

**Олійник Б.О.**

здобувач вищої освіти ступеня магістр ННІ  
№3 НАВС

науковий керівник: **Мозоль В.В.**

старший науковий співробітник наукової  
лабораторії з проблем забезпечення  
публічної безпеки і порядку ННІ №3 НАВС,  
к.ю.н.

## **ОСОБИСТИЙ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ДІЛЬНИЧНОГО ОФІЦЕРА ПОЛІЦІЇ**

На сьогодні органи Національної поліції перебувають в процесі реформування. Існує думка, що органи Національної поліції (далі-ОНП) досі користуються застарілими формами й методами роботи. Дійсно, ми маємо визнати, що ці проблеми існують й зараз. На сьогодні, робота дільничних офіцерів поліції (далі-ДОП) має дуже багато недоліків, які залежать як від зовнішніх, так і від внутрішніх факторів.

Так, серед основних недоліків роботи служби ДОП можна виділити:

- кількість працівників служби ДОП є недостатньою для оперативного та ефективного реагування на звернення громадян;
- велике навантаження на одного ДОП (одна людина обслуговує велику кількість населення та декілька населених пунктів);
- відсутність належного технічного забезпечення;
- приміщення в повній мірі не пристосовані для прийому громадян, зокрема для маломобільних груп населення;
- несвоєчасне реагування на порушення та недостатня оперативність у роботі;
- низький рівень доступу до інформації, що стосується діяльності ДОП [3].

Навіть при економічних, фінансових та технічних проблемах, які сьогодні існують, діяльність дільничних офіцерів має бути достатньо відкритою. Громадськість повинна без зайвих зусиль мати доступ до інформації, що стосується їх роботи. Це пояснюється тим, що на території адміністративної дільниці, яка обслуговується в місті або сільській місцевості, вони виконують головний обсяг профілактичних та правоохоронних функцій, визначених Законом України «Про Національну поліцію» [4].

На нашу думку, покращення ефективності роботи дільничних можливе шляхом оптимізації їх функцій за допомогою інформаційних технологій. Зокрема, з урахування технологічного розвитку та зростаючої кількості

користувачів мережі Інтернет, доцільно було б запровадити «електронний кабінет» у кожного дільничного та електронний документообіг з шаблонною бібліотекою стандартних документів для дільничних [3].

Тобто, єдину бібліотеку документів (наприклад, шаблонів заяв, роз'яснень певних адміністративних процедур, які стосуються діяльності дільничного або алгоритм дій у разі небезпечної для життя ситуації, план роботи тощо). У кожного дільничного повинна бути електронна приймальня для громадян, де вони можуть взяти необхідні документи й прийти до дільничного вже підготовленими до прийому або з'ясувати для себе всю необхідну інформацію без особистого спілкування з поліцейськими. А також, у цьому ж «електронному кабінеті» повинна бути оперативна інформація для мешканців, наприклад, що відбувається, кого шукають, криміногенна ситуація на адміністративній дільниці тощо [2].

Головними завданнями електронного кабінету виступають:

- скорочення витрати часу;
- налагодження процесу взаємодії із заявниками;
- скорочення навантаженості за рахунок віртуалізації процесу [1].

Та поряд із перевагами цього кабінету потрібно й вказати на певні недоліки. По-перше, не всі громадяни є користувачами мережі Інтернет, що може утруднювати отримання інформації. По-друге, кількість дільничних офіцерів є недостатньою для оперативного та ефективного реагування на звернення громадян в онлайн режимі [3].

Всі вище наведені ризики передбачені. Ми вважаємо, що для категорії населення, які не є користувачами мережі Інтернет, існують вже розроблені бібліотеки шаблонних документів (бланків, порадників, роз'яснень, інструкцій тощо), що в майбутньому значно скоротить час дільничного при прийомі або зверненні громадян.

Також, для розвантаження ДОП, до роботи можливо залучати громадських помічників, волонтерів тощо. Покращенню ефективності роботи ДОП сприятиме і тісна співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями для інформаційно-просвітницької роботи з населенням [2].

Для успішного формування й розвитку партнерських відносин між населенням і правоохоронцями, необхідне створення нових відповідних умов їх взаємодії, у тому числі з використанням інформаційних технологій, що в результаті призведе до певних змін у громадській думці щодо місця й ролі міліції в суспільстві.

Як висновок, потрібно зазначити, що впровадження електронного кабінету забезпечить ефективну взаємодію дільничного офіцера з громадкістю

за допомогою сучасних інформаційних технологій в електронному вигляді без прив'язки до певного місця та регламенту роботи.

#### **Список використаних джерел:**

1.Що являє собою електронний кабінет дільничного URL: <http://gurt.org.ua/news/informator/26928/> (дата звернення 22.05.2015р.)

2.Презентація ініціативи "Електронний кабінет у кожного дільничного інспектора" URL: [https://humanrights.org.ua/material/prezentacija\\_iniciativi\\_](https://humanrights.org.ua/material/prezentacija_iniciativi_) (дата звернення 22.04.2015р.)

3.До дільничного можна буде звернутись в Інтернеті URL: <http://www.radiosvoboda.org/a/26983575.html> (дата звернення 28.04.2015р.)

4.Асоціація УМДПЛ « Електронний кабінет у кожного дільничного» URL: <https://www.youtube.com/watch?v=4eb3ahoraF4> (дата звернення 28.04.2015р.)