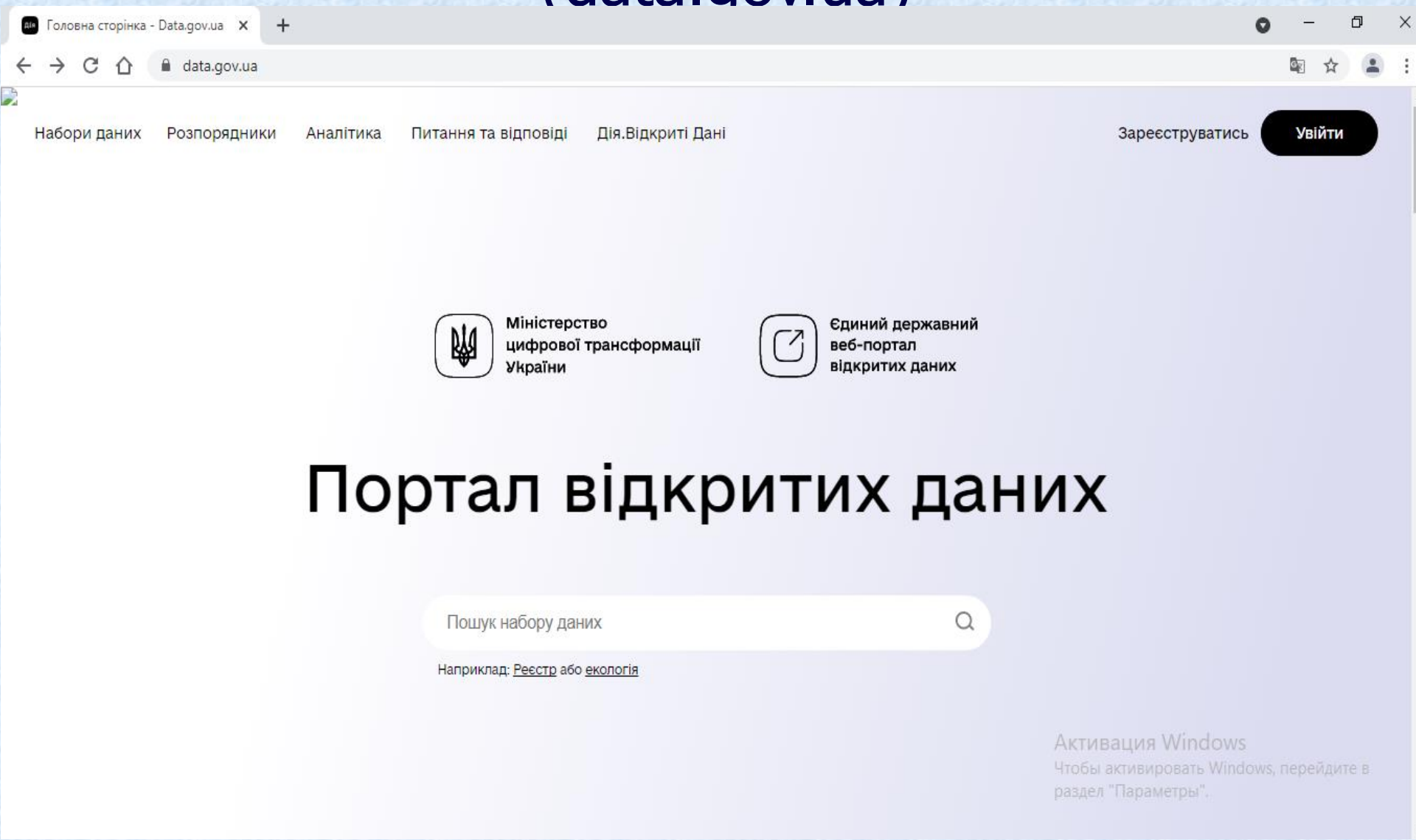
Популярні документи

Анотації документів

Термінологія законодавства

Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры"

МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ (data.gov.ua)



Набори даних Розпорядники Аналітика Питання та відповіді Дія.Відкриті Дані

Зареєструватись **Увійти**



Міністерство
цифрової трансформації
України



Єдиний державний
веб-портал
відкритих даних

Портал відкритих даних

Пошук набору даних



Наприклад: [Реєстр](#) або [екологія](#)

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в
раздел "Параметры".

Головна сторінка - Data.gov.ua

Дія

Набори даних Розпорядники Аналітика Питання та відповіді Дія.Відкриті Дані

Зареєструйтесь **Увійти**

Набори за категоріями

Держава

Все що стосується державного управління та питань загальнодержавного характеру

Державні доходи і видатки

Закупівлі, витрати, бюджетні показники

Економіка та бізнес

Все про компанії, питання пов'язані з веденням господарської діяльності

Енергетика

Тарифи, видобування, споживання, імпорт/експорт енергоносіїв тощо

Інфраструктура і транспорт

Транспортні засоби, маршрути, перевезення, ремонт та будівництво шляхів

Навколишнє середовище

Екологія, тваринний/рослинний світ, свердловини, водні ресурси, якість повітря/води, клімат тощо

05.02.2023
29 281

17.02.2022
40 955

01.09.2021
38 722

Головна сторінка - Data.gov.ua

Дія

Набори даних Розпорядники Аналітика Питання та відповіді Дія.Відкриті Дані

Зареєструйтесь **Увійти**

Освіта, культура, спорт

Навчальні заклади, освітні програми, культурні/історичні пам'ятки, інфо-матеріали (виробництво/розповсюдження), кіно-,аудіо-індустрія, активний відпочинок, спортивна діяльність

Охорона здоров'я

Захворювання, лікарські засоби, лікарні, формуляри тощо

Регіональний розвиток

Територіальні громади, комунальна власність, місцевий розвиток

Суспільство

Громадянське суспільство, соціальні стандарти та захист, пільги тощо

Фінанси

Державні гарантії, звіти, бюджетні програми тощо

Юстиція та судочинство

Нормативно-правові засади діяльності держави, суди та судочинство, правоохоронна діяльність

ВЕБ-САЙТ «ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР СУДОВИХ РІШЕНЬ»

Єдиний державний реєстр судо x +

← → ↻ 🏠 🔒 reyestr.court.gov.ua

Єдиний державний реєстр судових рішень

🇺🇦 Головна Законодавство Контакти Правила Допомога Повний доступ

Пошук за контекстом
Введіть фрагмент тексту судового рішення

Суд та судді

Регіон суду:

Найменування суду:

Інстанція:

ПІБ судді:

Судова справа

Форма судочинства:

Категорія справи:

Судове рішення

Регістраційний № рішення:

Період ухвалення (постановлення) з по

Період надходження: по

Статус сторін судового процесу:

Форма судового рішення:

Сторінка №:

Сторінка №:

05.02.2023
106 693 296

17.02.2022
101 262 671

16.09.2019
82 225 314

03.09.2020
89 227 319

01.09.2021
97 186 429

Windows
Щоб активувати Windows, перейдіть в розділ "Параметри".

Банки даних Генерального секретаріату Інтерполу

1. Інформацію про осіб.
2. Інформацію про транспортні засоби, які перебувають у розшуку.
3. Інформацію про плавзасоби, які перебувають у розшуку.
4. Інформацію про викрадені, втрачені, підроблені, недійсні документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус.
5. Інформацію про твори мистецтва / культурні цінності.
6. Інформацію про вогнепальну зброю.
7. Сліди рук, вилучені з місць вчинення злочину;
8. Дактилоскопічні карти.
9. ДНК-профілі.
10. Зображення дітей, які зазнали сексуальної експлуатації.
11. Інші дані.

Правоохоронні органи України отримують інформацію з банків даних Інтерполу

1. **Безпосередньо** - за наявності прямого доступу до відповідних банків даних (у тому числі під час здійснення прикордонного контролю).

2. **Шляхом надсилання запиту** до уповноваженого підрозділу або уповноваженого територіального підрозділу.

Генеральний секретаріат Інтерполу здійснює публікацію оповіщень різних кольорів, наприклад: червоного, синього, зеленого, жовтого, чорного, пурпурного, помаранчевого.

САЙТ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ЕЛЕКТРОННІ СЕРВІСИ

ДЕРЖАВНІ РЕЄСТРИ

1. Єдиний державний реєстр судових рішень.
2. Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
3. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно.
4. Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
5. Єдиний реєстр нотаріусів.
6. Єдина база даних електронних адрес, номерів факсів, телефаксів суб'єктів владних повноважень.
7. Реєстр громадських об'єднань тощо.

ВИСНОВКИ

Розглянули на лекції 1:

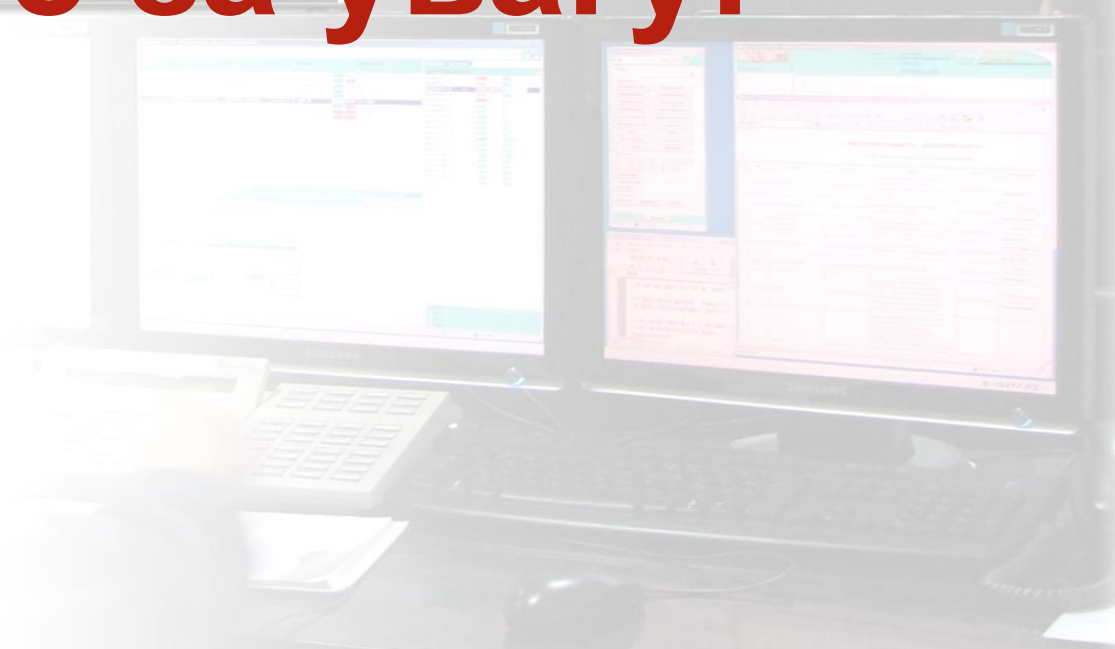
- 1) мету, завдання та структуру дисципліни;
- 2) поняття єдиної інформаційної системи МВС;
- 3) поняття системи інформаційного забезпечення Національної поліції;
- 4) основні інформаційні ресурси інших державних органів України (ВРУ, ЄДРСР, Інтерполу, МЮ).

Розглянемо на лекції 2:

можливості ІТС «Інформаційний портал НПУ».



Дякую за увагу!





Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 1: «Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України»

Навчальні питання:

1. Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ. Система інформаційного забезпечення Національної поліції.
2. Основні інформаційні ресурси інших державних органів.
3. Основна термінологія системи інформаційного забезпечення органів Національної поліції.

Теми рефератів:

1. Нормативно-правове забезпечення функціонування Єдиної інформаційної системи МВС України.
2. Загальна характеристика структури Єдиної інформаційної системи МВС України.
3. Основні положення Закону України “Про Національну поліцію” щодо повноважень поліції у сфері інформаційно-аналітичного забезпечення.
4. Основні положення Закону України “Про Національну поліцію” щодо використання поліцією інформаційних ресурсів.
5. Алгоритм пошуку та формування форм виводу відомостей Єдиної інформаційної системи МВС України.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 1: «Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України»

Навчальні питання:

1. Система інформаційного забезпечення державних органів виконавчої влади.
2. Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та підстави формування основних інформаційно-пошукових систем та баз даних в системі МВС України, НПУ та інших державних органів.
3. Основи організації захисту персональних даних на комп'ютерах. Безпека роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.

Теми рефератів:

1. Використання технології систем підтримки прийняття рішень в правоохоронній діяльності.
2. Інформаційні технології в правоохоронній діяльності.
3. Використання соціальних мереж в правоохоронній діяльності.
4. Проблемні питання взаємодії інформаційних підсистем МВС та інших державних органів.
5. Основні можливості сучасних систем управління базами даних.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 1: «Єдина інформаційна система Міністерства внутрішніх справ та основні інформаційні ресурси інших державних органів України»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Встановити параметри документа: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; інтервал – 1; поля: верхнє, нижнє: 2 см, лівє: 3 см, правє: 1 см.

Крок 3. Використовуючи інформацію з відкритих реєстрів та баз даних державних органів України знайти за допомогою мережі Інтернет наступну інформацію:

1. Використавши єдину базу даних електронних адрес, номерів факсів суб'єктів владних повноважень знайти: ЄДРПОУ, адресу електронної пошти, номер факсу (телефаксу), поштову адресу, юридичну адресу Головного управління Національної поліції в Київській області.

2. Використавши базу даних поштових індексів та відділень поштового зв'язку України знайти: поштові індекси всіх навчально-наукових інститутів, що входять до складу НАВС (адреси інститутів на сайті НАВС в розділі структурні підрозділи академії).

3. Використавши єдиний державний реєстр судових рішень, знайти номери та форми судових рішень, що стосуються судової справи за номером 760/11149/17.
3.1. В чому полягає сутність даної справи?

4. Використавши інформацію щодо структур власності банків України, розміщену на сайті Національного банку, знайти перелік фізичних осіб, які станом на початок поточного року є акціонерами Укргазбанку.

5. Використавши інформацію з єдиного реєстру адвокатів України, знайти перелік адвокатів міста Київ, що мають прізвище «Шевченко».

6. Використавши публічну кадастрову карту України, знайти місцерозташування ділянки з кадастровим номером 3221282800:06:015:0046 та визначити тип ґрунтів на цій ділянці.

7. Набравши на телефоні комбінацію **#06#*, визначте IMEI свого мобільного та перевірте його в базі «Перевірка коду IMEI мобільних телефонів» МВС України.

Крок 4. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль* та зберегти його у документ Word, як «Ваше Прізвище – П.з. 1.1» у папці «Тема 1».



№ з/п	Питання	Відповідь
1.	<i>Назва документу:</i>	
2.	<i>Вид документу:</i>	
3.	<i>Видавець:</i>	
4.	<i>Дата прийняття:</i>	
5.	<i>Номер документу:</i>	
6.	<i>Текст витягу:</i>	

(приклад таблиці для надання відповіді)



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 2: «Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності»

Навчальні питання:

1. Основні поняття та види службових документів.
2. Вимоги щодо оформлення службової документації у професійній діяльності.
3. Формування та реалізація державної політики у сферах кіберзахисту критичної інформаційної інфраструктури, державних інформаційних ресурсів та інформації, криптографічного та технічного захисту інформації, телекомунікацій.

Теми рефератів:

1. Особливості та правила оформлення службових документів в професійній діяльності.
2. Сучасні інструменти підготовки службової документації в професійній діяльності.
3. Використання технології систем підтримки прийняття рішень в правоохоронній діяльності.
4. Методи та засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу.
5. Основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп'ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 2: «Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності»

Навчальні питання:

1. Сутність та класифікація методів захисту інформації в комп'ютерних системах та мережах.
2. Основні види загроз інформації під час роботи зі службовою документацією.
3. Інформаційна безпека в професійній діяльності. Основні загрози при роботі з інформацією.

Теми рефератів:

1. Особливості та правила оформлення службових документів в професійній діяльності.
2. Сучасні інструменти підготовки службової документації в професійній діяльності.
3. Використання технології систем підтримки прийняття рішень в правоохоронній діяльності.
4. Методи та засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу.
5. Основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп'ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 2: «Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності»

Навчальні питання:

1. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням MS Word.
2. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням табличного процесора MS Excel.
3. Особливості підготовки службової документації в професійній діяльності з використанням системи створення презентацій MS Power Point.

Теми рефератів:

1. Особливості та правила оформлення службових документів в професійній діяльності.
2. Сучасні інструменти підготовки службової документації в професійній діяльності.
3. Використання технології систем підтримки прийняття рішень в правоохоронній діяльності.
4. Методи та засоби захисту інформації від несанкціонованого доступу.
5. Основні вимоги щодо організації захисту персональних даних на комп'ютерах, безпеки роботи зі службовою та конфіденційною інформацією.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 2: «Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Постійне вдосконалення Soft Skills невід'ємна частина ІТ-спеціалістів та підтримання іміджу будь-якої компанії. У рамках курсу навчальної дисципліни пройдіть online-тестування з удосконалення уміння правильного та швидкого набирання тексту (Typing test) за вказаним посиланням або скануйте QR-code:

<https://monkeytype.com>



Крок 2. У відкритому вікні налаштуйте наступні параметри: мова – українська; час виконання вправи – 60 с.

Крок 3. Зробити скріншот результату тесту та зберегти його у документ Word, як «Ваше_Прізвище_Typing_test» у папці «Тема 2».

Крок 4. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 5. Встановити параметри документа: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; інтервал – 1; поля: верхнє, нижнє: 2 см, ліве: 3 см, праве: 1 см.

Крок 6. Набрати текст з вказанням отриманих результатів з Typing test.

Примітка: додаток до службового документу додається на окремому аркуші.

Крок 7. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 8. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 2.1» у папці «Тема 2», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Т.в.о. завідувача кафедри
інформаційних технологій та
кібербезпеки ННІ № 1 НАВС
капітану поліції
Кирилу ЯРОВОМУ

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Щодо результатів виконання вправи
зі швидкісного набору тексту

З метою виконання практичного завдання навчальної дисципліни «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» мною виконана вправа зі швидкісного набору тексту з використанням програми «Monkeytype», що за посиланням (<https://monkeytype.com>) та отримані такі результати, а саме:

- 1) кількість набраних слів – _____;
- 2) витрачений час – _____;
- 3) кількість набраних символів за хвилину – _____;
- 4) кількість помилок – _____.

Висновок: мої навички швидкісного набору тексту протягом року (покращились/погіршились/не змінились).

Додаток: скріншот результатів виконання вправи на 1 арк. в 1 прим.

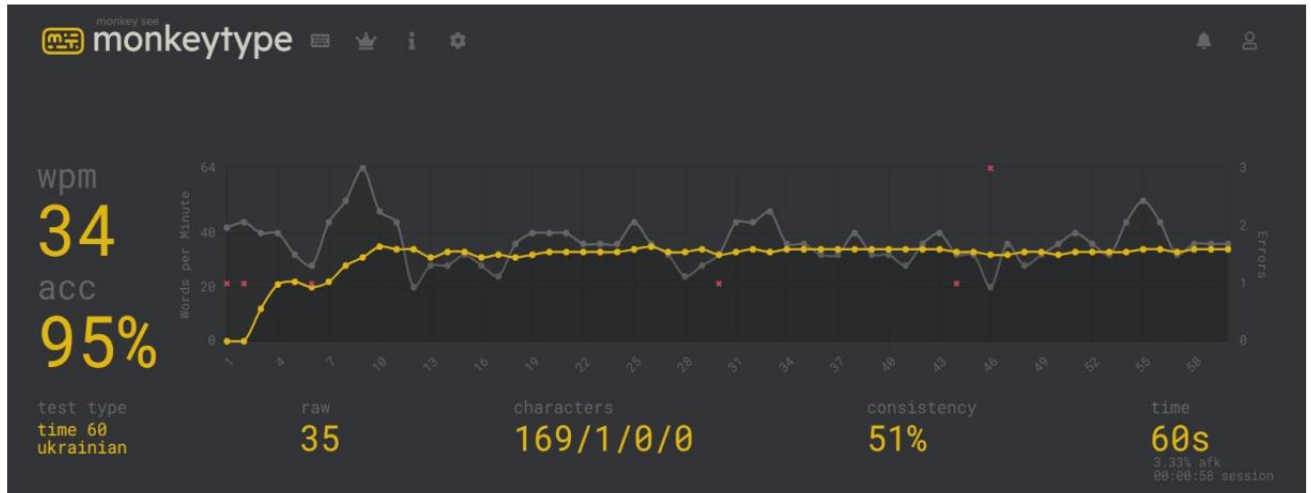
Здобувач вищої освіти
№ навчальної групи
підрозділ, спеціальне звання
_____._____2023

Ім'я ПРІЗВИЩЕ



Додаток

(Скріншот результатів виконання вправи)





Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 2: «Сучасні системи підготовки документації та захист інформації в професійній діяльності»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Оформити службові документи у форматі Word.

Примітка: Зазначені службові документи додаються на окремому аркуші. Усі зазначені у зразку документи оформлювати згідно з вимогами наказу МВС України від 29.07.2019 №630.

Крок 3. Встановити наступні параметри документа:

- ✓ Зображення Державного Герба України має розмір: висота – 17 мм, ширина – 12 мм.
- ✓ Назва міністерства друкується назва великими літерами 16 кегля напівжирним шрифтом.
- ✓ Назву виду документа: наказ, рішення, інструкція, доручення тощо – зазначають на кожному документі, за винятком листів (вона повинна відповідати переліку форм, які використовують в організації), і друкують великими літерами 16 кегля, напівжирним шрифтом; крапку в кінці назви документа не ставлять.
- ✓ Елементи дати зображують арабськими цифрами в один рядок у послідовності: день, місяць, рік (23.10.2011).
- ✓ Дату документа ставлять нижче назви його виду поряд з реєстраційним індексом на спеціально відведеному місці у бланку.
- ✓ Текст реквізиту «Заголовок» розміщують прапоровим (кожний рядок реквізиту починається від межі лівого берега) способом з лівого боку бланка під датою документа.
- ✓ Заголовок відділяється від попереднього реквізиту трьома міжрядковими інтервалами, друкується звичайним шрифтом 12 кегля, з великої літери, без абзацного відступу від лівого берега аркуша паперу, формується за допомогою віддієслівного іменника і відповідає на питання „про що?“, „кого“, „чого?“. Наприклад: наказ (про що?) про створення органу, протокол (чого?) засідання експертної комісії. Крапка в кінці заголовка не ставиться.
- ✓ Якщо заголовок до тексту перевищує 150 знаків (5 рядків), його дозволяється продовжувати до межі правого берега. Крапка в кінці заголовка не ставиться.



- ✓ На персональному комп'ютері документи, як правило, набирають і роздруковують у текстовому редакторі Word (шрифт Times New Roman) з такими параметрами: формат аркуша – А4; розмір шрифту основного тексту – 14 кегль; абзацний відступ – 1,25 см; міжрядковий інтервал – одинарний; вирівнювання тексту – по ширині. Опцію «Автоматичне розставлення перенесення» не використовують.
- ✓ Документи, призначені для використання в межах системи МВС, рекомендується укладати з двох боків аркуша паперу. Під час друкування документа на зворотному боці аркуша за допомогою комп'ютера в меню «Параметри сторінки» необхідно включати опцію «Дзеркальні поля».
- ✓ Службові документи підписують посадові особи. Підпис складається з назви посади, звання (за наявності), особистого підпису і його розшифрування (ініціали і прізвища).
- ✓ Розшифрування підпису в реквізиті «Підпис» необхідно друкувати на рівні останнього рядка назви посади, а якщо зазначається і спеціальне звання, то на його шаблі, вирівнюючи по правому берегу документа. Назву посади вказують прапоромим способом. Розшифрування підпису (ім'я і прізвище) позначають без будь-яких дужок чи інших знаків. У розшифруванні підпису можливе використання одного ініціалу (імені), наприклад, у листах, вітальних адресах, листівках.
- ✓ Для укладання службового документа використовують папір форматів А3 (297 мм x 420 мм), А4 (210 мм x 297 мм), А5 (148 мм x 210 мм), А6 (105 мм x 148 мм). При цьому не дозволяється користуватись папером довільного формату. Укладання відомостей, схем, графіків, діаграм, таблиць тощо допускається на папері інших форматів.
- ✓ Бланки документів повинні мати такі береги: лівий – 30 мм, верхній та нижній – 20 мм, правий – 10 мм.

Крок 4. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 5. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 2.2» у папці «Тема 2», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



ЗМІСТ

РАПОРТ.....	3
ДОПОВІДНА ЗАПИСКА.....	4
НАКАЗ.....	5



Першому заступникові Міністра
внутрішніх справ України
генералу поліції другого рангу
Олегу СІРКУ

РАПОРТ

На ім'я керівника патронатної служби Міністра внутрішніх справ України 16 лютого 2023 року з Печерського районного суду м. Києва надійшли лист та копія скарги жительки м. Полтава Подсекайло С.І., у якій вона стверджує про начебто допущені порушення законодавства працівниками поліції м. Полтави.

За результатами слідства прокуратура м. Полтави дійшла висновку, що працівники поліції Гриневич С.А. і Опішлянський С.В. діяли в рамках Закону України «Про Національну поліцію», тому в листопаді 2022 року справа стосовно них закрита за відсутністю в їх діях складу злочину.

Про ці обставини подружжя Подсекайло повідомлялось міською прокуратурою м. Полтава.

Начальник ДКОР МВС України
полковник поліції
_____.2023

Ігор МАРУСИЧ





Заступникові Міністра
внутрішніх справ України
генералу поліції другого рангу
Володимиру МУЛЕНКО

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Про результати вивчення боєздатності
Шевченківського УП ГУНП в м. Полтава

На виконання рішення наради керівництва МВС України від 26.11.2018 працівниками МВС вивчено стан бойової підготовки та матеріально-технічного забезпечення Шевченківського УП ГУНП в м. Полтава.

Ураховуючи вищевикладене, з метою покращення боєздатності та матеріально-технічного забезпечення підрозділу, а також для своєчасного реагування на можливе ускладнення оперативної обстановки пропонується:

- (Грищенко В.П.) підготувати наказ про створення робочої групи для вивчення питання щодо контрольної перевірки Шевченківського УП ГУНП в м. Полтава.

Начальник КСМ МВС України
полковник поліції
____.____.2023

Валентин ГРУНЬОК

**НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

. .2022

м. Київ

№ _____ о/с

По особовому складу**Призначити**

полковника поліції Стерниченка Анатолія Віталійовича (00*****), який прибув з Головного управління Національної поліції у м. Києві, старшим оперуповноваженим в особливо важливих справах 2-го відділу (секретний Департамент), установивши йому, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 988, посадовий оклад у розмірі 2800 грн та надбавку за специфічні умови проходження служби в поліції у розмірі 50 відсотків, з 10 листопада 2022 року, та установити, відповідно до статті 78 розділу VII Закону України «Про Національну поліцію», вислугу років в поліції, яка дає право на встановлення надбавки за стаж служби та надання додаткової оплачуваної відпустки, станом на 10 листопада 2022 року – 23 роки 11 місяців 01 день.

Підстава: рапорт Стерниченка А.В. від 07.11.2022, подання від 07.11.2022, наказ Головного управління Національної поліції у м. Києві від 29.10.2022 № *007 о/с, висновок атестаційної комісії ГУНП у м. Києві від 26.10.2022, розрахунок вислуги років в поліції для встановлення надбавки за стаж служби (надання додаткової оплачуваної відпустки) від 26.10.2022.

Т.в.о. Голови Національної поліції України
генерал поліції третього рангу**Максим ХОРІВ**

Рекомендації щодо виконання завдання (теоретичний матеріал)

Доповідна записка – це важливий документ внутрішньої комунікації, без нього не обходиться жодна установа чи організація. Доповідна записка – це службовий документ, що має ієрархічну спрямованість, тобто завжди надходить від підлеглого до вищого керівництва. Записка виступає документом інформаційного характеру, яку пишуть з метою вчасно поінформувати начальство вищої інстанції або іншого структурного відділу про події, що впливають на стійкість системи менеджменту на підприємстві. Її адресують керівникові структурного підрозділу чи підприємства, з викладом інформації про факти, події, ситуацію, що склалася, звітують про виконану роботу тощо. Складається документ за особистою ініціативою співробітника або ж на вимогу керівника.

Як і інші службові документи доповідна записка оформлюється відповідно до ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

Доповідні записки бувають двох типів:

1. Внутрішня – пишеться за бажанням працівника або його начальника з метою збільшити ефективність роботи установи чи організації. Підпис тут ставить сам автор. Раз документ вважається внутрішнім, то, оформлення здійснюють на папері формату А4.

2. Зовнішня – направляється до вищих інстанцій. Такий тип підписує тільки керівник установи чи організації, а друкується він на фірмовому бланку.

В обох випадках дата ставиться в день написання і підписання.

У документі повинна бути чітко описана виникла проблема, а так як він має юридичну силу, то в ньому мають бути відсутні орфографічні і юридичні помилки. У документі не тільки докладно викладається подія\ситуація, а й пишеться висновок з приведенням варіантів врегулювання ситуації. Після цього керівник зобов'язаний вивчити документ і накласти свою резолюцію.

В подальшому ця резолюція виступає підставою для затвердження і здійснення різних заходів (виконання відповідного завдання, накладення стягнення, винесення заохочення і т.п.).

Таким чином, доповідна записка – це елемент зворотного зв'язку між керівником і підлеглим у відповідній організації чи її підрозділу.

В системі МВС України доповідна записка, як і інші службові документи, оформлюються відповідно до Інструкції з оформлення документів у системі Міністерства внутрішніх справ України, що затверджена наказом МВС України 29.07.2019 № 630.

На персональному комп'ютері службові документи, як правило, набирають і роздруковують у текстовому редакторі Word (шрифт Times New Roman) з такими параметрами: формат аркуша – А4 (210 мм х 297 мм); розмір шрифту основного тексту – 14 кегль; абзацний відступ – 1,25 см; міжрядковий інтервал – одинарний; вирівнювання тексту – по ширині. Опцію "Автоматична розстановка переносів" не використовують.

Доповідна записка має такі реквізити (складові частини): адресат документу; назва виду документа (тобто доповідна записка); заголовок до тексту документа (стисла вказівка про що доповідна); текст документа; відмітка про наявність додатків (якщо вони є); підпис; дата документа.

Реквізит «Адресат документу» розміщується на відстані 92 мм від межі лівого берега документа. У реквізиті «Адресат документу» зазначається посада адресата, звання (у разі його наявності), його ім'я та прізвище в давальному відмінку, наприклад:

Першому заступникові Міністра внутрішніх справ України генералу поліції другого рангу Олегу СІРКУ

Реквізит «Назва виду документа» (тобто «доповідна записка») розміщується після адресату на відстані 2 міжрядкових (пустих) інтервалів посередині строки.

Реквізит «Заголовок до тексту документа» розміщується після назви виду документа і повинен містити короткий виклад основного змісту тексту. Заголовок відділяється від цього попереднього реквізиту 1 пустим міжрядковим інтервалом, друкується звичайним шрифтом (але в 12 кегля), з великої літери, без абзацного відступу від лівого берега аркуша паперу, формується за допомогою віддієслівного іменника і відповідає на питання "про що?", "кого", "чого?". Наприклад: «Про створення органу...», «Щодо покращення...». Крапка в кінці заголовка не ставиться, наприклад:

Про результати вивчення боєздатності

Текст документа відділяється від заголовку 1 пустим міжрядковим інтервалом, розміщується окремими абзацами, оформленими з абзацними відступами і вирівняними по ширині.

Він повинен стосуватися того питання, яке сформульоване в заголовку до нього. Текст документа містить інформацію, заради якої його створено, і викладається грамотно, стисло, зрозуміло, без повторів. Під час складання документів уживається діловий стиль, для якого характерний нейтральний тон викладення, позбавлений образності, емоційності та індивідуальних авторських рис.

Текст доповідної записки, як правило, складається з двох частин. У першій (вступній) частині зазначається підстава, обґрунтування або мета складення документа, у другій (заклучній) частині – висновки, пропозиції, рішення, прохання.

Як правило, текст доповідної записки починається словами «Дійсним доповідаю, що...» або «Інформую Вас, що...».

У разі, якщо до документу додаються додаткові матеріали (таблиці, текст, малюнки тощо), що розташовані на окремих аркушах, то наявність цих матеріалів зазначаються як відповідні додатки. Як правило, у тексті документу вказуються про



наявність додаткового матеріалу у вигляді додатків (наприклад, «необхідні документи додаю» чи інакше).

Відмітку про наявність додатків до документу розміщують під текстом документа (вище його підпису посадовою особою) без абзацного відступу від лівого берега аркуша паперу, на відстані 1 міжрядковий (пустий) інтервал після тексту. Відомості про наявність додатків до документу необхідно надавати із зазначенням кількості аркушів у кожному з них та кількості їх примірників, що оформлюються в такому порядку:

- якщо документ має додаток (додатки), повна назва якого не наводиться в тексті, то його необхідно назвати, наприклад:

Додаток: скріншот результатів виконання вправи на 1 арк. в 1 прим.

- якщо додатків декілька, то їх нумерують арабськими цифрами з крапкою за такою формою:

Додатки:	1. Довідка про виконання плану роботи на II квартал 2022 року на 6 арк. у 3 прим. 2. Графік приймання громадян керівним складом МВС України на вересень 2022 року на 2 арк. у 2 прим.
----------	--

Службові документи підписують посадові особи. Підпис складається з назви посади, звання (за наявності), особистого підпису і його розшифрування (імені і прізвища). Підпис оформлюється нижче тексту або вказівки про додатки без абзацного відступу від лівого берега аркуша паперу, на відстані 2 міжрядкових (пустих) інтервалів.

Розшифрування підпису необхідно друкувати на рівні останнього рядка назви посади, а якщо зазначається і спеціальне звання, то на його щаблі, вирівнюючи по правому берегу документа, наприклад так:

Т.в.о. Голови Національної поліції України
генерал поліції третього рангу

(підпис)

Максим ХОРІВ

Додатки до документів слід оформлювати таким чином: назва «Додаток» (у верхньому правому кутку); заголовок; текст або таблиця; підпис особи, відповідальних за їх зміст, дата тощо.

Таблична форма документа (додатку) використовується в разі викладення в цифровому або словесному вигляді інформації про кілька об'єктів за рядом ознак. Заголовки таблиці та граф таблиці пишуться з великої літери, підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне ціле із заголовком, і з великої – якщо підзаголовок має самостійне значення. Крапки в кінці заголовків і підзаголовків граф не ставляться. Заголовки і підзаголовки граф та рядків таблиці повинні бути викладені іменниками в називному відмінку однини. У заголовках і підзаголовках



рядків і граф таблиці вживаються лише загальноприйняті умовні позначення і скорочення.

Текст таблиці оформлюється, як правило, шрифтом Times New Roman, розміром 14 або 12 кегля.

Якщо таблицю укладають більше ніж на одній сторінці, її графи необхідно пронумерувати, а на наступних сторінках друкувати тільки їхні номери, а також у верхньому правому кутку – слова «Продовження додатка». За необхідності, якщо граф багато, їх можна переносити на наступні сторінки.

Оформлення рапорту фактично нічим не відрізняється від оформлення доповідної записки, крім того, що рапорт, зазвичай, менший за об'ємом тексту та в рапорті відсутній реквізит «Заголовок документу».



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Навчальні питання:

1. Основні поняття та визначення теми. Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних.
2. Проектування здобувачами вищої освіти структури бази даних на надану викладачем тему (творча робота).

Теми рефератів:

1. Нормативне визначення основних понять теорії баз даних.
2. Особливості використання системи управління базами даних.
3. Порівняльна характеристика систем управління базами даних.
4. Системи управління базами даних, що використовуються в МВС України.
5. Проблемні питання теорії баз даних та систем управління базами даних.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

Творча робота:

Завдання 1. Спроекувати базу даних записавши інформаційні реквізити (поля) на одну із запропонованих тем:

- Облік злочинів
- Облік адміністративних правопорушень
- Облік дорожньо-транспортних пригод
- Облік транспортних засобів, що розшукуються
- Облік зареєстрованої зброї
- Облік зброї, що розшукується
- Облік викрадених речей
- Облік викрадених мобільних телефонів
- Облік неопізнаних трупів
- Облік зниклих громадян
- Облік вбивць
- Облік осіб, що зловживають алкоголем

Завдання 2. Використовуючи можливості Інтернет здійснити пошук інформації про особу, яка зазначена за вказаними посиланнями <https://ukr.media/ukrain/253586>. Підготувати аналітичну довідку.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Навчальні питання:

1. Поняття баз даних, банків даних та СУБД. Класифікація баз даних. Реляційна модель баз даних.
2. Проектування здобувачами вищої освіти структури бази даних на надану викладачем тему (творча робота).

Теми рефератів:

1. Вирішення задач консолідації даних засобами Microsoft Excel.
2. Нормалізація даних в базах даних.
3. Використання технології експертних систем в правоохоронній діяльності.
4. Використання технології систем підтримки прийняття рішень в правоохоронній діяльності.
5. Ресурси мережі Internet, що являють професійний інтерес для держслужбовця.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

Творча робота:

Завдання 1. Спроекувати базу даних записавши інформаційні реквізити (поля) на одну із запропонованих тем:

- Облік злочинів
- Облік адміністративних правопорушень
- Облік дорожньо-транспортних пригод
- Облік транспортних засобів, що розшукуються
- Облік зареєстрованої зброї
- Облік зброї, що розшукується
- Облік викрадених речей
- Облік викрадених мобільних телефонів
- Облік неопізнаних трупів
- Облік зниклих громадян
- Облік вбивць
- Облік осіб, що зловживають алкоголем

Завдання 2. Використовуючи можливості Інтернет здійснити пошук інформації про особу, яка зазначена за вказаними посиланнями <https://ukr.media/ukrain/253586>. Підготувати аналітичну довідку.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Навчальні питання:

1. Методика вирішення професійних завдань з використанням баз даних. Створення бази даних. Робота з таблицями.
2. Проектування здобувачами вищої освіти структури бази даних на надану викладачем тему (творча робота).

Теми рефератів:

1. Ресурси мережі Internet, що являють професійний інтерес для правоохоронця.
2. Dark Інтернет. Використання злочинцями «прихованого» Інтернету.
3. Web-ресурси, що присвячені застосуванню інформаційних технологій в боротьбі зі злочинністю.
4. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем МВС України та НПУ.
5. Проблемні питання взаємодії інформаційних підсистем МВС та інших державних органів.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

Творча робота:

Завдання 1. Спроектувати базу даних записавши інформаційні реквізити (поля) на одну із запропонованих тем:

- Облік злочинів
- Облік адміністративних правопорушень
- Облік дорожньо-транспортних пригод
- Облік транспортних засобів, що розшукуються
- Облік зареєстрованої зброї
- Облік зброї, що розшукується
- Облік викрадених речей
- Облік викрадених мобільних телефонів
- Облік неопізнаних трупів
- Облік зниклих громадян
- Облік вбивць
- Облік осіб, що зловживають алкоголем

Завдання 2. Використовуючи можливості Інтернет здійснити пошук інформації про особу, яка зазначена за вказаними посиланнями <https://ukr.media/ukrain/253586>. Підготувати аналітичну довідку.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Excel виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Набрати наступну таблицю:

Дорожньо-транспортні пригоди за період з 01.08.2021 по 31.08.2021													
№ з/п	Регіон	Усього ДТП			ДТП з постраждалими								
		2020	2021	%	усього			загинуло			травмовано		
		2020	2021	%	2020	2021	%	2020	2021	%	2020	2021	%
1.	Вінницька	231	252		37	49		9	14		51	56	
2.	Волинська	197	249		44	67		7	11		54	94	
3.	Запорізька	419	476		77	98		6	12		102	108	
4.	Київська	953	834		90	124		18	23		125	165	
5.	Київ	3000	2822		119	164		9	11		130	190	
6.	Сумська	149	150		26	44		3	10		27	71	
7.	Чернівецька	191	194		28	25		1	4		51	31	
ЗАГАЛОМ:													
За добу:													

Крок 3. Підрахувати в таблиці «%» за допомогою зразку: $= (F9 - E9) / E9 * 100$. Встановити формат комірок *Числовий* з одним десятковим знаком.

Крок 4. Підрахувати в таблиці ЗАГАЛОМ за допомогою зразку формули: $= СУММ(E9:E15)$. Виділити рядок ЗАГАЛОМ напівжирним шрифтом та встановити формат комірок *Числовий* з одним десятковим знаком.

Крок 5. Підрахувати в таблиці За добу за допомогою зразку формули: $= E16 / 31$. Встановити формат комірок *Числовий* з одним десятковим знаком.

Крок 6. Провести аналіз отриманих даних. В кожному стовпчику «%» найбільше значення виділити червоним кольором напівжирним шрифтом, а найменше значення – синім кольором напівжирним шрифтом.

Крок 7. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 8. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 3.1» у папці «Тема 3», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Excel виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Ознайомитись з рекомендаціями щодо виконання практичного завдання.

Крок 3. Створіть таблицю та виконайте її форматування, як показано на малюнку нижче.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			Для автозаповнення рядка або стовпчика треба занести початкове значення в першу клітинку, після чого виділити необхідний діапазон клітинок рядка або стовпчика, після чого ПРАВКА/ЗАПОЛНИТЬ/ПРОГРЕСІЯ					
3								
4	арифметичні прогресії							
5	1	2	3	4	5	6	7	
6	5	7,5	10	12,5	15	17,5	20	
7	6	5	4	3	2	1	0	
8	геометричні прогресії							
9	2	4	8	16	32	64		
10	2	-3	4,5	-6,75	10,125	-15,1875	22,78125	
11	прогресії з календарними датами							
12	01.01.96	02.01.96	03.01.96	04.01.96	05.01.96	06.01.96	07.01.96	
13	1 янв 96	1 фев 96	1 мар 96	1 апр 96	1 май 96	1 июн 96	1 июл 96	
14								

Крок 4. Створіть таблицю та виконайте її форматування, як показано на малюнку нижче.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Приклади різного форматування клітинок							
2									
3		Розмір шрифту 16 пунктів	Цей текст розташований під кутом 45°			Цей текст розташований під кутом 90°		А ця клітинка містить візерунки	
4									
5									
6									
7		Цей текст вирівняний по верхньому краю	Цей текст вирівняний по нижньому краю			Цей текст вирівняний по лівому краю		Цей текст вирівняний по правому краю	
8									
9									
10									
11									

Крок 5. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 8. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 3.2» у папці «Тема 3», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Рекомендації щодо виконання практичного завдання

1. Виконайте наступні операції над комітками, блоками, аркушами:

Здійснити переміщення по робочому аркуші, а саме:

- а) перейти на найнижчий рядок робочого аркуша;
- б) перейти на крайній правий стовпець робочого аркуша;
- в) зробити активною комірку XEQ500295 робочого аркуша;
- г) зробити активною комірку A1 робочого аркуша.

(Підказка: використовуйте комбінації клавіш **Ctrl+↓**, **Ctrl+→**, **Ctrl+G**, **Ctrl+Home**)

Примітка. Зверніть увагу на нумерацію рядків і стовпців робочого аркуша. Ім'я активної комірки відображається в **полі імені** (ліворуч від рядка формул), це об'єднання (конкатенація) назви відповідних стовпця і рядка. Наприклад: B8 – це комірка, що лежить на перетині стовпця B і рядка 8.

2. Виберіть меню **ФАЙЛ-ПАРАМЕТРИ-ФОРМУЛИ-РАБОТА З ФОРМУЛАМИ**, встановіть прапорець **Стиль посилань R1C1**. Як змінилась нумерація стовпців і рядків? У якому вигляді відображується в полі імені ім'я активної комірки ?

3. Використавши прийоми переміщення по робочому аркушу, визначте та запам'ятайте кількість рядків та стовпчиків на робочому аркуші Excel.

4. Знову виберіть меню **ФАЙЛ-ПАРАМЕТРИ-ФОРМУЛИ-РАБОТА З ФОРМУЛАМИ** та зніміть установку прапорця **Стиль посилань R1C1**.

5. Виділити за допомогою миші:

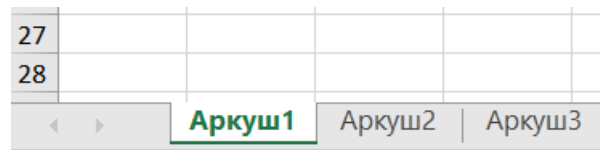
- а) окремий стовпець C;
- б) стовпці A, B, C;
- в) окремий рядок 4;
- г) рядки 4, 5, 6;
- д) усі комірки на робочому аркуші;
- е) блок B2:F8;
- ж) одночасно стовпці B, E, G та рядки 3, 5, 8;
- з) одночасно блоки A1:C2, C2:E4, D3:G6;
- і) "великий" блок A1:XEQ200000 (підказка: ввести координати блоку в поле у правій частині панелі формул);
- ї) одночасно аркуші Лист 1 та Лист 3;

6. Задайте послідовність **ФАЙЛ-ПАРАМЕТРИ-Панель швидкого доступу**. Додайте піктограму вставка функції(f_x) до панелі швидкого доступу, та переконайтеся що зміни відбулися.

7.* Скільки аркушів має Ваша робоча книга? Зробіть у програмі Excel установку так, щоб кожна нова відкрита книга містила 5 аркушів. Відкрийте нову книгу або перезапустіть програму Excel. Скільки аркушів має робоча книга?



8. Видаліть з Вашої книги Лист 3; Лист 4 – перейменуйте; зробіть копію Лист 5 і вставте її перед Лист 1



9.* Який символ (крапка або кома) розділяє дробову та цілу частини числа у Вашому вікні програми Excel? Це залежить від налаштувань операційної системи. Це може бути визначено по тому, що під час занесення в комірку число притискається до правого краю, а текст до лівого краю комірки.

10. Відкрийте одночасно три аркуші робочої книги та розташуйте їх. (Підказка: використати пункти **НОВОЕ ВІКНО** та **УПОРЯДКУВАТИ ВСЕ лінійки ВИД**).

11. Додайте примітку до комірки таким чином, щоб примітка завжди була присутня на робочому полі (навіть якщо активною стане інша комірка).

12. Привласніть діапазону комірок A2:C6 ім'я BЛОК_1. (Підказка: виділіть діапазон і введіть ім'я в поле імені).

13. Введіть в усі комірки діапазону A1:B8 довільні цілі числа. Введіть у комірку C1 формулу =A1+B1.

14. Скопіюйте перетягуванням (при допомозі маркера заповнення, який має вигляд хрестика і виникає при встановленні покажчика миші на нижній правий кут комірки) формулу з комірки C1 до комірок C2:C8. Як змінились посилання в кожній з формул?

15. Скопіюйте числові значення формул (а не формули) з діапазону C1:C8 до діапазону D1:D8. (Підказка: спочатку піктограма **КОПІЮВАТИ** на лінійці **ОСНОВНЕ** потім піктограма **ВСТАВКА** і вибрати варіант **ВСТАВИТИ ЗНАЧЕННЯ**).

16. Заповнити усі комірки блоку A1:XD40000 цифрою 5. (Підказка: виділити блок, ввести з клавіатури число, натиснути **Ctrl+Enter**).

17. За допомогою маркера автозаповнення та **правої** кнопки миші, використавши пункт контекстного меню **ПРОГРЕСІЯ**, виконати автозаповнення окремих рядків робочого аркуша рядками даних. З клавіатури слід вводити тільки значення в комірки стовпця A. Усі інші значення повинні заноситись автоматично. Виконайте також форматування таблиці з автозаповненням.



18. Створіть таблицю та виконайте її форматування.

*(Підказка: форматування слід виконувати за допомогою меню **ФОРМАТ КЛІТИНОК**, яке з'являється при клацанні по виділеному діапазону комірок правою кнопкою миші. При цьому відкриється вікно **Формат клітинок**, яке містить шість вкладок (**Число**, **Вирівнювання**, **Шрифт**, **Межі**, **Заливка**, **Захист**). Для того, щоб об'єднати кілька комірок в одну, виділіть ці комірки та встановіть відповідний прапорець у вкладці **Вирівнювання**, інший прапорець (**Перенос по словах**) у цій вкладці дозволяє розміщувати інформацію у комірці в декілька рядків. Окремі частини таблиці можна взяти у рамку (Вкладка **Межі**), або залити кольором чи візерунками (Вкладка **Вид**). Усі інші ефекти форматування також досягнуті виключно за допомогою меню **ФОРМАТ КЛІТИНОК**).*



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 3: «Введення у технологію баз даних. Система управління базами даних MS Access»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Excel виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Виберіть натисканням на ярлички аркушів вільний робочий аркуш (або створіть новий (клацнути правою кнопкою по ярличку аркушу, далі **Вставка** ⇨ **Лист**). Двічі натисніть на ярличок обраного аркуша і перейменуйте його як *Додаткові витрати за кожен місяць*.

- ✓ Зробіть поточною клітинку A1 і введіть у її текст: *Місяці*.
- ✓ Зробіть поточною клітинку B1 і введіть у її текст: *Витрати*.
- ✓ Зробіть поточною клітинку A2.

Клацніть по ній правою кнопкою та виберіть пункт **Формат клітинок**. У панелі, що з'явилася, у списку **Числовий формат** виберіть (**усі формати**). У списку **Тип**, що з'явиться, виберіть формат: **МММ.УУ**. Натисніть кнопку **ОК**.

Крок 3. Уведіть у клітинку A2 текст: 01.2017 (це початкова дата: перший місяць 2017 року). Натисніть клавішу ENTER. Переконайтеся, що текст був автоматично розпізнаний як дата (змінився формат, а дані вирівнялися по правому краю клітинки). Встановіть покажчик миші на маркер заповнення в правому нижньому куті рамки клітинки A2. Натисніть праву кнопку миші і протягніть рамку так, щоб вона охопила всі клітинки від A2 до A25. Відпустіть кнопку миші.

Крок 4. У меню, що відкриється, виберіть пункт **Заповнити по місяцях**. Переконайтесь, що в стовпці A з'явилися позначення для всіх місяців по грудень 2018 року включно.

Крок 5. Зробіть поточною клітинку B2. Введіть у цю клітинку число **100** (витрата в першому місяці). Натисніть клавішу ENTER.

Крок 6. Натисніть на клітинку B2 правою кнопкою миші і виберіть у контекстному меню пункт **Формат клітинок**. На вкладці **Число** виберіть варіант **Грошовий** і натисніть кнопку ОК. Переконайтесь, що число тепер записане як грошова сума.



Крок 7. Натисніть правою кнопкою миші на маркері заповнення і протягніть рамку так, щоб вона охопила клітинки з B2 по B25. Відпустіть кнопку миші. У меню, що відкриється, виберіть пункт **Прогресія**.

Крок 8. На панелі **Тип** встановіть перемикач **Геометрична**, у полі **Крок** задайте значення **2,5**. Натисніть кнопку **ОК**.

Крок 9. У клітинку C1 уведіть текст *Накопичуваний результат*. Зробіть поточною клітинку C2. Введіть у цю клітинку латинськими буквами текст: =B2. Це формула, яка означає, що значення клітинки C2 дорівнює значенню клітинки B2, і гарантує, якщо значення в клітинці B2 буде змінено, то клітинка C2 усе рівно буде містити вірні дані.

Крок 10. Натисніть клітинку C3. Наберіть у клітинці формулу =C2+B3. Посилання на клітинки латинськими буквами (або можна клацати мишею по відповідним клітинкам).

Крок 11. Знову зробіть клітинку C3 поточною. Наведіть покажчик миші на маркер заповнення, натисніть ліву кнопку і протягніть рамку так, щоб вона охоплювала клітинки від C3 до C25.

Крок 12. Натисніть одну з клітинок стовпця C и подивіться, яка формула в ній записана. Переконайтеся, що усі формули були скориговані за принципом відносної адресації (під час копіювання клітинки адреси відносних посилань змінюються).

- ✓ У клітинку A27 уведіть текст: *Усього за два місяці*.
- ✓ У клітинку A28 уведіть текст: *У середньому за місяць*.
- ✓ Зробіть поточною клітинку B27.

Крок 13. Натисніть кнопку **Автосума** на головній лінійці інструментів. Переконайтеся, що програма автоматично підставила у формулу функцію **SUM** і правильно вибрала діапазон клітинок для підсумовування. Натисніть клавішу ENTER.

Крок 14. Перевірте коректність обчислень, порівнюючи значення в клітинках B27 і C25.

- ✓ Зробіть поточною клітинку B28.
- ✓ Натисніть кнопку **Вставити функцію** на панелі формул.
- ✓ Відкриється вікно **Майстер функцій**.
- ✓ У списку **Категорія** виберіть пункт **Статистичні**.
- ✓ У списку **Обрати функцію** виберіть функцію **СРЗНАЧ** і натисніть кнопку ОК.

Крок 15. Перемістіть методом перетягування палітру формул, якщо вона заступає потрібні клітинки. Зверніть увагу, що автоматично обраний діапазон включає всі клітинки з числовим змістом, включаючи і ту, що містить суму даних. Виділіть



правильний діапазон (тобто B2:B25) методом протягування і натисніть клавішу ENTER.

Крок 16. Зробіть по черзі поточними клітинки B29, B30 і B31 і, використовуючи порядок дій, описаний вище, обчисліть у цих клітинках мінімальне і максимальне число з діапазону B2:B25 (функції **MIN** і **MAX**), а також кількість елементів у діапазоні (функція **СЧЕТ**).

Крок 17. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 18. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 3.3» у папці «Тема 3», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Додаткове завдання

1. Відкрийте робочий аркуш *Додаткові витрати по місяцях*.
2. Виділіть діапазон клітинок A2:C25.
3. Виберіть **Вставка-Гістограма –Об’ємна гістограма**.
4. Через те, що діапазон клітинок був виділений заздалегідь, майстер діаграм автоматично визначає розташування рядів даних. Переконайтесь, що дані на діаграмі обрані правильно.
5. Клацніть по піктограмі **Обрати дані**, виберіть пункт Ряд1, клацніть по кнопці **Правка**, та в полі **Ім’я рядка** клацніть на клітинці B1. Аналогічно виберіть пункт Ряд 2 і клацніть спочатку по кнопці **Правка**, а потім на клітинці C1.
6. Виберіть макет діаграми з заголовком. Задайте заголовок діаграми, ввівши в поле **Назва діаграми** текст *Діаграма витрат*.
7. Скопіюйте і вставте новостворену діаграму на новий робочий аркуш. Задайте ім'я робочого аркуша *Діаграма витрат за 2 роки*.
8. Переконайтесь, що діаграма побудована і знаходиться на новому робочому аркуші. Уважно ознайомтеся з нею. Спробуйте навести покажчик миші на будь-який з елементів діаграми. Переконайтесь, що в спливаючому вікні відображається точне значення даного елемента діаграми.
9. Клацніть правою кнопкою на одному з елементів ряду *Накопичуваний результат*. Переконайтесь, що увесь ряд виділений. Виберіть **Формат рядка даних**.
10. Клацніть по пункту **Заливка**. Встановіть перемикач у положення **Градiєнтна заливка**. У списку **Назва заготовки** виберіть пункт **Океан**.
11. За своїм розсудом змініть оформлення ряду даних **Витрати** й інші елементи діаграми.



Рекомендації щодо виконання завдання

Пам'ятайте, формула завжди починається із символу «=».

Під *формулою* в електронній таблиці розуміють вираження, яке складається з операндів і операцій. Формули будуються як вираження для обчислення нового значення. Тип значення, отриманого в результаті обчислення по формулі, визначається типом операндів вираження.

У якості *операндів* використовуються:

- числа;
- текст (вводиться в подвійних лапках, наприклад «Київ»);
- логічні значення (наприклад, умови типу $A23=A45$ та ін.);
- значення помилки;
- посилання — адреси ячіжок. При перерахуванні посилання розділяються крапкою з комою, наприклад: $A4; B5; B10; E20$;
- вбудовані функції Excel.

Операнди у формулах з'єднуються за допомогою символів *операцій*:

арифметичних операцій: + (додавання), - (віднімання), / (ділення), * (множення), ^ (піднесення до степеню);

операцій відносин: >, >= (не менше), <, <= (не більше), =, <> (не рівно).

У будь-яких версіях Excel для різних типів обчислень є велике число вбудованих функцій: математичних, статистичних, логічних, текстових, інформаційних та ін. Функції вводяться звичайним набором із клавіатури або більш раціональним способом — за допомогою *Майстра функцій*, діалогове вікно якого викликається командою **Вставка, Функція**.

ПРИКЛАД.

Дано:

Побудувати графік функції: $y = 5 \sin(x) \cos(2x+1)$. X вибрати з діапазону -2 до 2 кроком 0,05. Побудувати діаграму за результатами розрахунків.

Рішення:

1. Виділити необхідний діапазон значень для X та Y (кількість стовпців дорівнює кількості невідомих, кількість рядків визначається діапазоном X та кроком прогресії). В нашому випадку кількість стовпців дорівнює 2, кількість рядків – 81.

2. Початкове значення X дорівнює -2. Вводимо це значення в клітинку A1.

3. Для автоматизації побудови прогресії (початкові значення діапазону та крок відомі):

3.1. Виділяємо клітинку A1 (клік лівою кнопкою маніпулятора у відповідному місці);

3.2. Курсор встановлюємо в правий нижній кут клітинки (курсор повинен змінити вигляд);

3.3. Виділяємо стовпчик A, зафіксувавши ПРАВУ кнопку маніпулятора;

3.4. У контекстному меню, що з'явиться, необхідно вибрати «Прогресія...»;

3.5. Встановлюємо значення типу та кроку прогресії (арифметична та 0,05, відповідно).

3.6. Значення X з наданого діапазону визначені.

4. Для розрахунку Y необхідно скористатися наданою функцією:
 $y = 5 \sin(x) \cos(2x + 1)$:

4.1. В клітинку B1 необхідно ввести надану формулу (вручну або за допомогою *Майстра функцій*);

4.2. Формула вводиться у наступному вигляді: $=5 * \text{SIN}(A1) * \text{COS}(2 * A1 + 1)$;

4.3. Курсор – в нижній правий кут клітинки B1;

4.4. Фіксуємо ЛІВУ кнопку маніпулятора і виділяємо стовпчик B1 в необхідному діапазоні.

В результаті ми повинні отримати таблицю значень X та Y в наступному вигляді:

	A	B
	x	y
1	-2	4,500988149
2	-1,95	4,509905102
3	-1,9	4,458125418
4	-1,85	4,345310659
5	-1,8	4,172395412
6	-1,75	3,941570296
...
75	1,7	-1,523855961
76	1,75	-1,037100521
77	1,8	-0,546097363
78	1,85	-0,059544575
79	1,9	0,414001479
80	1,95	0,866312388
81	2	1,289666477

5. Побудова діаграми:

5.1. Зафіксувавши ліву кнопку маніпулятора, виділити діапазон значень X та Y , на основі якого буде будуватися діаграма;

5.2. Вибрати **Вставка, Діаграма**;

5.3. Тип діаграми: **Точкова з гладкими кривими**;

5.4. В результаті ми повинні отримати графік заданої функції у наступному вигляді:





Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Навчальні питання:

1. Основні поняття завдання, призначення, інформаційні ресурси, суб'єкти, структура та умови функціонування Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
2. Особливості організації функціонування Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України».
3. Використання поліцією можливостей Інформаційно-телекомунікаційної системи «Інформаційний портал Національної поліції України» при боротьбі зі злочинністю.

Теми рефератів:

1. Нормативне забезпечення функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
2. Загальні положення про ІПС. Об'єкти обліку та форми надання інформації. Види інформаційних карток.
3. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС.
4. Загальний порядок доступу до інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС. Порядок керування доступом до інформаційних підсистем ІПС.
5. Порядок формування інформаційних підсистем ІПС («Єдиний облік», «Злочин», «Доставлені», «Особа», «Розшук», «Пізнання», «Річ», «Антикваріат», «Угон», «Викрадені (втрачені) документи», «Кримінальна зброя», «Зареєстрована зброя», «Адміністративне правопорушення», «Мігрант», «Корупція», «Кримінальна статистика», «ЄДРПОУ», «Домашній арешт», тощо).
6. Використання можливостей інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України («АРМОР») у боротьбі зі злочинністю.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄРДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Навчальні питання:

1. Основні поняття завдання, призначення, інформаційні ресурси, суб'єкти, структура та умови функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
2. Нормативне забезпечення функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
3. Використання поліцією можливостей розшукових обліків на веб-порталі МВС України у боротьбі зі злочинністю.

Теми рефератів:

1. Нормативне забезпечення функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
2. Загальні положення про ІПС. Об'єкти обліку та форми надання інформації. Види інформаційних карток.
3. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС.
4. Загальний порядок доступу до інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС. Порядок керування доступом до інформаційних підсистем ІПС.
5. Порядок формування інформаційних підсистем ІПС («Єдиний облік», «Злочин», «Доставлені», «Особа», «Розшук», «Пізнання», «Річ», «Антикваріат», «Угон», «Викрадені (втрачені) документи», «Кримінальна зброя», «Зареєстрована зброя», «Адміністративне правопорушення», «Мігрант», «Корупція», «Кримінальна статистика», «ЄДРПОУ», «Домашній арешт», тощо).
6. Використання можливостей інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України («АРМОР») у боротьбі зі злочинністю.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОП») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Навчальні питання:

1. Загальна характеристика Єдиного реєстру досудових розслідувань. Використання поліцією можливостей ЄДР у боротьбі зі злочинністю.
2. Використання поліцією можливостей Єдиного державного реєстру судових рішень у боротьбі зі злочинністю.
3. Використання поліцією можливостей відкритих реєстрів та баз даних інших державних органів у боротьбі зі злочинністю.

Теми рефератів:

1. Нормативне забезпечення функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
2. Загальні положення про ІПС. Об'єкти обліку та форми надання інформації. Види інформаційних карток.
3. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС.
4. Загальний порядок доступу до інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС. Порядок керування доступом до інформаційних підсистем ІПС.
5. Порядок формування інформаційних підсистем ІПС («Єдиний облік», «Злочин», «Доставлені», «Особа», «Розшук», «Пізнання», «Річ», «Антикваріат», «Угон», «Викрадені (втрачені) документи», «Кримінальна зброя», «Зареєстрована зброя», «Адміністративне правопорушення», «Мігрант», «Корупція», «Кримінальна статистика», «ЄДРПОУ», «Домашній арешт», тощо).
6. Використання можливостей інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України («АРМОП») у боротьбі зі злочинністю.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Навчальні питання:

1. Експертні системи як особливий вид автоматизованих систем.
2. Практичне застосування експертних систем та систем підтримки прийняття рішень у професійній діяльності.
3. Проблемні питання взаємодії між собою різних інформаційних підсистем правоохоронної системи.

Теми рефератів:

1. Нормативне забезпечення функціонування Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України.
2. Загальні положення про ІПС. Об'єкти обліку та форми надання інформації. Види інформаційних карток.
3. Загальні правила заповнення реквізитів електронних карток ІПС та паперових документів обліку. Загальний порядок формування інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС.
4. Загальний порядок доступу до інформаційних ресурсів інформаційних підсистем ІПС. Порядок керування доступом до інформаційних підсистем ІПС.
5. Порядок формування інформаційних підсистем ІПС («Єдиний облік», «Злочин», «Доставлені», «Особа», «Розшук», «Пізнання», «Річ», «Антикваріат», «Угон», «Викрадені (втрачені) документи», «Кримінальна зброя», «Зареєстрована зброя», «Адміністративне правопорушення», «Мігрант», «Корупція», «Кримінальна статистика», «ЄДРПОУ», «Домашній арешт», тощо).
6. Використання можливостей інформаційних ресурсів Інтегрованої інформаційно-пошукової системи МВС України («АРМОР») у боротьбі зі злочинністю.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄРДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС «АРМОР» здійснити пошук даних на наступних осіб (за повними даними):

- КУЧМА ОЛЕГ ГРИГОРОВИЧ 28.07.1983 р.н.;
- МАРКОВ ВАЛЕРІЙ ВАСИЛЬОВИЧ 06.12.1966 р.н.;
- РАДЧЕНКО ЄВГЕНІЙ ВІКТОРОВИЧ 15.02.1937 р.н.;
- ФЕДОРОВ ДМИТРО МИКОЛАЙОВИЧ 15.04.1944 р.н.

Примітка: кожен крок виконаного завдання фіксувати за допомогою скріншотів та зберігання їх у створеному Word документі.

Крок 3. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базі «АРМОР» здійснити пошук даних на наступних осіб (за прізвищем):

- АНТОНОВ
- КРАВЧУК
- КРАВЧЕНКО
- МЕЛЬНИЧУК
- ПАЩЕНКО
- РУДИК

Крок 4. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базі «АРМОР» здійснити пошук даних на наступну зброю:

- ПІСТОЛІТ ПІД ГУМОВА КУЛЯ ПМР Серія ХКВУ № 0182;
- РУШНИЦЯ МИСЛИВСЬКА ТОЗ34Р №Ш 020766, тип зброї: ГЛАДКОСТВІЛЬНА;
- АВТОМАТ АКМ Серія ЛХ № 9288;
- усі пістолети моделі МЕМAGNUM, які перебувають на обліку;
- усі КАРАБІНИ, які перебувають на обліку.



Крок 5. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базах «Документ», «Річ» здійснити пошук наступних номерних речей:

- НАЦІОНАЛЬНИЙ ПАСПОРТ Серія НС № 766446;
- НАЦІОНАЛЬНИЙ ПАСПОРТ Серія НС № 405904;
- НАЦІОНАЛЬНИЙ ПАСПОРТ Серія ЕЕ № 691602;
- МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН Марка: SONY ERICSSON № 012485009002964;
- КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА Найменування: НОУТБУК Марка: LENOVO Серія: 210 № СВ00011634;
- ОРГТЕХНІКА Найменування: ВІДЕОКАМЕРА Марка: SONY №: P020216565S0101947018.

Крок 6. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базі «Угон» здійснити пошук даних на наступний автотранспорт:

- ЛЕГКОВИЙ АВТОТРАНСПОРТ д.н.: АІ7428ВН Марка: CHEVROLET;
- ЛЕГКОВИЙ АВТОТРАНСПОРТ д.н.: 16658НА Марка: ВАЗ;
- ЛЕГКОВИЙ АВТОТРАНСПОРТ д.н.: 78127АН Марка: ROVER.

Крок 7. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базі «АРМОР» здійснити розширений пошук даних:

- Стать: ЖІНОЧА, дата народження: з 01.01.1990 по 31.12.1999;
- Стать: ЧОЛОВІЧА, дата народження: з 01.06.1980 по 01.01.1990.

Крок 8. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІТС в базі «Розшук» здійснити розширений пошук даних:

- Громадянство: БІЛОРУСІЯ, прізвище: ПОЧИНАЄТЬСЯ НА ЛІТЕРУ «Г»;
- Громадянство: АРМЕНІЯ, прізвище: ПОЧИНАЄТЬСЯ НА ЛІТЕРУ «Х».

Крок 9. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості- Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 10. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 4.1» у папці «Тема 4», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄРДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України здійснити пошук даних на наступні завдання:

Завдання 1. Розшукати за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України дані на осіб, прізвище яких починається на літеру «К», і які народжені до 1983 року.

Завдання 2. За допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України знайти дані на такі номерні речі:

- НАЦІОНАЛЬНИЙ ПАСПОРТ № 691602;
- МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН Марка: SONY ERICSSON № 012485009002964.

Завдання 3. Розшукати за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України в базі «Угон» дані на наступний автотранспорт (АМТ за видом):

- автопричіп жовтого кольору;
- моторолер з номером двигуна, що закінчується на 72018.

Завдання 4. Сталася квартирна крадіжка. Свідок бачив, як із вікна на першому поверсі вилазив низький (зріст біля 160 см) худорлявий чоловік, що мав на кисті правої руки якесь татуювання. Знайти в навчально-тренувальному тренажері ІПС МВС України прізвище можливого «виконавця» цієї крадіжки.

Завдання 5. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України прізвище фігуранта корупційного правопорушення за 2011 рік, у якого вилучили майна на суму понад 1 000 000 грн.



Завдання 6. У злочинця вилучили револьвер системи «Наган» зі збитим номером. Певні особливості даної зброї, вказують, що вона була випущена в період з 1918 по 1932 рік. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України можливий номер даної зброї.

Завдання 7. З електродвигуна ліфта було вкрадено мідний дріт. Свідок вказала, що до під'їзду будинку заходила и виходила незнайома літня жінка середнього зросту (біля 170 см) та віком понад 70 років з невеликим рюкзаком на плечах. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України прізвище можливого «виконавця» цієї крадіжки.

Завдання 8. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України та зберегти в окремому файлі інформацію щодо всіх невпізнаних трупів, які пролежали від смерті до часу їх знаходження від 7 до 9 днів та мають довжину більше 180 см.

Завдання 9. На пішохідному переході сталася ДТП. Автомобіль-винуватець зник з місця пригоди. Єдиний свідок вказав, що державний номер автомобіля починався на літеру «А», а в кінці номера остання чи передостання була літера «Х». Марка авто – BMW. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України всі автомобілі, що задовольняють даним умовам.

Завдання 10. Сталася ДТП. Автомобіль-винуватець зник з місця пригоди. Свідок вказав, що держномер автомобіля починався з літер «АА» та містив цифри «44». Марка автомобіля – SKODA. Знайти за допомогою навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України всі автомобілі, що задовольняють даним умовам.

Завдання 11. Необхідно знайти інформацію про телефони марки «LG», інформація щодо яких була занесена в ІПС МВС України працівниками поліції, що працювали на території залізничного вокзалу міста Київ та які містять в номері приладу комбінацію цифр «69» або «96».

Завдання 12. До власника садового будинку (який було запропоновано на відповідному сайті в оренду) прийшов чоловік, та показав паспорт серії «HE» (англ.), номер якого починався «4», а закінчувався «8» чи «2» (За свідченнями власника, який записав номер, але десь загубив). Отримавши аванс на місяць наперед, власник залишив орендарю ключі, а коли приїхав через тиждень, виявив відсутність побутової техніки та алюмінієвих радіаторів опалення. Орендаря також не було. Необхідно перевірити в базах ІПС МВС України наявність означеного паспорту.

Завдання 13. Вивести перелік осіб у навчально-тренувальному тренажері ІПС МВС України, які мають вік від 30 до 40 років, ім'я Олександр та перебувають в місцях позбавлення волі.

Завдання 14. Було вчинено злочин за допомогою мисливської рушниці ТО363 №1722 Знайдіть в базі навчально-тренувального тренажера ІПС МВС України калібр та рік випуску цієї рушниці.



Крок 9. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 10. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 4.2» у папці «Тема 4», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 4. «Використання поліцією можливостей ІТС «Інформаційний портал НПУ», ІПС («АРМОР») та веб-ресурсу «Розшук» МВС України, ЄДР, експертних систем тощо у боротьбі зі злочинністю»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. У створеному документі дати відповіді на наступні питання у таблиці:

1. Скільки документів в ЄДРСР?
2. Що таке ЄДРСР?
3. Які до ЄДРСР вносяться судові рішення?
4. Які спеціальні знаки можна використовувати при пошуку документів?
5. Які логічні оператори можна використовувати при пошуку документів?
6. Знайти судову справу за номером № 760/11149/17.
 - 6.1. Які номери судових рішень?
 - 6.2. Які форми судових рішень?
 - 6.3. Яка дата набрання вирока законної сили?
 - 6.4. Яка назва суду?
 - 6.5. Яке прізвище судді?
 - 6.6. Яка фабула злочину?
 - 6.7. Який вирок суду?
7. Знайти судову справу за номером № 344/3768/21.
 - 7.1. Який злочин вчинений на яку посадову особу?
 - 7.2. Який мотив був у особи, що вчинила злочин?
 - 7.3. Який зміст повідомлення надсилала підозрювана особа?
8. Знайти судову справу за номером № 757/47534/21-к.
 - 8.1. Який номер кримінального провадження в ЄРДР?
 - 8.2. Яку суму застави ухвалив Печерський районний суд м. Києва?
 - 8.3. Яку суму застави ухвалив Київський апеляційний суд?
9. Знайти судові рішення за номером № 94982742.
 - 9.1. Які прізвища головуючого судді та секретаря судових засідань?
 - 9.2. З якою інформаційно-пошуковою системою пов'язані гіперпосилання?
 - 9.3. Який автомобіль у позивача і де він був припаркований?



10. Знайти судові рішення за номером № 100222521.

10.1. Яка назва та адреса суду?

10.2. Хто відповідачі за позовом Особи 1?

10.3. Який п. 5 рішення суду?

Крок 3. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 4. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 4.3» у папці «Тема 4», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



№ запитання	Формулювання запитання	Відповідь	URL-адреси документа, в якому знайдено відповідь
------------------------	-----------------------------------	------------------	---

(Приклад таблиці для надання відповіді)



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 5. «Проведення навчально-ділової гри»

Крок 1. Ознайомтесь з навчальними матеріалами проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» та рекомендаціями щодо виконання завдання.

Крок 2. По результатам вивчених матеріалів перейдіть за наступним посиланням <http://102.dduvs.in.ua> та ознайомитись з емулятором навчально-ділової гри «Лінія 102», а також з окремою роботою оператора служби «102», диспетчера, патруля, чергового щодо відпрацювання інформації про подію.

- ОПЕРАТОР (логін: 002_к; пароль: 200_к);
- ДИСПЕТЧЕР (логін: dis_к; пароль: sid_к);
- ПАТРУЛЬ (логін: patrol_к; пароль: lortap_к);
- ЧЕРГОВИЙ (логін: rovd; пароль: 111).

Примітка: під час проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» не надавати стороннім особам логіни та паролі доступу до акаунтів, так як введена інформація зберігається постійно на сервері і може бути переглянута поважними особами, тому до її підготовки треба підійти з відповідальністю.

Рекомендації щодо виконання завдання

1. Перейдіть на сайт за наступним посиланням: <http://102.dduvs.in.ua>
2. Відкрити піктограму НАВС та ввести логін та пароль *оператора*.
3. Натиснути кнопку «Далі».
4. Заповнити всі реквізити картки.
5. Натиснути кнопку «Зберегти».
6. Натиснути кнопку «Авторизація».
7. Ввести логін та пароль *диспетчера*.
8. Натиснути кнопку «Далі».
9. Подія повинна набути статусу «Нове».
10. Натиснути на Вашу подію. Відкриється інформація, яка була введена оператором.
11. Натиснути кнопку «Авторизація».
12. Ввести логін та пароль *патруля*.
13. Натиснути кнопку «Далі».
14. Натиснути на Вашу подію. Відкриється інформація, яка була введена оператором.
15. Натиснути кнопку «Прийняти».
16. Натиснути кнопку «Авторизація».
17. Ввести логін та пароль *диспетчера*. Натиснути кнопку «Далі».
18. Подія повинна набути статусу «В обробці».
19. Натиснути кнопку «Авторизація».
20. Ввести логін та пароль *патруля*. Натиснути кнопку «Далі».
21. Натиснути на Вашу подію.
22. Натиснути кнопку «Прибув».
23. Натиснути кнопку «Авторизація».
24. Ввести логін та пароль *диспетчера*. Натиснути кнопку «Далі».
25. Подія повинна набути статусу «Прибув».
26. Натиснути кнопку «Авторизація».
27. Ввести логін та пароль *патруля*. Натиснути кнопку «Далі».
28. Натиснути на Вашу подію.
29. Надрукувати звіт про виконану патрулем роботу.
30. Натиснути кнопку «Зберегти звіт».
31. Натиснути кнопку «Авторизація».
32. Ввести логін та пароль *диспетчера*. Натиснути кнопку «Далі».
33. Подія повинна набути статусу «Виконано».
34. Натиснути на Вашу подію.
35. Необхідно побачити повну інформацію про подію.
36. Натиснути на рядок «Розшукові обліки МВС + Патруль».
37. Перевірити по обліках осіб та/або транспортні засоби з Вашої події.
38. Натиснути кнопку «Авторизація».
39. Ввести логін та пароль *чергового*.
40. Натиснути кнопку «Далі».
41. Натиснути на рядок «Розшукові обліки МВС + Патруль».
42. Натиснути кнопку «Розшук».
43. Закрити екран «Розшук».
44. Закрити екран «Патруль».
45. Повідомити викладача про виконане завдання.

Інформаційне забезпечення професійної діяльності
Тема №5

Проведення навчально-ділової гри «Лінія-102»

Система централізованого управління нарядами поліції (система «ЦУНАМІ»)

— комплекс апаратних та програмних засобів, а також персоналу, призначений для управління силами й засобами органів та підрозділів Національної поліції України.

Мета впровадження системи «ЦУНАМІ» — вдосконалення процесу організації діяльності з управління силами й засобами НПУ для ефективного реагування на заяви та повідомлення про кримінальні та адміністративні правопорушення, надзвичайні ситуації та інші події.

Завдання впровадження системи “ЦУНАМІ”:

- оптимізація роботи нарядів поліції, задіяних для забезпечення публічної безпеки в системі єдиної дислокації, слідчо-оперативних груп чергових частин;
- скорочення часу реагування на повідомлення громадян про злочини та події, попередження правопорушень й затримання злочинців по «гарячих слідах»;
- здійснення оперативного контролю за своєчасністю і якістю реагування нарядами поліції на правопорушення та інші події, дотримання законності під час виконання службових обов'язків працівниками поліції.

ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ГУНП АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО УПРАВЛІННЯ НАРЯДАМИ ПОЛІЦІЇ «ЦУНАМІ»

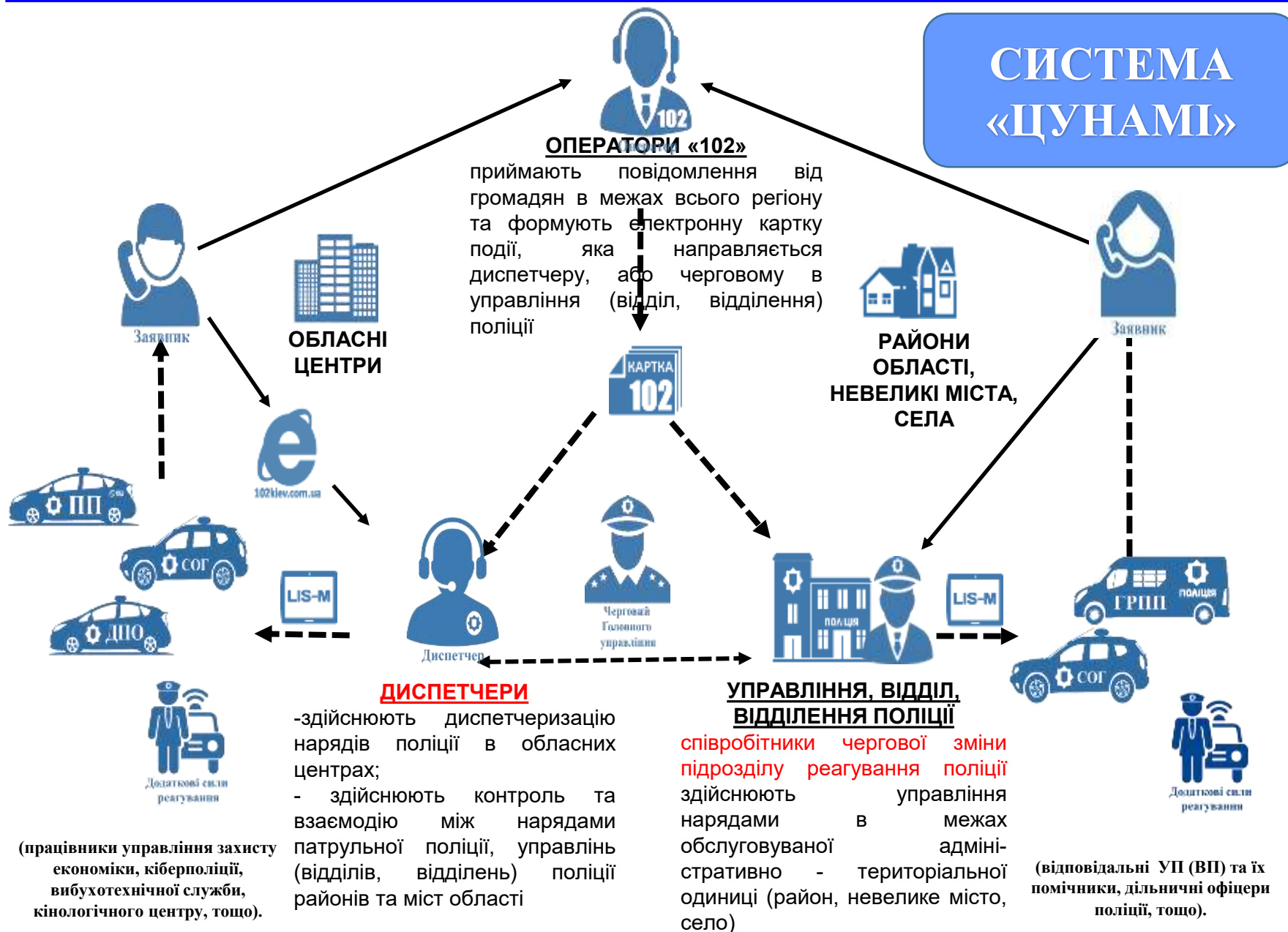
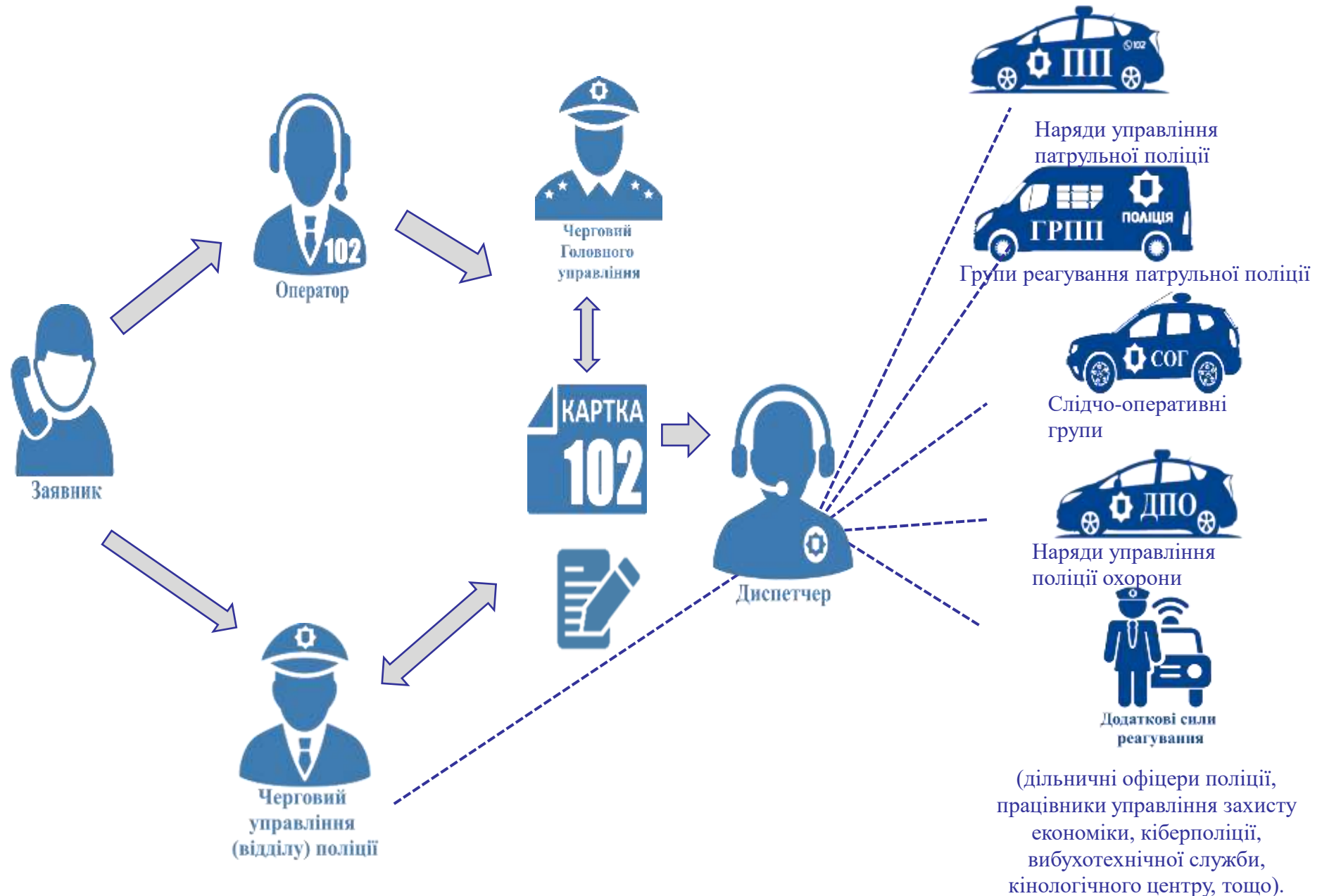


Схема реагування на заяви та повідомлення громадян



Основними формами несення служби є:

- патрулювання на транспортних засобах;
- піше патрулювання;
- несення служби на стаціонарних постах поліції.



НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ

ОСНАЩЕННЯ ГРУП РЕАГУВАННЯ ПАТРУЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ



Екіпіровка поліцейського

Комплектування автомобіля





НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ

Організація реагування на заяви і повідомлення про кримінальні,
адміністративні правопорушення або події



Час реагування (прибуття)
у містах - 7/10 хв.
у сільській місцевості – 20/40 хв.

Спрощена система інформаційних потоків



Основні компоненти системи “ЦУНАМІ”

Організаційно-управлінський рівень

- 1) Центр прийняття повідомлень – служба «102»
 - 1.1. Служба «102»
 - 1.2. Чергова служба (чергові частини Головних управлінь, апарату Національної поліції)
- 2) Диспетчерський центр управління
- 3) Інформаційно-технічний супровід системи.
 - 3.1. Геоінформаційна система (електронна карта міста).
 - 3.2. Система супутникового GPS-позиціювання та мобільного комунікаційного обладнання.
 - 3.3. Система відеоспостереження.
 - 3.4. Система колективного відображення.

Виконавчий рівень

- 1) Наряди управління патрульної поліції.
- 2) Групи реагування патрульної поліції (далі - ГРПП).
- 3) Слідчо-оперативні групи.
- 4) Наряди управління поліції охорони.
- 5) Чергові частини управлінь, відділів поліції (а також УПО, УПП).
 - б) Додаткові сили (дільничні офіцери поліції, працівники управління захисту економіки, кіберполіції, вибухотехнічної служби, кінологічного центру, спеціалісти НДЕКЦ тощо).

Центр прийняття повідомлень

Служба «102» – відділи «102» УІАП Головних управлінь Національної поліції в областях та м. Києві, працівники яких у цілодобовому режимі здійснюють прийняття, реєстрацію та організацію реагування на повідомлення про правопорушення та інші події за допомогою АРМ «оператор «102»» та АРМ «диспетчер» ІТС «Цунамі».



Оператор служби «102» – посадова особа відділу «102» УІАП «102» Головних управлінь Національної поліції в областях та м. Києві, діяльність якої спрямована на прийом телефонного дзвінка та електронного повідомлення заявника в якому міститься інформація про правопорушення та інші події та їх реєстрація за допомогою АРМ «оператор «102»» в ІТС «Цунамі».

Автоматизація служби “102” дозволила оператору одержувати інформацію про абонента ще до моменту підняття слухавки:



- дані про власника телефонного номера;
- кількість дзвінків, які раніше надходили із цього номера та щодо яких подій;
- відстеження повторних викликів по вже зареєстрованій події;
- географічне місце (адресу) на електронній карті міста Києва тієї події, про яку повідомлено;
- попередження про дзвінки абонентів, які внесено до окремого списку: психічно хворі, телефонні хулігани та інше.

Формула отримання першочергової інформації оператором служби “102”:

Що? → Тип події

Де? → Місцезнаходження

Коли? → Рівень небезпеки

Хто/Чому? → Інформація про підозрюваного або транспортний засіб

Зброя? → Тип, опис зброї

Необхідність швидкої допомоги? → Наявність тілесних ушкоджень

Максимальний термін прийняття інформації від заявника та внесення її до електронної картки не повинен перевищувати **ДВОХ ХВИЛИН.**

The screenshot shows a web application interface for emergency services, titled "АРМ 02 - Windows Internet Explorer". The interface is in a "Режим перерви" (Pause Mode) and displays a call log entry for a robbery (ГРABЖ) on 13.03.2009 at 01:23:00. The location is specified as AZERBAIJANSKAYA UL. in Dnepropetrovsk. The suspect is identified as VASYKOVSKIY O.YU. with a phone number 445742151. The status is "ГРОМАДЯНИН" (Citizen). The address is listed as PRAJSKAYA UL., apartment 29/1, building 19. The interface includes various tabs like "Подія", "Інфо", "Інструкції", and "Карта", and buttons for "ЗБЕРЕГТИ" (Save) and "ДИСПЕТЧЕР" (Dispatcher).

Знання географічної місцевості є одним з **ВАЖЛИВИХ ВИМОГ** до посади оператора та диспетчера.

Інформаційна електронна картка "102"

APM 02 - Windows Internet Explorer

Агент № 4995843 Прізвище Вулиця Пошук Журнал 02 Картка "02"

Режим перерви

Подія: **ГРАБІЖ** Інстр.

Дата скоєння: 13.03.2009 01:23:00 скоєно год. хв. тому

Место совершения (рус.) Заявник

Ул. АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ УЛ. Телефон: 445742151

Дом 2 кв. Карта Статус: ГРОМАДЯНИН

Р-н ДНЕПРОВСКИЙ Прізвище: ВАСЬКОВСЬКИЙ

Н/п КИЕВ Г. Ім'я: ОЛЕКСАНДР

Обл. По-бать...: ЮЛІАНОВИЧ

Дата нар. 03.01.1960 Знайти

Телефон

Телефонний номер **445742151**

Всього дзвінків - **1** карток - **1**

Сьогодні - **0**

Останній - **13.03.2009 01:18:53 (п'ятниця)**

Інформація

Прізвище - ВАСЬКОВСЬКИЙ ОЮ

місто - КИЕВ

вулиця - ПРАЖСКАЯ УЛ.

дом - 29/1

квартира - 19

дата встановлення - 16.07.03

Особа

- [Знайдено 1 осіб!](#)

Адреса

- [Знайдено 49 адрес](#)
- [Зброя на 3 адресах](#)

Log

Зміст

НА ЗУП.ТРАМВАЯ БАКИНСЬКИХ КОМИСАРІВ 30 ХВ. ТОМУ 2-Є ЧОЛОВІКІВ ЗЗАДУ ВДАРИЛИ ПО ГОЛОВІ ТА ЗАБРАЛИ СУМКУ В ЯКІЙ БУЛИ ГРОШІ В СУМІ 5000 ГРН. ПРИКМЕТИ: ЗРІСТ 180, 30 РОКІВ, МІЦНОЇ СТАТУРИ, ОДЯГНЕНІ В ЧОРНІ КУРТКИ, ОДИН В КОМУФЛЯЖНИХ ШТАНАХ, ПОБІГЛИ ЗА РІГ БУДИНКУ. ЗАЯВНИК ЧЕКАЄ: ПРАЖСЬКА 29/1, КВ.19.

Обслуговування

Територія: ДНІПРОВСЬКЕ РУ Лінія роботи: ЧЧ

Документ: ЖРЗПЗ № 5047 від 13.03.2009 01:32:00

Черговий: ФЕСЮК

ID: 373697

Введено: DEG0001 13.03.2009 01:26:59

Кореговано: WWW 10.04.2009 15:57:28

ІНФО **ЗБЕРЕГТИ** **ДИСПЕТЧЕР**

1/1 << < > >> + v - x ? M3 Документ сохранен!

Карта: 35028.94 , 50228.36 -- Изображение: 6 , 203 -- Коэфф. масштаба: 2.1729 Надежные узлы 100%

Оператор здійснює первинну кваліфікацію події

Заповнена оператором електронна картка відразу надходить до диспетчера відповідального за керування нарядами поліції в тому чи іншому районі, області (столиці).

Програмне забезпечення відображає інформацію про місце вчинення злочину на електронній карті міста Києва.

Інформація з електронної картки «102» одночасно відображається у оперативного чергового Головного управління.

The screenshot displays a web-based interface for a police dispatch system. The browser address bar shows 'http://101.11.7.11/?tsk=d4_02 - APM 102 - Internet Explorer'. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes fields for 'Агент №', 'Пульт № 12', 'Прізвище', 'Вулиця', 'Пошук', 'Журнал 102', and 'Картка "102"'. There are also icons for phone, mute, and other functions.
- Incident Details (Подія):**
 - Event: ГРАБІЖ (Robbery)
 - Date/Time: 22.10.2014 08:08:00
 - Location: Київ (Kyiv), Металістів (Metallistiv)
 - Applicant: Заявник: 930224364, Статус: [blank], Прізвище: КОРЖ, Ім'я: МАРИНА, По-бать: ВІКТОРІВНА, Дата нар.: 25.03.1990
 - Address: Буд. 11, Р-н СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ, Двг. 30,44773, Шир. 50,44897
- Description (Зміст):**

ЧЕКАЄ НАРЯД В ШКОЛІ* У ЗАЯВНИЦІ НА КАРДАЧАХ ЧОЛОВІК РОСТ 190 . ЧОРНА КУРТКА ЧОРНА ШАПКА ТА ЖІНКА ЦИГАНСЬКОЇ ЗОВНІШНОСТІ РОСТ 170 . НА КАБЛУКАХ . ХУДА . КУРТКА ЧОРНА МАЛЕНЬКА СУМКА ЧОРНА ДЖИНСИ ТЕМНО СИНІ ВИРВАЛА З РУКИ ЗОЛОТИЙ ЛАНЦЮЖОК З КУЛОНЧИКОМ ТА КРЕСТИКОМ ..
- Service (Обслуговування):**
 - Territory: СОЛОМ'ЯНСЬКЕ РУ
 - Line: чч
 - Center: ЧМИРУК
 - Registration: 60 № 46298 від 22.10.2014 08:27:48
- Map:** A satellite map of the Solyomianskyi district in Kyiv, showing streets like Шуплявська, Борщагівська, and Металістів. A blue location pin is placed on the map.
- Buttons:** 'ІНФО', 'ЗБЕРЕГТИ', 'ДИСПЕТЧЕР', and 'ТАК'.
- Footer:** Includes a navigation bar with arrows and a zoom level of 100%.

Зареєстровані звернення громадян зберігаються в електронному журналі

№	Ідентифікатор	Тема	Дата та час	Опис події	Район	Статус	Відомості
44	2990589	КОНФЛІКТ	24.10.2014 12:54:00	НЕВЕСТКА.ТЕЛ.950948330. СЕИЧАС В КВАРТИРЕ КОНФЛИКТ С НЕИЗВЕСТНИМИ.	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	EO 52903 від 24.10.2014 12:55 ()	ДНІПРО42 Довгань;
45	2990588	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ХАРАКТЕРУ	24.10.2014 12:54:00	.зі сторони вул.богдана хмельницького демонтаж тимчасової споруди,повідомляє представник благоустрою, ВІДМІНЯЄТЬ ВИКЛИ	ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	Приєднано до події № 2990539	
46	2990587	КРАДІЖКА	24.10.2014 12:52:00	ПРОСИТЬ МІЛІЦІЮ ПОКВАПІТИСЬ.ЗАЯВНИЦЯ ПРАЦЮЄ В ДИТЯЧОМУ САДОЧКУ №28, ПОВІДОМИЛА, ЩО З КАБІНЕТУ ВКРАЛИ СУМКУ, В СУМЦІ ЗНАХОДИЛИСЯ ПАСПОРТ НА ІМ*Я ЗАЯВНИЦІ, ТА МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН, БАНКОВСЬКІ КАРТКИ	ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	EO 51933 від 24.10.2014 13:33 ()	СОГШЕВЧЕНКО47 СВ МОСКАЛЬОВ;
47	2990586	ДТП БЕЗ ПОТЕРПЛИХ	24.10.2014 12:50:00	НА МОСТУ, В СТОРОНУ ЛЕПСЕ. ХІОНДАЙ АКЦЕНТ АА 8532 ІА, ТОЙОТА КАМРІ АІ 6800 СТ.	ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	Приєднано до події № 2990534	
48	2990585	КРАДІЖКА З АВТО	24.10.2014 12:50:00	З АВТО РЕНО МАСТЕР АА9452ІА ВКРАЛИ КОВПАКИ З КОЛЕС	СВЯТОШИНСЬКЕ РУ	EO 47048 від 24.10.2014 12:52 ()	СОГРУ-72 ВАСІЛЬЄВ;
49	2990584	ДТП БЕЗ ПОТЕРПЛИХ	24.10.2014 12:49:00	АВТО ХІОНДАЙ ВХ 5400 ВН, ДЕУ АА 5489 СМ	СВЯТОШИНСЬКЕ РУ	EO 47047 від 24.10.2014 12:51 ()	536 Гончарук;
50	2990583	ХУЛІГАНСТВО	24.10.2014 12:49:00	П"ЯНА ЖІНКА , ЗАЙШЛА ТА НЕ ХОЧЕ ПОКИДАТИ КВАРТИРУ.	СВЯТОШИНСЬКЕ РУ	EO 47046 від 24.10.2014 12:51 ()	АП-103 василишин; ВЕНБЕСТ94 КОНОВАЛ;
51	2990582	ШАХРАЙСТВО	24.10.2014 12:49:00	КОРП.ЗВ - 2 ЕТАЖ 1 КАБ. - ЖДЕТ ЗАЯВИТЕЛЬНИЦА. ФИРМА? ОБМАНУЛА ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НА 400ГРН. ПРОСИТЬ ПРИСКОРИТИ НАРЯД МІЛІЦІЇ	ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	Приєднано до події № 2990578	
52	2990581	ПОЖЕЖА	24.10.2014 12:48:00	НА 101 ПОСТУПИВ ВИКЛИК ЗАДИМЛЕННЯ В 4 ПІД"ІЗДІ.	ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	EO 51931 від 24.10.2014 13:28 ()	ШЕВЧЕНКО102 БЕЗПАЛЬКО;
53	2990580	ІНШІ ТІЛЕСНІ УШКОДЖЕННЯ	24.10.2014 12:41:00	ЗАЯВНИЦЯ ПОВІДОМИЛА, ЩО ЇЇ ПОБИВ МУЖ В АЛКОГОЛЬНОМУ СТАНІ	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	EO 52982 від 24.10.2014 12:52 ()	ДІМ53 ТАРАН;
54	2990579	ЗВЕРНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ХАРАКТЕРУ	24.10.2014 12:40:00	ПРИЙМАЛЬНЯ.ХОЧЕ ПОВІДОМИТ ПРО СКОЄННЯ ЗЛОЧИНУ ГЕН. ПРОКУРОРОМ. УКРАЇНИ. ВИКЛИКА СОГ	ПЕЧЕРСЬКЕ РУ	Приєднано до події № 2990549	

Електронна картка "102"

ФАКТ (ЄО) <input type="checkbox"/>	LOG (немає)
Орган	ШЕВЧ
Вид документа	ЄО № 1
Що надійшло	ЗАЯВА
Подія	ГРАБІЖ
Орієнтування №	74 від 0
Доручено	СЛІДЧ.
Черговий ГУ	МАЛЯН
Робота СОГ	вийд. прибут. закінче
06.01.2016 о 19:14 надійшло по побили , забрали телефон та к червоному в смужку та один в д Щербакова 47 , двоє чоловік від	
УВАГА! Відсутня телеграма з Р	
06.01.2016 заява Шмайлай Мик моб. тел. НОКІА , документи від	
6 січня о 19.15 год. по спецліні год. Орієнтування №74.	
Прийняв	СЛІДЧ.
Орган рішення	ШЕВЧЕ
Стаття КК	СТ.186
Сума збитків	1000 гр
ЗАРЕЄ	
Пр	
Фа	
"Н	
вн	
РІШ	
Дата скоєння	06.01.2
Речі	ВИКРА ВИКРА
Адреси	МІСЦЕ
ЗАЯВНИК	ШМАЙ
06.01.2016 19:14:00 за адресою ТА КОШТИ . ЦЕ ВІДБУЛОСЬ 10 дубльс	

ЗАЯВНИК ШМАЙЛАЙ НИКОЛАЙ ПЕТРОВИЧ 17

Повідомлення 102 № 4570523

06.01.2016 19:14:00 за адресою ШЕВЧЕНКІВСЬКИ
ВУЛ. ЩЕРБАКОВА буд.47 **ГРАБІЖ**: ДО ЗАЯВНИКА
ЗВЕРНУВСЯ НЕВІДОМИЙ ЧОЛОВІК ЯКИЙ СКАЗА
ЙОГО ВИВЕЛИ З КАФЕ НЕВІДОМІ ОСОБИ ПІСЛЯ
ПОБИЛИ , ЗАБРАЛИ ТЕЛЕФОН ТА КОШТИ , ЦЕ
ВІДБУЛОСЬ 10 ХВ НАЗАД , ПОТЕРПІЛИЙ СКАЗА
ДОДАТКОВУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ГРАБІЖНИКІВ Н
ПАТРУЛЮ , ТЕЛ ПЕРЕХОЖОГО -31 СЛІВ 0934946
БІЛЬШЕ ІНФОРМАЦІЇ НЕ НАДАВ. київ 55 три на па
один в светрі червоному в смужку та один в дубльс

с)Armor УИТ ГУМВД України в г.Киеве (DEGTSA, 101.11.4.172, 18.07.2016 13:33:07)

Чергова служба



— відповідні підрозділи та окремі посадови особи органів і підрозділів Національної поліції, які в безперервному режимі забезпечують координацію підрозділів поліції при оперативному реагуванні на заяви і повідомлення громадян про правопорушення та події.

До чергової служби відносяться:

- чергові частини;
- чергові ситуаційних відділів;
- чергові секторів реагування патрульної поліції;
- чергові відділів чергової служби управлінь патрульної поліції.

Диспетчерський центр управління



Диспетчер –



Функції диспетчерів:

- ✓ управління нарядами поліції, у тому числі підрозділів патрульної служби, поліції охорони, які працюють у районі його обслуговування;
- ✓ отримання інформації з служби «102» та відстеження на електронній карті місць учинення правопорушень;
- ✓ передача даних про правопорушення на планшет конкретного патруля поліції;
- ✓ забезпечення відповідного патруля всією наявною інформацією, що знаходиться у відомчих інформаційних масивах, про заявника та адресу виїзду;
- ✓ координація роботи найближчих вільних нарядів поліції, які залучаються до розкриття злочину по «гарячих слідах», виїзду до заявника, на місце пригоди або в напрямку вірогідного переховування злочинця;
- ✓ контроль часу виїзду наряду та відстеження результатів реагування на заяви та повідомлення громадян про правопорушення, прийняті рішення тощо.

- відображає перелік подій, прийнятих оператором «102», які були вчинені в районі обслуговування;
- відображає дислокацію та стан роботи патрульних нарядів;
- інформує, у кольоровій гаммі, про послідовність реагування на подію;
- сигналізує про перевищення часових нормативів окремих етапів виконання завдання;
- в разі визначення телефонного номера заявника відображає накопичені дані по цьому номеру (за якою адресою встановлено, кількість та зміст попередніх звернень);
- надає можливість зв'язатись з оператором «102», який прийняв виклик;
- надає можливість зв'язатись з заявником для уточнення даних по події;
- в разі отримання П.І.Б. заявника надає всю наявну інформацію про особу з інтегрованого банку даних «АРМОР»;
- надає повну інформацію на адресу з інтегрованого банку даних «АРМОР»;
- інформує про повторність надходження інформації про подію;
- контролює реєстрацію події у журналі ЄО.

Автоматизоване робоче місце диспетчера



Автоматизоване робоче місце диспетчера

АРМ диспетчера - Internet Explorer

http://101.11.7.11/armor/pub/eform/d4/armon/armfr.php?tsk=d4_armo

Тр...	Орган	Подія	№	1) Дата	Патрулі	ЄО	
1	02:27	БУЛЬВАР ПЕРОВА	АДМІНПРАВОПОР...	7653324	18.07.2016 10:55	Форт-0403	ПРИБ 02:11 ЄО 58424
2	01:48	ВУЛ. БРАТИСЛАВСЬКА д.3	ГРАБІЖ	7653958	18.07.2016 11:34	СОГ-90 СОГ-61 Форт-0314	ПРИБ 00:53 ВИК 01:43 ВИК 01:40 ЄО 58432 неопрац. 01:07
3	01:45	ВУЛ. МАРИНИ РАСКОВОЇ д.2Б	ЗВЕРНЕННЯ ІНФО...	7654006	18.07.2016 11:37	ВКМСД	ПРИБ 00:33 ЄО 58435
4	01:38	ВУЛ. ЖМАЧЕНКА ГЕНЕРАЛА ...	РАПТОВА СМЕРТЬ	7654111	18.07.2016 11:44	ОГ-53	ПРИБ 00:46 ЄО 58438
5	01:32	ВУЛ. ОЛЕКСАНДРА БОЙЧЕН...	КОНФЛІКТ	7654199	18.07.2016 11:50	ДІП-ВП-№-4	ПРИБ 00:44 ЄО 58437
6	01:22	БУЛЬВАР ПЕРОВА д.15А кв.10	СІМЕЙНА СВАРКА	7654344	18.07.2016 12:00	Форт-0402 ОГ-54	ВИК 00:27 ПРИБ 00:44 ЄО 58440
7	01:09	ВУЛ. ЮРІЯ ШУМСЬКОГО д.7 ...	ПІДОЗРІЛА ОСОБА	7654549	18.07.2016 12:13	Форт-0413	ПРИБ 00:12 ЄО 58443
8	01:09	ВУЛ. ПЕТРА ВЕРШИГОРИ д.5...	ЗВЕРНЕННЯ ІНФО...	7654558	18.07.2016 12:13	ДІП-ВП-№-3	ПРИБ 00:26 ЄО 58445
9	01:04	ПРОСП. БРОВАРСЬКИЙ д.29А	КРАДІЖКА	7654675	18.07.2016 12:18	СОГ-60 Форт-0409	ВИК 00:21 ПІДТ 00:23 ЄО 58446 неопрац. 00:20
10	00:49	ВУЛ. МИРОПІЛЬСЬКА д.3 кв....	ВІЯВЛЕННЯ ОПІЗ...	7654940	18.07.2016 12:33	Форт-0407	ПРИБ 00:37 ЄО 58450
11	00:47	ВУЛ. МИРОПІЛЬСЬКА д.3 кв....	ВІЯВЛЕННЯ ОПІЗ...	7654989	18.07.2016 12:35	СОГ-65	ПІДТ 00:42 ЄО 58451
12	00:43	ВУЛ. БЕРЕЗНЯКІВСЬКА д.20	КРАДІЖКА	7655052	18.07.2016 12:39	СОГ-66	ПІДТ 00:41 ЄО 58449 неопрац. 00:00
13	00:32	СТ.МЕТРО ГІДРОПАРК	КРАДІЖКА	7655204	18.07.2016 12:50	Форт-0402	ПРИБ 00:04
14	00:30	ПРОСП. ПАВЛА ТИЧИНИ д.1В	КОНФЛІКТ	7655234	18.07.2016 12:52	Форт-0410	ПРИБ 00:00
15	00:28	ВУЛ. ГРОДНЕНСЬКА	БІЙКА	7655262	18.07.2016 12:54	Форт-0414	ВИК 00:15
16	00:17	БУЛЬВАР ПРАЦІ д.8	КРАДІЖКА	7655439	18.07.2016 13:05	СОГ-68	ПІДТ 00:14
17	00:17	МАЛИШКА д.35	ЗНАЙДЕНІ (БЕЗХ...	7655440	18.07.2016 13:05	Форт-0401	ПІДТ 00:08
18	00:10	ВУЛ. АЛМА-АТИНСЬКА д.55	АДМІНПРАВОПОР...	7655579	18.07.2016 13:12	ДІП-ВП-№-2	ПІДТ 00:06
19	00:10	ПРОСП. МИРУ д.9А кв.39	ХУЛІГАНСТВО	7655588	18.07.2016 13:12		
20	00:04	ВУЛ. ВІЛЬХОВА д.18 кв.П/Б	ЗВЕРНЕННЯ ІНФО...	7655733	18.07.2016 13:18		

Патрулі	Настроїки
ДНІПРОВСЬКЕ УП	
▲ ВЕНЕЦІЯ	ПС ПАТР >1д 09:00 - 09:00
▲ ДІП-ВП-№-1	ПС ПАТР 18:28 09:00 - 09:00
▲ КОРДОН-108	ПС ПАТР 01:58 11:00 - 23:00
▲ Форт-0452(1)	ПС ПАТР 00:24 09:00 - 21:00
▲ БАР-540	УДСО ПАТР 02:17 08:00 - 19:00
▲ БАР-550	УДСО ПАТР 02:16 08:00 - 19:00
▲ БАР-560	УДСО ПАТР 02:17 08:00 - 19:00
▲ БАР-570	УДСО ПАТР 02:16 08:00 - 19:00
▲ СОГ-60	СОГ ПАТР 00:21 09:00 - 09:00
▲ СОГ-64	СОГ ПАТР 01:12 09:00 - 09:00
▲ СОГ-69	СОГ ПАТР 00:46 09:00 - 09:00
▲ ВІДПОВІДАЛЬ...	ІНФ ПАТР 05:25 09:00 - 09:00
▲ ПОМ.ВІДП.РУ	ІНФ ПАТР 03:08 09:00 - 09:00
▲ ВДСБЕЗ	ІНФ ПАТР >1д 09:00 - 09:00
▲ ОРІЄНТОВАНО	ІНФ ПАТР 00:53 09:00 - 09:00

Нова подія | Редагувати | Інформ.інші РУ | 13:22 | Оброблені

Без реагування | Виконано | Немає вільн.патр. | Інформувати патрулі | Патруль

- Повідомлення № 7653324 від 18.07.2016 10:55:13 (ввів служба 102 Чергова частина оператор 102 Довгаль)
- Подія: АДМІНПРАВОПОРУШЕННЯ, скоєно 18.07.2016 10:52, пройшло 02:30 годин тому
- Заявник: ЛЕВИЦЬКИЙ АНДРІЙ АНДРІЙОВИЧ тел 685222247
- Адреса: ДНІПРОВСЬКЕ УП ДНІПРОВСЬКИЙ РАЙОН, БУЛЬВАР ПЕРОВА (повтор)
- Патрульна зона № 13300403
- Фабула: ПЕРЕСІЧЕННЯ ПРОСП.ВАТУТІНА ЗНАХОДИТЬСЯ ТЕХНІКА ЯКА ВИРИЛА КОТЛОВАН НА НЕЗАКОННО ЗАКОПУЄ СМІТТЯ.
- Завдання і патрулі: (лінія ЧЧ)

Патруль	Завдан.	Підтвер.	Прибув	Виконано	Відміна	Відстань/Набл.на 200м. до місця
Форт-0403(1)	11:05/---	11:05	11:11			

- Примітки (результати)

Приєднано до повід. №

ЄО № 58424 від 18.07.2016 11:42:03

Зарєструвати в ЄО

ЄО введено 18.07.16 11:42 (0 год. 47 хв.)

Відображати патрулі:
 Всі Робочі Вільні

Моніторинг роботи патрулів

http://101.11.7.45/?tsk=d4_suzm_mon - Моніторинг АСУНМ - Windows Internet Explorer

Моніторинг роботи АСУНМ

Час	Тип події	Дата/Час	Район	Статус	Адреса	Номер	Статус	Тривалість	Ідентифікатор
00:19	ДТП БЕЗ ПОТЕРПІЛИХ	10.04.09 17:25	СОЛОМ'ЯНСЬКЕ РУ	ДАІ	УЛ. УШИНСКОГО Д.26	805	ПІДТ	00:14	
00:21	ДТП БЕЗ ПОТЕРПІЛИХ	10.04.09 17:24	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ДАІ	БУЛЬВАР ДАРНИЦЬКИЙ Д.9	803	ПРИБ	00:05	
00:21	ДТП БЕЗ ПОТЕРПІЛИХ	10.04.09 17:24	ПОДІЛЬСЬКЕ РУ	ДАІ	УЛ. НАБЕРЕЖНО-КРЕЩАТИНСКА...	807	ПРИБ	00:03	
00:24	ДТП БЕЗ ПОТЕРПІЛИХ	10.04.09 17:21	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ДАІ	НАБЕРЕЖНАЯ РУСАНОВСКАЯ	803	ПРИБ	00:08	
00:25	ІНША ПОДІЯ	10.04.09 17:21	ДЕСНЯНСЬКЕ РУ	ЧЧ	УЛ. МИЛЮТЕНКО Д.12 КВ.63	ГШР "КОНСУ...	ПІДТ	00:22	ЖОІ 4831
00:31	ХУЛІГАНСТВО	10.04.09 17:14	ДАРНИЦЬКЕ РУ	ЧЧ	УЛ. ЗАТИШНАЯ Д.7Б	ДАРНИЦЯ 309	ПРИБ	00:05	ЖРЗПЗ 7289
00:36	ГРАБІЖ	10.04.09 17:10	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	УЛ. МИКИТЕНКО ИВАНА Д.11А	ДНІПРО 19 ДНІПРО 21 ДНІПРО 17 БАР-550 КОНСУЛ-111	ПІДТ ПІДТ ВИК ПІДТ ПІДТ	00:19 00:31 00:25 00:28 00:28	ЖРЗПЗ 7220
00:42	ІНША ПОДІЯ	10.04.09 17:03	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	Д...	УЛ. ПОПУДРЕНКО	803	ВИК	00:08	
00:44	ВИЯВЛЕННЯ ОПІЗ...	10.04.09 17:02	ДЕСНЯНСЬКЕ РУ	ЧЧ	УЛ. МИЛОСЛАВСКАЯ Д.39/48 КВ.88	КОНСУЛ-109 СОГ-59 ДАВИ...	ПРИБ ПРИБ	00:31 00:19	ЖРЗПЗ 6133
01:00	КРАДІЖКА	10.04.09 16:45	ГОЛОСІВСЬКЕ РУ	ЧЧ	ПРОСП. ГЛУШКОВА АКАДЕМИКА ...	СОГ РУ	ПІДТ	00:51	ЖРЗПЗ 4037
01:22	ПОВІДОМЛЕННЯ Л...	10.04.09 16:24	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	ПРОСП. ВАТУТИНА ГЕНЕРАЛА Д.2...	ДНІПРО 43 АП 53 ДІМ БУ...	ВИК ПІДТ	01:17 01:00	ЖРЗПЗ 7217
01:35	КРАДІЖКА	10.04.09 16:10	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	УЛ. МАЛИШКО Д.21Б КВ.144	СОГ 69	ПІДТ	01:31	ЖРЗПЗ 7215
01:58	ХУЛІГАНСТВО	10.04.09 15:47	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	НАБЕРЕЖНАЯ РУСАНОВСКАЯ Д.10	БАР-570	ПІДТ	01:54	ЖОІ 5221
02:01	СІМЕЙНА СВАРКА	10.04.09 15:44	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	БУЛЬВАР БУЧМЫ АМВРОСИЯ Д.4 ...	ДІМ 54	ПІДТ	01:54	ЖОІ 5220
02:12	КРАДІЖКА	10.04.09 15:33	ДНІПРОВСЬКЕ РУ	ЧЧ	ПРОСП. БРОВАРСКОЙ	СОГ 90	ПІДТ	01:28	ЖРЗПЗ 7214

Обслуговування районів

Орган	ЧЧ	ДАІ
ГОЛОСІВСЬКЕ РУ	1	2
ДАРНИЦЬКЕ РУ	1	2
ДЕСНЯНСЬКЕ РУ	1	2
ДНІПРОВСЬКЕ РУ	1	2
ОБОЛОНСЬКЕ РУ	0	2
ПЕЧЕРСЬКЕ РУ	0	2
ПОДІЛЬСЬКЕ РУ	0	2
СВЯТОШИНСЬКЕ РУ	0	2
СОЛОМ'ЯНСЬКЕ РУ	0	2
ШЕВЧЕНКІВСЬКЕ РУ	0	2
УО МЕТРОПОЛІТЕНУ	0	0
ІНШІ ОВС	0	0

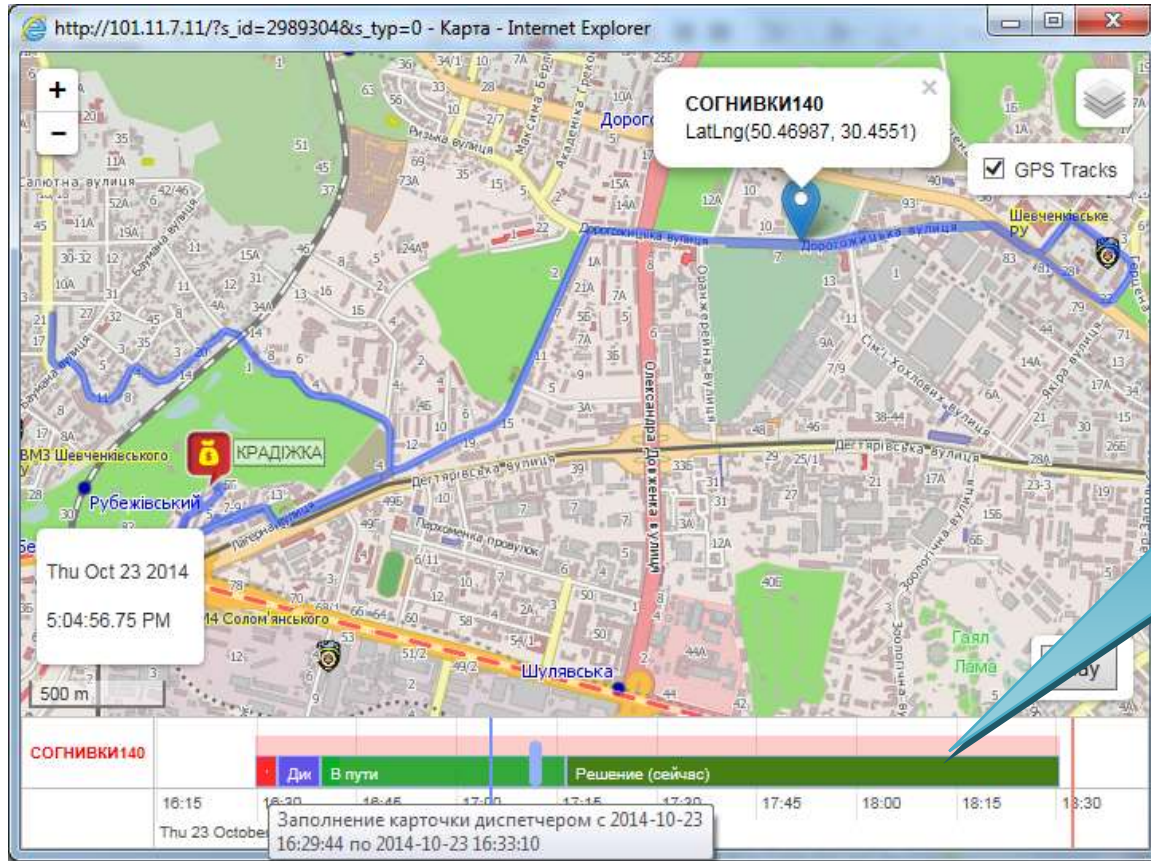
Дзвінки операторам 02

№ Працівник	Дзвінків	Прийнято	Карток
1 Всього	1043	951	398
2 Тарасюк Г.Г.	187	174	56
3 Залевська Л. С.	176	148	61
4 Грусевич І.Ю.	158	137	60
5 Завадська Л. В.	137	126	58
6 Левківський Ю. В.	119	108	56
7 Кривошея В.Г.	119	115	43
8 Панчихін І. С.	79	76	41
9 Кривда В. М.	68	67	23

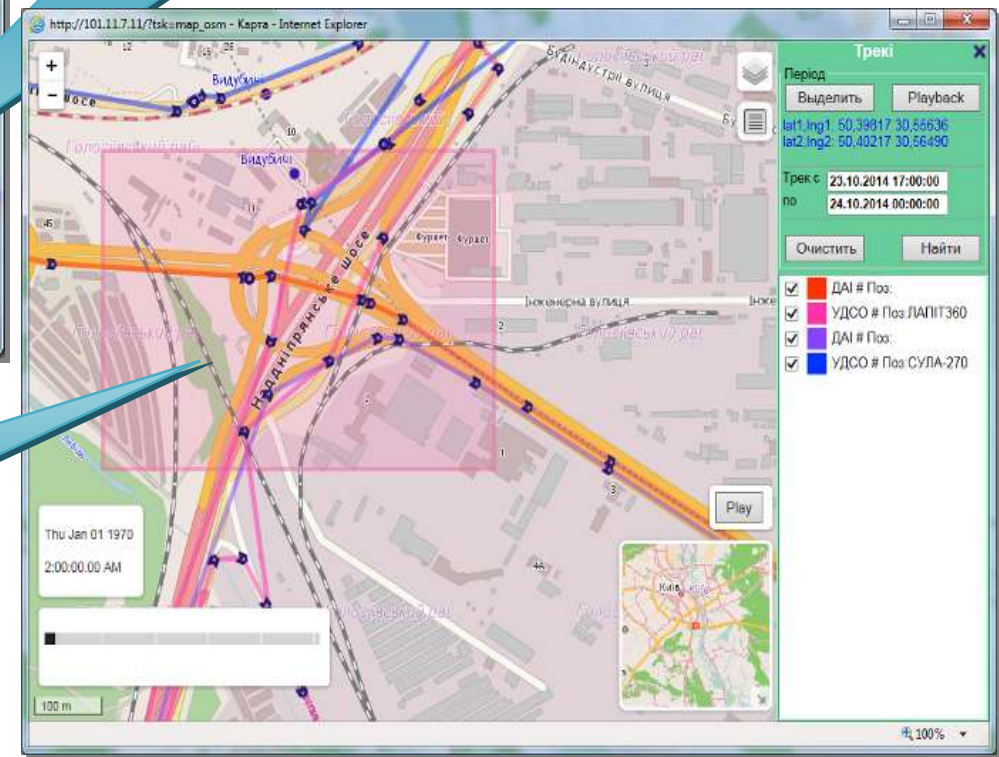
Розподіл подій 02

№ Подія	к-сть
1 Всього	412
2 ДТП БЕЗ ПОТЕРПІЛИХ	154
3 ІНША ПОДІЯ	90
4 КРАДІЖКА	56
5 ХУЛІГАНСТВО	27
6 НАВМИСНЕ ПОШКОДЖ. МАЙНА	21
7 СІМЕЙНА СВАРКА	20
8 ГРАБІЖ	15
9 НЕЗАКОННА ТОРГІВЕЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ	7
10 ПОВІДОМЛЕННЯ ЛІКАРЯ	5
11 ІНШИЙ ЗЛОЧИН	4
12 ЗАВОЛОДІННЯ АВТОТРАНСПОРТОМ	2
13 ДТП З ПОТЕРПІЛИМИ	2
14 РАПТОВА СМЕРТЬ	2

Можливості системи “ЦУНАМІ”

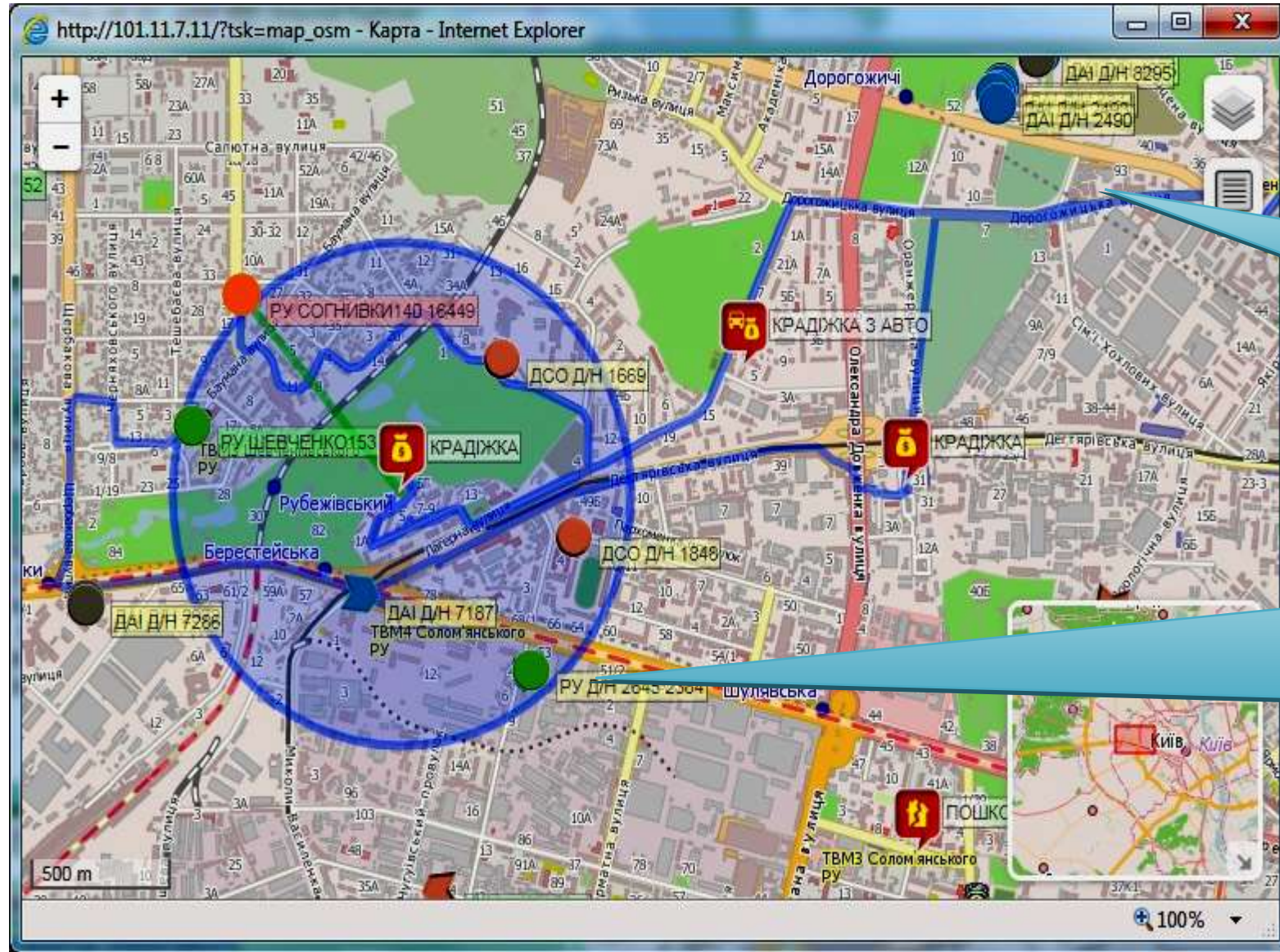


Інтерактивна хронологічна шкала відтворення етапів реагування на подію



Контроль проїзду вибраної території у визначений час

Можливості системи “ЦУНАМІ”

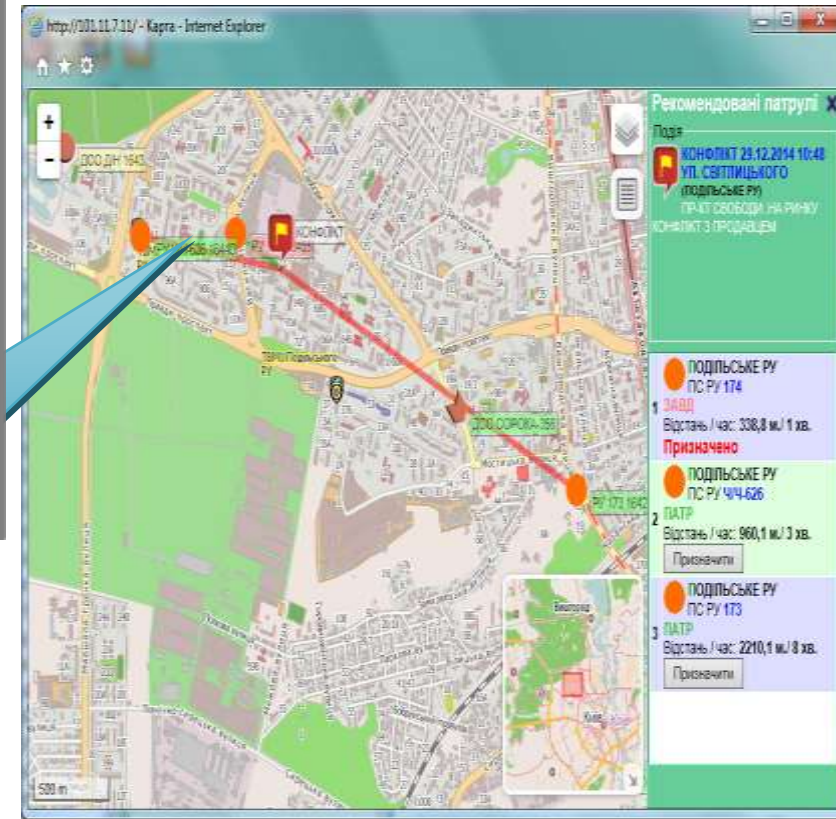


Трек руху патруля

Визначення зони ймовірного переховування злочинця

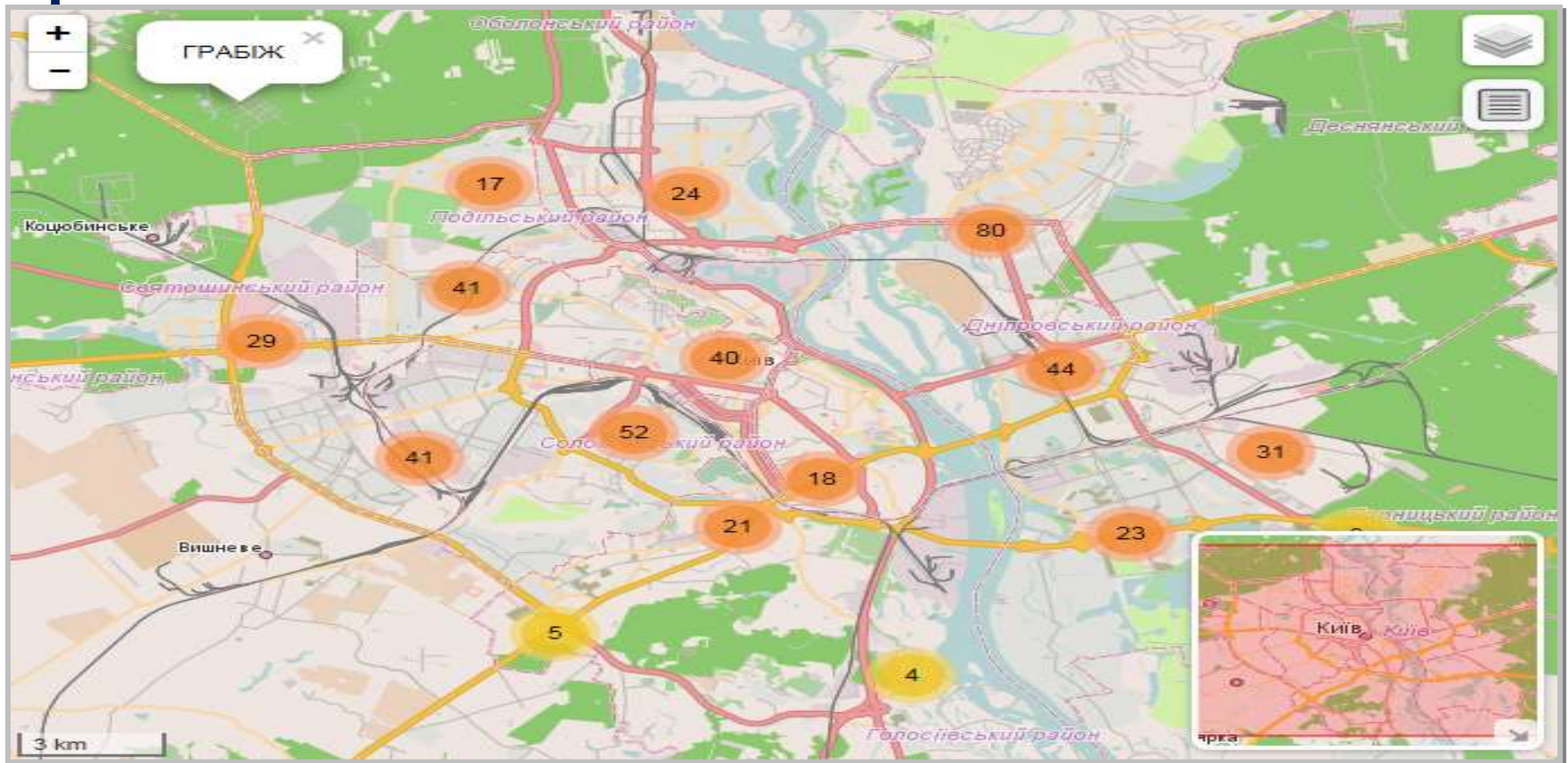
Можливості системи “ЦУНАМІ”

Інтерактивне визначення скупчення місць правопорушень



Автоматизоване визначення патруля для призначення, з урахуванням спеціалізації наряду

Криміналістичній аналіз злочинності



Моніторинг завантаженості по спецлінії "102"

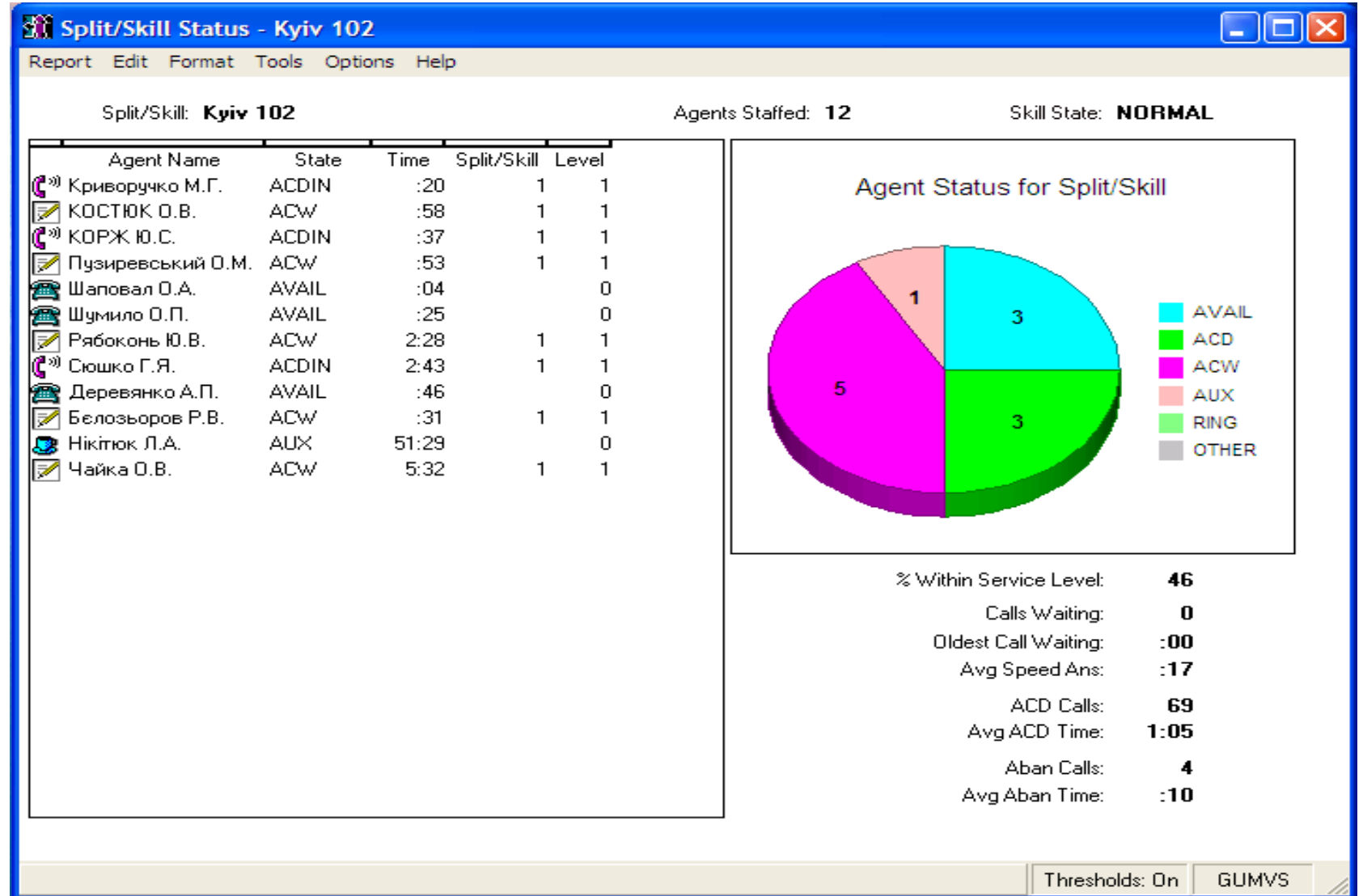
За допомогою програми по обробці телефонних дзвінків, можливе здійснення онлайн перегляду завантаженості спецліній «102», шляхом візуалізації в колі статусу ліній різними кольорами і цифрами:

■ **вільна**

■ **перерва**

■ **обробка інформації на лінії**

■ **зайнята**



Моніторинг роботи операторів по лінії “102”

1. Дає можливість здійснення за певний проміжок часу моніторинг кількості дзвінків, які поступили до кожного із операторів,
2. Кількість прийнятих дзвінків, в т.ч. у відсотках та менше ніж за одну хвилину, а також кількість введених карток.

(Код: ksp02_usr)

Робота користувачів в системі 102

(з 02.07.2016 09:00:00 по 02.07.2016 11:00:00)

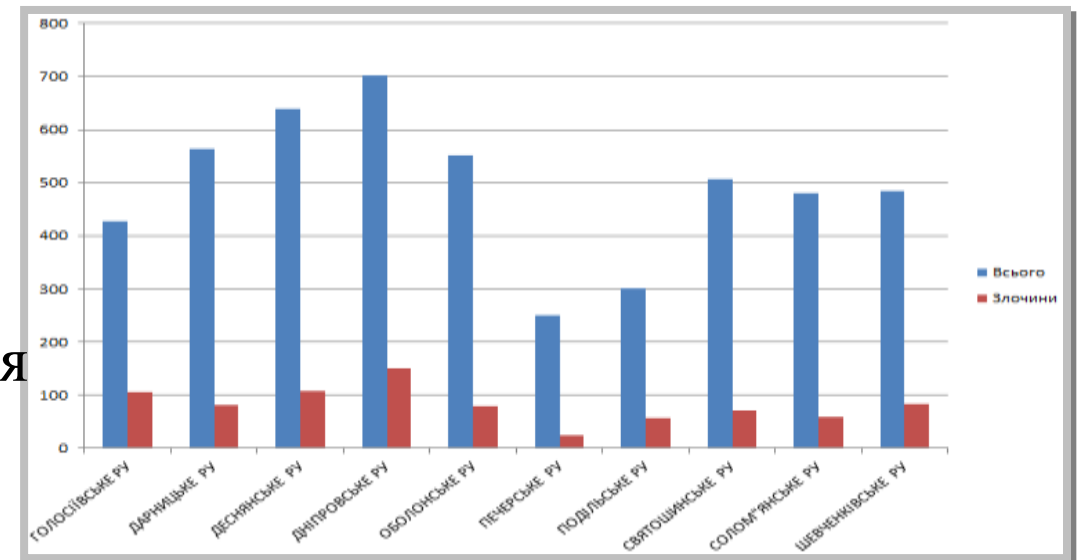
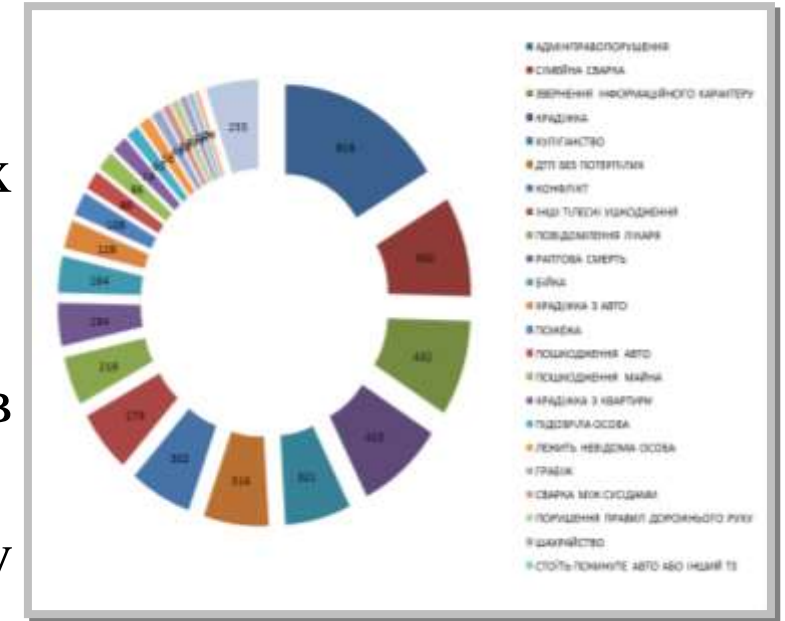
КИЇВ

п/п	Працівник	Поступило дзвінків	прийнято дзвінків	%	розмова >1 хвил.	введено карток
1	БАЛАН	13	11	84,62	2	5
2	БЕЛОЗЬОРОВ	22	22	100	10	18
3	БОНДАРЧУК	6	5	83,33	3	3
4	Бусло	23	23	100	18	19
5	Галич	9	9	100	7	8
6	ДЕРЕВ'ЯНКО	11	11	100	4	6
7	ДМИТРУК	14	12	85,71	5	11
8	ЗНАЙДЮК	12	12	100	7	10
9	КІРНЮК	22	20	90,91	4	16
10	Коноваленко	3	3	100	0	2
11	КОРЖ	6	5	83,33	4	4
12	КОСТЮК	34	33	97,06	20	22
13	КРИВОРУЧКО	45	39	86,67	9	25
14	КУЧЕРЕНКО	14	12	85,71	6	10
15	МАРКОВ	26	25	96,15	13	23
16	НИЧИПОРЧУК	29	27	93,1	3	19
17	ПУЗИРЕВСЬКИЙ	7	7	100	3	6
18	Рябоконь	17	15	88,24	5	11
19	Сюшко	27	26	96,3	6	16
20	Чайка	17	17	100	10	8
21	ШАПОВАЛ	24	24	100	11	19
22	ШУМИЛО	13	11	84,62	6	6
23	Всього	394	369	93,65	156	267

Аналітичні звіти

Можливість використання інших звітів та аналітичних форми, зокрема:

- аналіз реєстрації подій та правопорушень в розрізі ОВС;
- аналіз реєстрації подій та правопорушень в розрізі видів злочинів;
- аналіз реєстрації подій та правопорушень по часу скоєння;
- відомості про час призначення та час прибуття нарядів з моменту отримання повідомлення службою “102”;
- відомості про час прибуття СОГ на місце події;
- список завдань по часу прибуття/відпрацювання патрулів;
- кількість повторних викликів за період тощо.



Можливості системи “ЦУНАМІ”

Розміщення відеокамер на карті міста.

The image displays a GIS application interface for monitoring camera locations in Kyiv. The main window, titled "Київ GIS - Windows Internet Explorer", shows a map of the city with numerous red icons representing camera positions, labeled "КАМЕРА 01" through "КАМЕРА 36". The map includes street names in Ukrainian, such as "Софійська вул.", "Майдан Незалежності", and "Хрещатик".

Three smaller windows provide live video feeds from specific cameras:

- Камера 2 (0.2):** Shows a wide view of the Maidan Nezalezhnosti square, featuring the central fountain and surrounding buildings.
- Камера 1 (0.1):** Shows a street view from Sofiivska Square, with a silver hatchback and a white station wagon in the foreground.
- Камера 10 (1.8):** Shows a street view from the intersection of Khreshchatyk and the corner of Buda, with pedestrians and a tram visible.

The interface includes standard browser navigation tools, a menu, and a "Застосувати" (Apply) button at the bottom right.

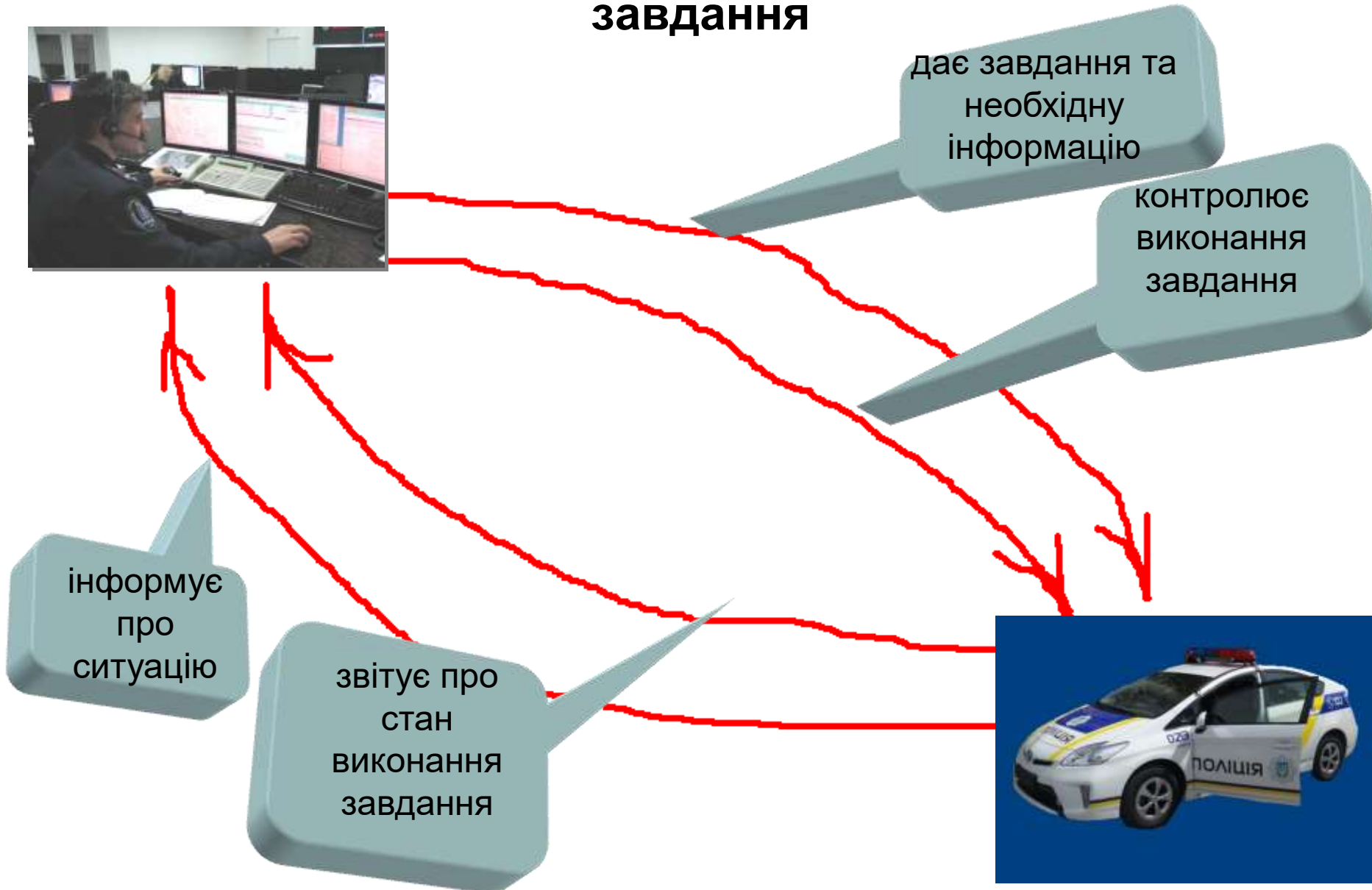
Результати впровадження системи «ЦУНАМІ»

- з'явилася можливість централізованого управління диспетчерами-черговими всіма нарядами поліції по попередженню правопорушень та розкриттю злочинів по «гарячих слідах»;
- скоротився час прибуття нарядів поліції на повідомлення громадян про злочини і події;
- став можливим якісний контроль за проходженням інформації від служби «102» до конкретного виконавця;
- відбувається об'єктивна реєстрація та безумовне реагування на всі події;
- удосконалений контроль за дотриманням маршруту несення служби патрульного наряду (система автоматично повідомляє диспетчера про ухилення від маршруту);
- керівники отримали можливість відстежувати рух нарядів за минулий період несення служби. За допомогою системи можливо переглянути траєкторію руху патрулів, адреси перебування, тривалість зупинок на тих або інших ділянках маршруту;
- покращено роботу оперативних служб по розкриттю злочинів. У оперативних працівників з'явилась можливість використовувати під час розкриття злочинів записану відеоінформацію.

Використання логістичних пристроїв у службовій діяльності.



Спрощена схема спілкування патруля з диспетчером під час виконання завдання



Планшетний комп'ютер в автомобілях нарядів поліції



Логістичний прилад дозволяє відслідковувати місцезнаходження патруля, напрямки його руху та статус на даний час (зайнятий, вільний, на перерві).

Планшетний комп'ютер в автомобілях нарядів поліції

Поточний статус патруля

Поточний статус
ГОТОВИЙ

Позивний:
КОРДОН-101

Авто д/н:
AA1111KM

Старший:
Петров О.А.

Телефон:
80507842144

Підрозділ:
БЕРКУТ
ГОЛОСІВСЬКЕ РУ

Реєстраційні відомості внесені патрулем

Реєстрація

ІНША ПОДІЯ
23.12.2013 19:30 (Статус: **ВИКОНАВ** - 20:02)

К

Прокладання руху маршруту патруля на карті

С

Кнопка списку виконаних подій

Адреса події

Опис події

ІНША ПОДІЯ 19:30 ПЕР. ЖУКОВСЬКОГО ВАСИЛЯ дом 13/16 водій автомобіля форд білого кольору д/з 33256кв припаркував автомобіль таким чином, що перекрив виїзд іншим автомобілям. Заявник СІМОНЕНКО 442292900

Кнопка реєстрації патруля

Кнопка стану патруля, натискається при отриманні завдання.

Кнопка стану патруля, натискається по прибуттю на місце події.

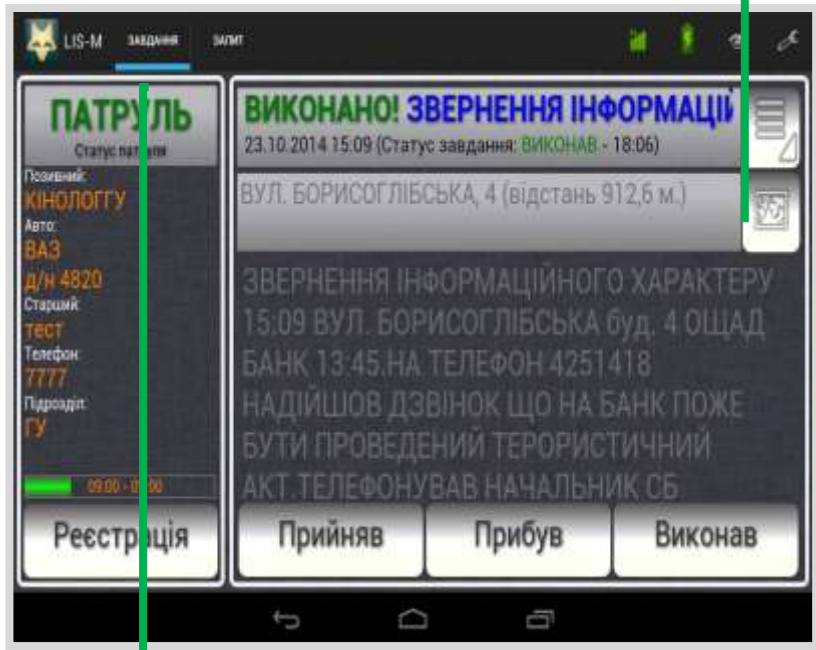
Кнопка стану патруля, натискається після обробки події патрулем.

19:59

20:01

20:01

Планшетний комп'ютер в автомобілях нарядів поліції



Основна форма з відображенням інформації про патруль та завдання

LIS-M ЗАВДАННЯ ЗАПИТ

ЗАВДАННЯ
Статус патруля

Позивний:
КІНОЛОГГУ

Авто:
TOYOTA PRIUS д/н
1111

Старший:
Петров

Телефон:
0501112233

Підрозділ:
ГУ

09:00 - 09:00

Реєстрація

КРАДІЖКА
05.05.2015 15:14 (Статус завдання: ЗАВДАННЯ - 15:24) 11

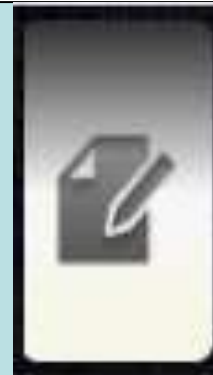
ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 24 (відстань 9570,5 м.)

КРАДІЖКА 15:14 ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ буд. 24 БІЛЯ БУДИНКУ ВИКРАЛИ 27 НІЧНИХ СВІТИЛЬНИКІВ.
Заявник КОПІЙКА АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ 443837013

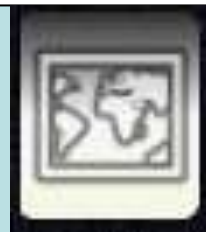
Прийняв **Прибув** **Виконав**



Кнопка списку виконаних завдань



Кнопка для створення нового завдання



Кнопка прокладання маршруту

LIS-M ЗАВДАННЯ ЗАПИТ

ЗАВДАННЯ
Статус патруля

Позивний:
КІНОЛОГГУ
Авто:
ТОУТА PRIUS д/н 1111
Старший:
Петров
Телефон:
0501112233
Підрозділ:
ГУ
09:00 - 09:00

КРАДІЖКА
05.05.2015 15:14 (Статус завдання: ЗАВДАННЯ - 15:24) 11

ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 24 (відстань 9570,5 м.)

КРАДІЖКА 15:14 ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ буд. 24 БІЛЯ БУДИНКУ ВИКРАЛИ 27 НІЧНИХ СВІТИЛЬНИКІВ.
Заявник КОПІЙКА АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ 443837013

Реєстрація Прийняв Прибув Виконав

Підтвердження отримання завдання

ЛІС-М ЗАВДАННЯ ЗАПИТ

91% 15:25

ЗАВДАННЯ

Статус патруля

Позивний:
КІНОЛОГГУ

Авто:
**TOYOTA PRIUS д/н
1111**

Старший:
Петров

Телефон:
0501112233

Підрозділ:
ГУ

09:00 - 09:00

Реєстрація

КРАДІЖКА

05.05.2015 15:14 (Статус завдання: ПІДТВЕРДИВ - 15:24) 11

ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 24 (відстань 9570,5 м.)

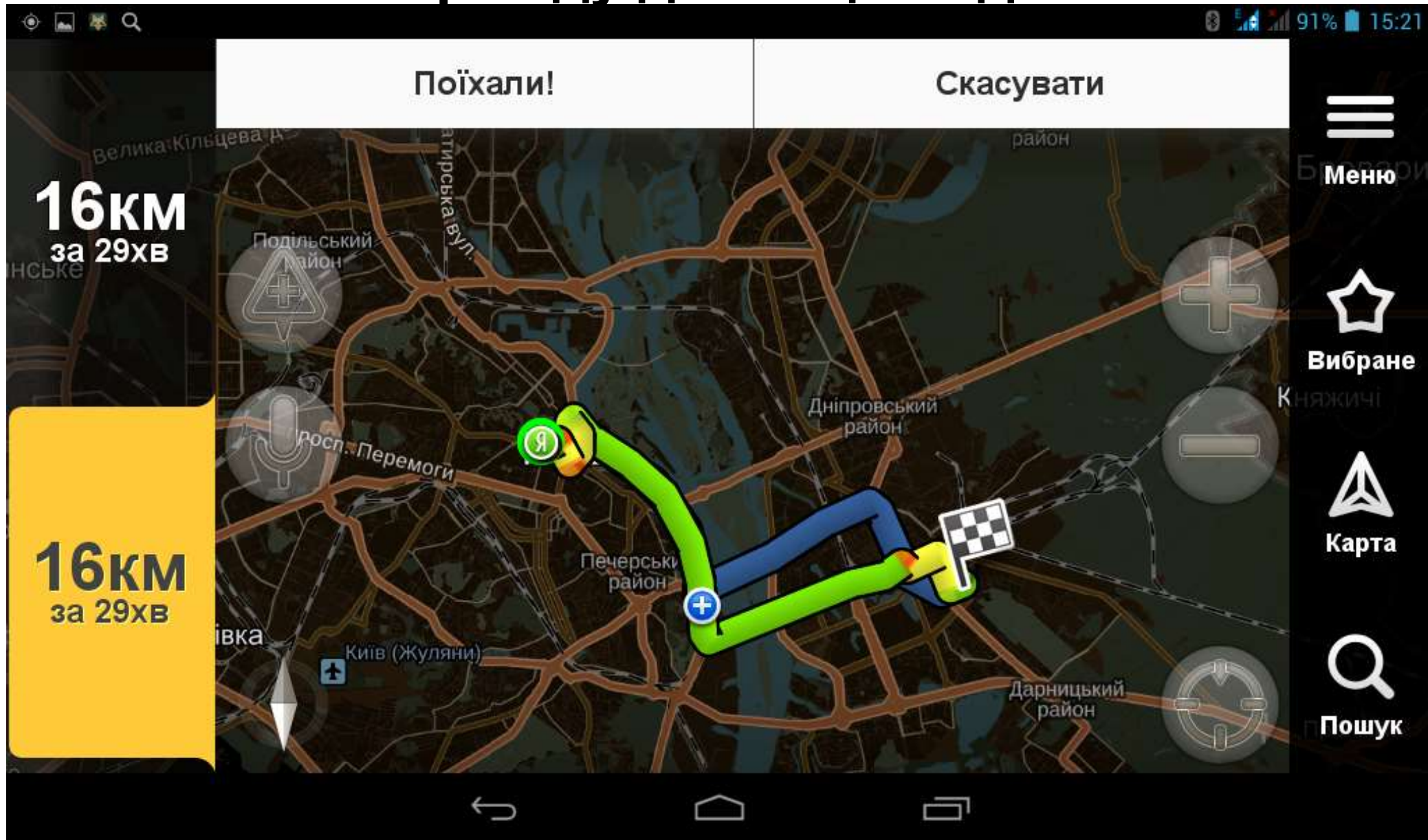
КРАДІЖКА 15:14 ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ буд. 24 БІЛЯ БУДИНКУ ВИКРАЛИ 27 НІЧНИХ СВІТИЛЬНИКІВ.
Заявник КОПІЙКА АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ 443837013

Прийняв
15:24

Прибув

Виконав

Мапа міста з відображенням маршруту проїзду до місця події





PASSENGER
AIR BAG



По прибуттю на місце події старший патруля натискає кнопку [Прибув]

The screenshot displays a mobile application interface for a patrol unit. At the top, there is a status bar with icons for signal strength, battery (91%), and time (15:26). Below the status bar, the application header includes a logo, the text 'LIS-M', and two tabs: 'ЗАВДАННЯ' (Tasks) and 'ЗАПИТ' (Request). The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'ЗАВДАННЯ Статус патруля', contains the following information: 'Позивний: КІНОЛОГГУ', 'Авто: TOYOTA PRIUS д/н 1111', 'Старший: Петров', 'Телефон: 0501112233', and 'Підрозділ: ГУ'. A green progress bar indicates the time '09:00 - 09:00'. At the bottom of this panel is a 'Реєстрація' (Registration) button. The right panel displays a task card for 'КРАДІЖКА' (Theft) on '05.05.2015 15:14' with a status of 'ПРИБУВ - 15:25'. The location is 'ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 24 (відстань 9570,5 м.)'. The description reads: 'КРАДІЖКА 15:14 ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ буд. 24 БІЛЯ БУДИНКУ ВИКРАЛИ 27 НІЧНИХ СВІТИЛЬНИКІВ. Заявник КОПІЙКА АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ 443837013'. At the bottom of this panel are three buttons: 'Прийняв 15:24', 'Прибув 15:25' (highlighted with a red circle), and 'Виконав'. The bottom of the screen shows standard Android navigation icons.

Відпрацювання завдання



Після того як подія була опрацьована патрулем слід натиснути кнопку [Виконав]

ЛІС-М ЗАВДАННЯ ЗАПИТ

ЗАВДАННЯ
Статус патруля

Позивний:
КІНОЛОГГУ

Авто:
TOYOTA PRIUS д/н 1111

Старший:
Петров

Телефон:
0501112233

Підрозділ:
ГУ

09:00 - 09:00

Реєстрація

КРАДІЖКА
05.05.2015 15:14 (Статус завдання: ПРИБУВ - 15:25) 11

ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ, 24 (відстань 9570,5 м.)

КРАДІЖКА 15:14 ВУЛ. АННИ АХМАТОВОЇ буд. 24 БІЛЯ БУДИНКУ ВИКРАЛИ 27 НІЧНИХ СВІТИЛЬНИКІВ.
Заявник КОПІЙКА АНДРІЙ СЕРГІЙОВИЧ 443837013

Прийняв 15:24

Прибув 15:25

Виконав 15:28

Форма опису заходів, які вживалися на місці події



The screenshot shows a mobile application interface with a dark theme. At the top, there is a navigation bar with a fox logo, the text "LIS-M", and two tabs: "ЗАВДАННЯ" (selected) and "ЗАПИТ". The status bar at the top right shows 90% battery and the time 15:28. Below the navigation bar, a grey header contains the text "Введіть результат виконання завдання:". A large white text input area occupies the center. To the right of the input area are two buttons: "Застосувати" (Apply) and "Відміна" (Cancel). The bottom of the screen features a standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

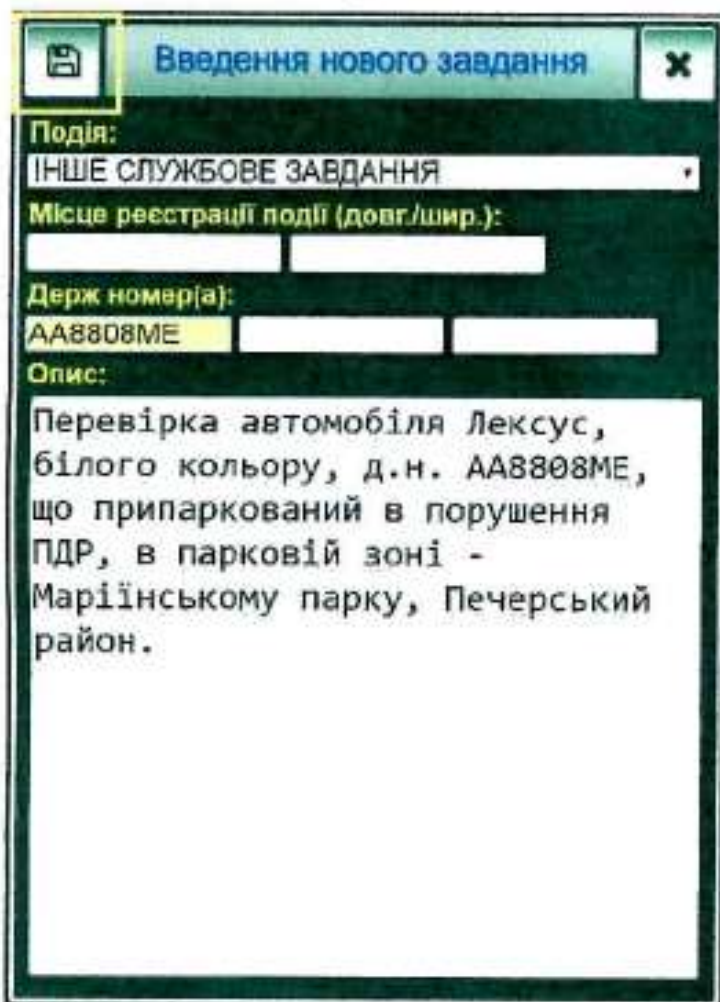
LIS-M ЗАВДАННЯ ЗАПИТ

Введіть результат виконання завдання:

Застосувати

Відміна

4. У разі безпосереднього виявлення правопорушення або іншої події нарядом поліції поліцейський, натиснувши на кнопку «», заповнює відповідні поля електронної картки програмного забезпечення в розділі «Введення нового завдання», а саме із запропонованого обирає вид події (ПЕРЕСЛІДУВАННЯ, ПЛАН ПЕРЕХВАТ, ДОПОМОГА ІНШОМУ ЕКІПАЖУ тощо), у разі необхідності зазначає номерний знак автомобіля (автомобілів) та описує короткий зміст події, після чого натискає кнопки «» (зберегти) та «Прибув».



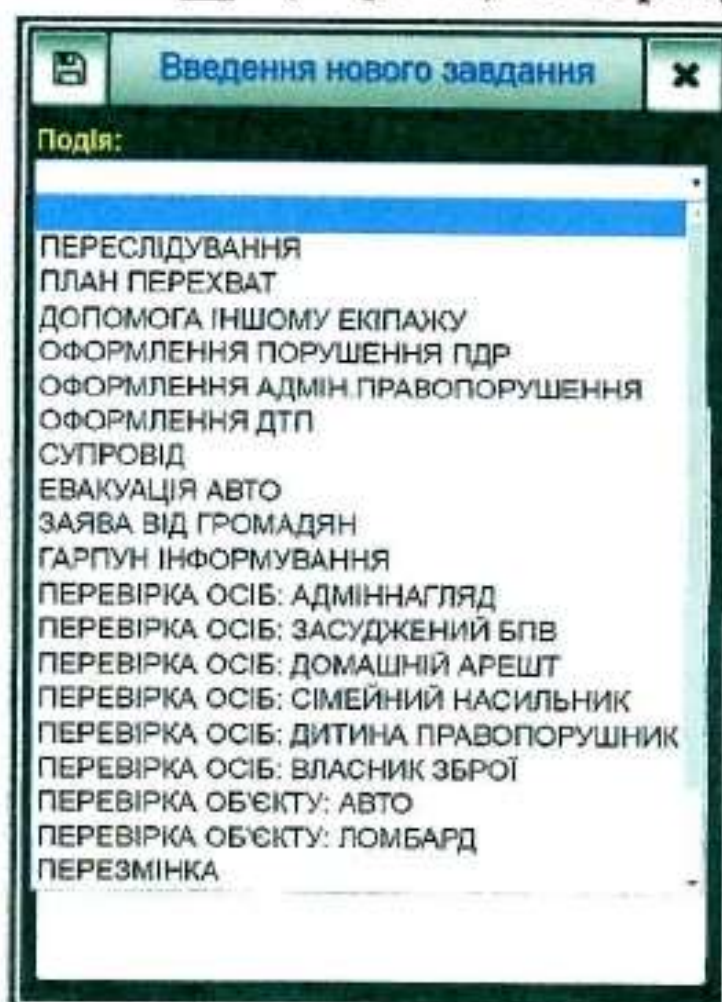
Введення нового завдання

Подія:
ІНШЕ СЛУЖБОВЕ ЗАВДАННЯ

Місце реєстрації події (довг./шир.):
[] []

Держ номер(а):
AA8808ME [] []

Опис:
Перевірка автомобіля Лексус, білого кольору, д.н. AA8808ME, що припаркований в порушення ПДР, в парковій зоні - Маріїнському парку, Печерський район.



Введення нового завдання

Подія:

- ПЕРЕСЛІДУВАННЯ
- ПЛАН ПЕРЕХВАТ
- ДОПОМОГА ІНШОМУ ЕКІПАЖУ
- ОФОРМЛЕННЯ ПОРУШЕННЯ ПДР
- ОФОРМЛЕННЯ АДМІН ПРАВОПОРУШЕННЯ
- ОФОРМЛЕННЯ ДТП
- СУПРОВІД
- ЕВАКУАЦІЯ АВТО
- ЗАЯВА ВІД ГРОМАДЯН
- ГАРПУН ІНФОРМУВАННЯ
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: АДМІННАГЛЯД
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: ЗАСУДЖЕНИЙ БПВ
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: ДОМАШНІЙ АРЕШТ
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: СІМЕЙНИЙ НАСИЛЬНИК
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: ДИТИНА ПРАВОПОРУШНИК
- ПЕРЕВІРКА ОСІБ: ВЛАСНИК ЗБРОЇ
- ПЕРЕВІРКА ОБ'ЄКТУ: АВТО
- ПЕРЕВІРКА ОБ'ЄКТУ: ЛОМБАРД
- ПЕРЕЗМІНКА

За допомогою планшетного пристрою у вкладці «Запит» можна отримати доступ до наступних підсистем



«МТСБУ» - система пошуку договорів страхування.

Лінія 102

<https://www.youtube.com/watch?v=HWReFOD3vzE> – Об информационно-технической платформе

<https://www.youtube.com/watch?v=vYT-bnsOdtE> – рабочее место оператора 102

<https://www.youtube.com/watch?v=9UrAdqQoxgU> – рабочее место оператора 102 с интерактивом

<https://youtu.be/oMLg7UTVlx8> - рабочее место диспетчера

<https://youtu.be/8acwCYbslQU> - рабочее место патрульного

<https://youtu.be/L11p7FR5XsU> - рабочее место дежурного по ПО



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 5. «Проведення навчально-ділової гри»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Встановити параметри документа: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; інтервал – 1; поля: верхнє, нижнє: 2 см, лівє: 3 см, правє: 1 см.

Крок 3. Відповідно до рекомендацій щодо проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» уважно вивчить обставини подій зазначених нижче (Перелік подій) та зареєструйте дані в емуляторі гри перейшовши за наступним посиланням <http://102.dduvs.in.ua>

Примітка: під час проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» не надавати стороннім особам логіни та паролі доступу до акаунтів, так як введена інформація зберігається постійно на сервері і може бути переглянута поважними особами, тому до її підготовки треба підійти з відповідальністю.

- ОПЕРАТОР (логін: 002_к; пароль: 200_к);
- ДИСПЕТЧЕР (логін: dis_к; пароль: sid_к);
- ПАТРУЛЬ (логін: patrol_к; пароль: lortap_к);
- ЧЕРГОВИЙ (логін: rovd; пароль: 111).

Крок 4. Кожен крок виконаного завдання фіксувати за допомогою скріншотів та зберігання їх у створеному Word документі.

Крок 5. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 6. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 5.1» у папці «Тема 5», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



ПЕРЕЛІК ПОДІЙ

Подія №1

До лінії 102 звернувся гр. Колинько В.А. та повідомив наступне, що мешканці м. Києва, а саме гр. Солопіга Степан Степанович 12.05.1985 р.н. та гр. Кобиняка Клим Карпович 20.02.1979 р.н. приблизно об 23 год. 10 хв. 19 листопада 2022 року, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, здійснили розбійний напад на гр. Федорину Олега Олександровича 08.02.1988 р.н. Під час бійки гр. Солопіга С.С. завдав гр. Федорині О.О. удару фінським ножом під ліву лопатку, внаслідок чого останній помер на місці вчинення злочину. Відомо, що гр. Солопіга С.С. та гр. Кобиняка К.К. заволоділи шапкою та гаманцем потерпілого.

Подія №2

До лінії 102 звернувся гр. Здоренко З.А. та повідомив наступне, що увечері 30 жовтня 2022 року гр. Здоренко О.І. і Воляк В.В., будучи в нетверезому стані, в підземному переході залізничної станції Київ-Пасажирський м. Києва, з хуліганських мотивів розбили п'ять електричних світильників. При виході з підземного переходу гр. Воляк В.В. зірвав з поручнів пластмасове покриття.

Подія №3

До лінії 102 звернулась гр. Старокваша С.С. та повідомила наступне, що гр. Вереска В.В. будучи в нетверезому стані, в ніч на 05 грудня 2022 року намагався здійснити угон автомобіля. Проходячи по вул. Жилинській, б. 25, в м. Києві побачивши автомобіль «Феррарі», який належав заявниці, гр. Вереска В.В. розбив скло, заліз у машину й намагався її завести. Останній свій злочинний намір не довів до кінця, бо в цей час до автівки підійшла охорона приватної фірми «Січ», які й затримали гр. Вереска В.В. на місці скоєння злочину.

Подія №4

До лінії 102 звернулась гр. Захарченко В.І. та повідомила наступне, що гр. Верба Л.Т. 31 грудня 2022 року приблизно об 11 год. з метою крадіжки індивідуального майна проник у квартиру гр. Захарченка В.І., що знаходиться за адресою м. Києві, вул. Блакитна, б. 21, кв. 8. Останній викрав майна на загальну суму 115 тис. грн., де і був затриманий мешканцями під'їзду по вищевказаній адресі.

Подія №5

До лінії 102 звернулась гр. Кабан К.К. та повідомила наступне, що 19 січня 2023 року об 12 год. 15 хв. поблизу буд. 16 по вул. Соборній в м. Київ гр. Рясний Роман Іванович в належному йому автомобілі «Шкода Октавія», д.н. ВС 0001 ВА перевозив у пластиковій тарі речовину рожевого кольору, яка згідно висновку експерта за явними ознаками схожа з наркотичним засіб «метадон».



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 5. «Проведення навчально-ділової гри»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Встановити параметри документа: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; інтервал – 1; поля: верхнє, нижнє: 2 см, лівє: 3 см, правє: 1 см.

Крок 3. Відповідно до рекомендацій щодо проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» уважно вивчить обставини подій зазначених нижче (Перелік подій) та зареєструйте дані в емуляторі гри перейшовши за наступним посиланням <http://102.dduvs.in.ua>

Примітка: під час проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» не надавати стороннім особам логіни та паролі доступу до акаунтів, так як введена інформація зберігається постійно на сервері і може бути переглянута поважними особами, тому до її підготовки треба підійти з відповідальністю.

- ОПЕРАТОР (логін: 002_к; пароль: 200_к);
- ДИСПЕТЧЕР (логін: dis_к; пароль: sid_к);
- ПАТРУЛЬ (логін: patrol_к; пароль: lortap_к);
- ЧЕРГОВИЙ (логін: rovd; пароль: 111).

Крок 4. Кожен крок виконаного завдання фіксувати за допомогою скріншотів та зберігання їх у створеному Word документі.

Крок 5. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 6. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 5.2» у папці «Тема 5», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



ПЕРЕЛІК ПОДІЙ

Подія №1

До лінії 102 звернулась гр. Доля О.А. та повідомила наступне, що 14 жовтня 2022 року об 19 год. 50 хв. гр. Іваченко Іван Глібович, перебуваючи у магазині «Вовпак», який знаходиться за адресою: вул. Прибузькій, б. 32, м. Києва, таємно викрав з полиці магазину екстра чорний шоколад марки «Корона» в кількості 30-х штук, на загальну суму 980 грн. 90 коп.

Подія №2

До лінії 102 звернулась гр. Первош В.А. та повідомила наступне, що вона 18 січня 2023 року об 11 год. 00 хв. в ході проведення огляду присадибної ділянки № 3/1 за адресою: пров. Шестаковича в м. Київ виявив, що гр. Калинеченко Іван Ігорович незаконно вирощував 17 рослини, які згідно висновку експерта № 727 від 22 травня 2019 р. відносяться до наркотичних рослин виду «мак снотворний».

Подія №3

До лінії 102 звернувся гр. Кальченко С.П. та повідомив наступне, що він перебувавши сам в однокімнатній квартирі за адресою м. Київ пр-т Бажана, б. 2, кв. 4 повідомив, що прийшовши 01 лютого 2023 року додому після роботи виявив відкритими входні двері квартири, а також відсутність особистих речей, які йому належать, зокрема: шкіряної куртки, наручного годинника «Casio», а також грошей у сумі 550000 грн.

Подія №4

До лінії 102 звернувся гр. Хмель В.В. та повідомив наступне, що 28 листопада 2021 року у період часу з 11:30 год. до 12:00 год. на перегоні між ст. Дарниця та ст. Караваєві Дачі м. Києва гр. Кудря Іван Іванович здійснив проїзд на даху 5 вагону регіонального поїзду №78 сполученням «Хмельницький-Лисичанськ», порушивши своїми діями п. 3.4 Правил безпеки громадян на залізничному транспорті України.

Подія №5

До лінії 102 звернувся гр. Перегуда Г.М. та повідомив наступне, що 12 жовтня 2022 року об 12:30 год. на ринку «Кооператор», що знаходиться за адресою вул. Вайсера в м. Київ, гр. Івінчук Сергій Іванович всупереч вимог ст. 15 Закону України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів» здійснював роздрібну торгівлю тютюновими виробами, а саме сигаретами марок «Прилуки», «Прима» без ліцензії.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 5. «Проведення навчально-ділової гри»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Крок 1. Створити новий документ Word виконавши команду *Файл-Створити-Новий документ* або необхідно виконати команду *Ctrl + N*.

Крок 2. Встановити параметри документа: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; інтервал – 1; поля: верхнє, нижнє: 2 см, лівє: 3 см, правє: 1 см.

Крок 3. Відповідно до рекомендацій щодо проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» уважно вивчить обставини подій зазначених нижче (Перелік подій) та зареєструйте дані в емуляторі гри перейшовши за наступним посиланням <http://102.dduvs.in.ua>

Примітка: під час проведення навчально-ділової гри «Лінія 102» не надавати стороннім особам логіни та паролі доступу до акаунтів, так як введена інформація зберігається постійно на сервері і може бути переглянута поважними особами, тому до її підготовки треба підійти з відповідальністю.

- ОПЕРАТОР (логін: 002_к; пароль: 200_к);
- ДИСПЕТЧЕР (логін: dis_к; пароль: sid_к);
- ПАТРУЛЬ (логін: patrol_к; пароль: lortap_к);
- ЧЕРГОВИЙ (логін: rovd; пароль: 111).

Крок 4. Кожен крок виконаного завдання фіксувати за допомогою скріншотів та зберігання їх у створеному Word документі.

Крок 5. Встановити пароль на документ, виконавши команду *Файл- Відомості-Захист документа-Зашифрувати та встановити пароль*.

Крок 6. Зберегти документ як «Ваше Прізвище – П.з. 5.3» у папці «Тема 5», виконавши команду *Файл-Зберегти як*.



ПЕРЕЛІК ПОДІЙ

Подія №1

До лінії 102 звернулась гр. Каськова І.В. та повідомила наступне, що 03 вересня 2022 року об 11 год. 30 хв. гр. Іванов Всеволод Іванович, перебуваючи на речовому ринку «Бартер-Сервіс», що знаходиться за адресою вул. Геологів, б. 13, м. Києва, здійснив незаконний обмін валютних цінностей, як засобів платежу, а саме: здійснював обмін гр. Бартоші К.В. 2 700 (дві тисячі сімсот) грн. на 100 (сто) доларів США.

Подія №2

До лінії 102 звернулась гр. Попович Т.І. та повідомила наступне, що 16 грудня 2022 об 21 год. 30 хв. гр. Попович Іван Володимирович, 28 березня 1979 р.н. за місцем свого проживання, а саме: вул. Подільській, буд. 15, м. Києва, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, вчинив відносно своєї дружини гр. Попович Т.І. 12 серпня 1981 р.н. насильство в сім'ї, а саме: умисні дії психологічного характеру, що полягали у висловлюванні в її сторону нецензурною лайкою та погрозах фізичною розправою, внаслідок чого могла бути завдана шкода психічному здоров'ю гр. Попович Т.І.

Подія №3

До лінії 102 звернулась гр. Подільчук О.А. та повідомила наступне, що 25 жовтня 2022 року об 21 год. 00 хв. гр. Гальченко Сидір Іванович за місцем свого проживання, а саме за адресою: вул. Залізняка, б. 14, кв. 71, м. Києва, вчинив відносно своєї співмешканки Петруша О.А. насильство в сім'ї, тобто умисні дії фізичного та психологічного характеру, а саме штовхав гр. Петруша О.А. та ображав нецензурною лайкою.

Подія №4

До лінії 102 звернувся гр. Єрмачук І.А. та повідомив наступне, що 30 листопада 2022 року у період часу з 18.00 до 21.00 год. гр. Барська Світлана Василівна займалася проституцією неподалік магазину «Хвилінка», що по Старокостянтинівському шосе м. Київ, а саме надавала сексуальні послуги за грошову винагороду.

Подія №5

До лінії 102 звернувся гр. Коваль О.П. та повідомив наступне, що 27 вересня 2022 року близько об 18 години 00 хвилин невідома особа здійснила завідомо неправдивий виклик пожежної служби на спецлінію «101» та повідомила про підпал у будинку, хоча цього факту насправді не було, що за адресою: пр-т Перемоги, б. 9, м. Києва.



Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 6. «Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Навчальні питання:

1. Проектування здобувачами вищої освіти структури бази даних на надану викладачем тему (творча робота).

Теми рефератів:

1. Поняття комплексного системного підходу до використання інформаційних технологій для вирішення професійних завдань.

2. Пошук необхідної інформації в різних інформаційно-пошукових системах та базах даних правоохоронних органів, державних реєстрах та у кіберпросторі, її аналіз та систематизація.

3. Підготовка службових документів з питань професійної діяльності у заданому вигляді з використанням можливостей сучасного стандартного та спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Використання сучасних програмно-технічних засобів для обміну та захисту інформації в професійній діяльності.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

Творча робота:

Проходження інтерактивного квесту «Детективне розслідування» за наступним посиланням або сканувавши QR-code:

<http://surl.li/eqwhb>





Дисципліна: «Інформаційне забезпечення професійної діяльності»

Тема 6. «Комплексне використання інформаційних технологій для автоматизації електронного документообігу у професійній діяльності»

Пам'ятайте

Під час виконання практичних завдань пам'ятай про правила безпеки життєдіяльності при роботі з комп'ютером!

Навчальні питання:

1. Проектування здобувачами вищої освіти структури бази даних на надану викладачем тему (творча робота).

Теми рефератів:

1. Поняття комплексного системного підходу до використання інформаційних технологій для вирішення професійних завдань.

2. Пошук необхідної інформації в різних інформаційно-пошукових системах та базах даних правоохоронних органів, державних реєстрах та у кіберпросторі, її аналіз та систематизація.

3. Підготовка службових документів з питань професійної діяльності у заданому вигляді з використанням можливостей сучасного стандартного та спеціалізованого програмного забезпечення.

4. Використання сучасних програмно-технічних засобів для обміну та захисту інформації в професійній діяльності.

Рекомендації щодо підготовки до семінарського заняття:

Ознайомитися з лекційними матеріалами, рекомендованою літературою та навчально-методичними матеріалами з цієї теми, а також з наочними матеріалами, які представлені в навчально-методичних кабінетах кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

Творча робота:

Проходження підсумкового тестування на комп'ютері з навчальної дисципліни за наступним посиланням або сканувавши QR-code:

<https://forms.gle/TRP1mdoEECU4jtBW6>

