

*Чабан Н. А.*, здобувач кафедри теорії держави та права Національної академії внутрішніх справ

## ОСОБЛИВОСТІ МОВЛЕННЯ ЮРИСТА

Спілкування – це обмін інформацією, передача інформації від однієї людини до іншої. Адже життя людини – це спілкування [1, с. 13]. Мова – це унікальне явище, засіб спілкування людей, вкрай важливий для життя. Вона визначає національний характер, інтелектуальні і естетичні інтереси, ділові якості, загальний розвиток особистості. Тож знати рідну мову – ознака культури й освіченості, священний обов'язок людини, а грамотно висловлюватися фаховою мовою – норма професійного спілкування.

Мова становить фундамент професіоналізму майбутніх юристів. Вона є базою здобуття фаху у вищому навчальному закладі і основним засобом подальшої професійної діяльності. У науковій літературі поряд із поняттям «професійне спілкування» [2, с. 9] часто використовується поняття «ділове спілкування» [3, с. 65], які вживаються як синоніми. Крім того, у психологічній літературі виділяють два типи спілкування – неформальне і формальне. Перше суб'єктивне, нерегламентоване, його мета й характер багато в чому визначаються особистими стосунками людей (мати – дитина, чоловік – дружина). Формальне обумовлене соціальними функціями людини, регламентоване за формою та за змістом (керівник – підлеглий). Ділове спілкування належить до формального типу, здійснюється відповідно певних правил і спрямоване на встановлення контактів і підтримку зв'язків між зацікавленими у спільній діяльності суб'єктами.

Юристи мають спілкуватися відповідно фаховому рівню і бути красномовними ораторами, бо слово адвоката, прокурора, судді – є словом закону. Тому воно має бути зрозумілим, а значить – грамотним, правильним і влучним. Красномовство юриста також має бути високоморальним та здатним до переконання – в цьому його сила. Стиль підбирається не на свій розсуд, а згідно з вимогами справи і часу. Він є простим та, водночас, таким, що дозволить володарювати над аудиторією.

Умінню виступати публічно потрібно наполегливо учитися, оволодівати і відшліфовувати прийоми ораторського мистецтва, добре вивчати мову, збагачувати професійну лексику.

Звісно, мова юриста – специфічна. Вона вирізняється вживанням словосполучень дієслівного типу, дієприслівникових і дієприкметникових зворотів, прямої мови, повторами професійної лексики. В юридичних текстах переважають складні поширені речення.

Водночас досвідчений оратор завжди надає перевагу коротким реченням під час виступу. Кожна нова думка вимагає нового речення і є переконливішою за довгі висловлювання.

Готуючи виступ, основну думку треба завжди висловлювати головним реченням, а не підрядним. При підготовці тексту виступу бажано обмежити вживання іншомовних слів, якщо є українські відповідники та, по можливості, не вживати маловідомої термінології. Такий виступ не сприймається слухачами, втомлює, свідчить про низький рівень того, хто виступає. Тому юрист-професіонал має правильно добирати слова, дотримуватися їх точного визначення і вживання, особливо коли йдеться про вживання термінів. Юрист завжди ретельно стежить за словом мовленим і писаним, тому важливим фактором також є дотримання морфологічних норм.

Оскільки мовна діяльність у професії юриста має велике значення, важливо, щоб вона була бездоганною і підкорялась правилу: це – професійна достеменність і мовна норма (нормативність). Ці два важливі компоненти взаємозв'язані, бо лише правдиве відображення і грамотне написання конкретних фактів створюють істинний документ, яким користуються і усно і на папері.

Мовну діяльність юриста можна також класифікувати як усну, письмову, внутрішню і зовнішню, діалогічну і монологічну, буденну і професійну, підготовлену і непідготовлену. Усне мовлення є основним інструментом спілкування, за допомогою якого здійснюється комунікативна і управлінська діяльність. Для усного мовлення важливо, щоб співрозмовники чули і бачили один одного. Письмова мова характеризується відсутністю співрозмовника і незалежністю від реальної обстановки. Юрист при підготовці різних документів (довідок, звітів, протоколів і т. п.) використовує

певні мовні засоби для вираження результатів свого мислення. Письмова мова повинна бути граматично правильно сформульована. Для ділових паперів письмова мова повинна бути обумовлена точними поняттями і відповідною термінологією. Юрист повинен добре володіти різними стилями державної мови. Внутрішня мова допомагає відтворенню у свідомості людей різних образів, що виражаються в поведінці людини. Працівник юридичної праці повинен обов'язково навчитися керувати своєю внутрішньою мовою. Зовнішня мова – може бути усною або письмовою. Різновидом усного мовлення є діалог. Семантика його залежить від того, як сприймається сказане співрозмовником. Одне і те ж слово, фраза можуть вимовлятися по-різному і означати наказ, прохання, дружнє зауваження, осуд, догану тощо.

У виступах перед аудиторією, читанні вголос, усному звіті юрист використовує також монологічне мовлення. Цей вид мовленнєвої діяльності отримав у юридичній практиці великого поширення.

Професійна діяльність юриста завжди вимагає попередньої роботи над змістом і формою майбутньої мовної комунікації. Але поряд цим потрібно передбачати імпровізацію, яка є одним із складних процесів творчого використання досвіду і без якої неможлива професійна дискусія.

Отже, якість правової професії вимагає глибокої професійної підготовки, бездоганного знання професійної мови, особливостей національної мови та вміння застосовувати мовні засоби на практиці.

### ***Список використаних джерел***

1. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навч. посіб. / А. В. Корж. – Київ : Правова єдність, 2009. – 296 с.

2. Горбунова Н. В. Технология развития и саморазвития культуры профессионально-делового общения студентов в процессе обучения в вузе (общепедагогический аспект) : автореф. дис. ... канд. пед. наук / Н. В. Горбунова. – Саратов, 1999. – 20 с.

3. Власов Л. В. Деловое общение / Л. В. Власов, В. К. Сементовская. – Ленинград : Лениздат, 1980. – 265 с.