

ДАЙДЖЕСТ НОВАЦІЙ ВЕРЕСНЯ

DIGEST OF NEWS IN SEPTEMBER

Нові вимоги до оформлення документів

З 1 вересня 2021 р. набув чинності новий ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» згідно з Наказом ДП «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» № 144 від 01.07.2020 р.

Зміни торкнулися складу реквізитів документів, змісту та місця розташування реквізитів у документах, бланків та оформлення документів, вимог до виготовлення документів. Згідно з п. 4.4 ДСТУ документ набуває юридичної сили, якщо він має наступні реквізити:

- найменування юридичної особи;
- назва виду документа (не зазначають на листах);
- дата документа;
- реєстраційний індекс документа;
- заголовок до тексту документа;
- текст документа;

підпис (для електронних документів – електронний підпис або електронна печатка у разі відсутності електронного підпису).

Згідно з цим стандартом змінено склад реквізитів документів, зміст та місця розташування реквізитів у документах, бланки та оформлення документів, вимоги до виготовлення документів.

Зокрема, зміни торкнулися підпису документа. Тепер цей реквізит має містити не ініціали та прізвище особи, яка підписує, а її власне ім'я та прізвище, причому прізвище пишеться великими літерами, тобто не «І.І. Ковальчук», а «Іван КОВАЛЬЧУК».

Скорочений огляд ДСТУ 4163:2020 для ознайомлення з найсуттєвішими елементами під час роботи з документами розміщено у поточному номері цього журналу.

Зміни до порядку подання електронних відомостей про трудову діяльність працівників

Відповідно до проєкту постанови Пенсійного фонду України передбачається, що відомості про трудову діяльність можна буде подавати працівникам самостійно через територіальні органи ПФУ або їх може передати страхувальник через вебпортал ПФУ. Відомості про трудову діяльність необхідно буде подавати одноразово, і вони включатимуть лише всі сторінки трудової книжки. Окремим пунктом постанови зазначено, що спочатку подаються відомості про працівників, яким залишилося до виходу на пенсію два і менше роки.

Держпраці доручено обробляти запити на видачу дозволів за п'ять днів

Державній службі України з питань праці та її територіальним органам доручено обробляти запити на надання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів і устаткування підвищеної небезпеки не більше, ніж за п'ять днів.

З 1 вересня 2021 р. діє одноразове добровільне декларування

Громадяни України, які мають активи, що не були оподатковані належним способом, можуть добровільно пройти одноразове (спеціальне) декларування, сплатити одноразовий збір і легалізувати такі активи. Зокрема, це відноситься до грошових коштів, валютних цінностей, цінних паперів, рухомого та нерухомого майна в Україні та закордоном. Подати декларацію можна через Електронний кабінет ДПС. Перед цим необхідно розмістити кошти (якщо активом є саме грошові кошти) на спеціальному рахунку в банках України.

Новий порядок розрахунку середньої заробітної плати

Кабінетом Міністрів України прийнято Постанову № 917 «Деякі питання обчислення середньої заробітної плати», яка набрала чинності з 4 вересня 2021 р. Згідно з цією Постановою вносяться зміни до порядку розрахунку середньої заробітної плати. Відразу варто зауважити, що починаючи з 4 вересня 2021 р. діє тримісячний термін донарахування середньої заробітної плати, яка була нарахована починаючи з грудня 2021 р. до дати набрання чинності нової Постанови без врахування премій за минулі періоди. Новою Постановою передбачено, що:

– «суми нарахованої заробітної плати, крім премій (зокрема за місяць) та інших заохочувальних виплат за підсумками роботи за певний період, враховуються у тому місяці, за який вони нараховані, та у розмірах, в яких вони нараховані, без виключення сум відрахування на податки, стягнення аліментів тощо, за винятком відрахувань із заробітної плати осіб, засуджених за вироком суду до виправних робіт»;

– «премії (зокрема за місяць) та інші заохочувальні виплати за підсумками роботи за певний період під час обчислення середньої заробітної плати враховуються у заробіток періоду, який відповідає кількості місяців, за які вони нараховані, починаючи з місяця, в якому вони нараховані. Для цього до заробітку відповідних місяців розрахункового періоду додається частина, яка визначається діленням суми премії або іншої заохочувальної виплати за підсумками роботи за певний період на кількість відпрацьованих

робочих днів періоду, за який вони нараховані, та множенням на кількість відпрацьованих робочих днів відповідного місяця, що припадає на розрахунковий період». Окрім цього Постановою затверджено додаткові виплати, які не враховуються до середньої заробітної плати. До таких виплат належать: виплати, пов'язані зі святковими виплатами; винагорода за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

Новий закон дозволяє перерахувати на картку 5000 грн без ідентифікації відправника

Донедавна застосовувалися вимоги, згідно з якими у разі переказу на банківську картку суми в 5000 грн потрібно було ідентифікувати особистість відправника для банку. Такий переказ підлягав під заходи фінансового моніторингу. Водночас для переказу у сумі 4999 грн ідентифікація не була потрібною. Згідно з новою редакцією Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» можна перераховувати 5000 грн включно без ідентифікації.

Змінюються вимоги до робочого часу і тривалості роботи водіїв

Наказом Мінінфраструктури № 337 від 24.06.2021 р. (набрав чинності 10.09.2021 р.) оновлено норми Положення про робочий час і час відпочинку водіїв колісних транспортних засобів. Зокрема, тривалість періоду керування не може перевищувати 56 год на тиждень та 90 год протягом двох тижнів; якщо робочий час водія передбачає тривалі простой (у зв'язку з очікуванням у транспортному засобі чи на робочому місці, часом переїзду до місця відпочинку), то він може бути збільшений до 12 год, але за умови, що час керування не перевищує 10 год протягом зміни лише двічі на тиждень або 9 год в звичайні дні; обов'язковою є наявність не менше одного вихідного дня на тиждень; скасовано норму, за якою час охорони транспортного засобу зараховується водієві у розмірі 1/3 робочого часу; скасовано також вимогу, за якої під час перевезення великовагових, великогабаритних, небезпечних вантажів змінний період керування не має перевищувати 8 год, включаючи надурочні роботи тощо.

Подовжено строки подання фінансової звітності

Згідно з Постановою Кабміну для підприємств, які подають річну фінансову звітність (баланс, звіт про фінансові результати разом з аудиторським висновком) до органів державної статистики та податкових органів дозволяється її подати до 28 лютого наступного за звітним роком. Повний пакет фінансової звітності (крім двох названих вище документів) може бути поданий до 30 квітня або 1 червня залежно від вимог законодавств для окремого підприємства. Проміжна фінансова звітність за квартал може бути подана до 30 числа місяця, що йде наступним після звітного кварталу. Підприємства, які формують звітність за МСФЗ, річну фінансову звітність за 2020 р. та проміжну фінансову звітність за 2021 р. в єдиному електронному форматі для центру збору фінансової звітності можуть її подати до 31 грудня 2021 р.

Зміни до нормативних актів щодо застосування касових апаратів (РРО/ПРРО)

Мінфіном Наказом № 427 від 26.07.2021 р. внесено зміни до нормативної бази застосування реєстраторів розрахункових операцій та/або програмних реєстраторів розрахункових операцій (РРО/ПРРО). Зокрема, акти про видачу коштів та акти про скасування помилкової форми оплати мають зберігатися три роки. Водночас під час перевірки суб'єкт господарювання має надати їх контролюючим органам. Тепер кожному ПРРО присвоюється локальний номер (вінзначається у заяві на реєстрацію). ПРРО може використовуватися лише суб'єктом господарювання, на якого він зареєстрований на праві власності, володіння, користування, а розрахункові операції на ньому можуть проводити лише ті особи, сертифікати електронних підписів та/або печаток яких внесені до Реєстру ПРРО. З'явилася також можливість використовувати вдосконалену (кваліфіковану) електронну печатку юридичної особи, фізособи-підприємця. Нею може користуватися лише особа-створювач. Нагадуємо, що забороняється використовувати ПРРО в оптовій та/або роздрібній торгівлі пальним.

Підготував Роман Джебрайлов